

Samodzielny Referent ds. Zaopatrzenia

w Wojskowych Zakładach Lotniczych Nr 1 S.A. Oddział w Dęblinie

Opis stanowiska:

- Zapewnienie dostaw części zamiennych oraz artykułów i materiałów dla potrzeb produkcyjnych i administracyjnych zakładu.
- Efektywna realizacja procesu zakupów zgodnie z obowiązującymi w firmie procedurami;
- Prowadzenie dokumentacji zakupowej zgodnie z wymaganiami;
- Kontakty z dostawcami w Polsce i za granicą w zakresie pozyskiwania i negocjacji ofert;
- Analiza zestawień materiałowych oraz rejestrów dla zapewnienia płynności dostaw lub realizacji dużych kontraktów zakupowych;
- Opracowywanie protokołów konieczności zakupu i zamówień materiałowych w oparciu o obowiązujące normy materiałowe, plany produkcyjne oraz posiadane zapasy;
- Monitorowanie stanów magazynowych;
- Nadzorowanie procesu realizacji zamówień oraz dbałość o ich terminową realizację;
- Ocena dostawców i tworzenie list potencjalnych dostawców

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe techniczne i/lub logistyczne.
- Co najmniej 2-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem.
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.
- Bardzo dobra znajomość środowiska Windows oraz MS Office szczególnie w zakresie aplikacji MS Word, Excel, PowerPoint .
- Wiedza z zakresu zarządzania łańcuchem dostaw.
- Zdolności komunikacyjne i interpersonalne.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Sumienność, terminowość i dokładność;
- Zdolność analitycznego myślenia i planowania;
- Umiejętność czytania przepisów oraz ich interpretacji i zastosowania w praktyce;
- Mile widziana znajomość języka rosyjskiego.
- Wiedza z zakresu techniki lotniczej będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy:

- Pracę w firmie o ugruntowanej pozycji w branży.
- Umowę o pracę wraz z pakietem świadczeń socjalnych.
- Stabilne warunki pracy i wynagrodzenia.
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Aplikacje (CV, list motywacyjny oraz kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje) prosimy składać w Dziale Personalnym Wojskowych Zakładów Lotniczych Nr 1 S.A Oddział w Dęblinie; 08-521 Dęblin, ul. Lotników Polskich 4 lub przesłać e-mailem na adres: sekretariat@wz1deblin.pl.

Prosimy o zawarcie w aplikacji następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz po jego zakończeniu na potrzeby kolejnych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. 2016. poz. 922).”