

**ZARZĄDZENIE  
REKTORA – KOMENDANTA  
LOTNICZEJ AKADEMII WOJSKOWEJ**

Nr 48 z dnia 23 kwietnia 2020 r.

**w sprawie zasad realizacji, funkcjonowania oraz finansowania  
programu Erasmus+ w Lotniczej Akademii Wojskowej**

**Na podstawie:**

- *art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85);*
- *§ 21 ust. 3 i ust. 4 pkt 12 Statutu Lotniczej Akademii Wojskowej zatwierdzonego decyzją Nr 352/DNiSW Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 września 2019 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Lotniczej Akademii Wojskowej;*
- *§ 26 ust. 1 i 2 oraz § 27 ust. 1 Regulaminu Studiów Lotniczej Akademii Wojskowej zatwierdzonego decyzją Nr 347/DNiSW Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 września 2019 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu studiów Lotniczej Akademii Wojskowej;*
- *Karty Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego 2014 - 2020 (ECHE) przyznanego Lotniczej Akademii Wojskowej, dawniej WSOSP;*
- *Karty Studenta Erasmusa+;*
- *zasad Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS);*
- *Deklaracji Polityki Erasmus+ Lotniczej Akademii Wojskowej;*
- *Umowy finansowej pomiędzy Lotniczą Akademią Wojskową a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) - Narodową Agencją Programu Erasmus+ na dany rok akademicki.*

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

1. Wprowadzam *Regulamin realizacji programu Erasmus+ w Lotniczej Akademii Wojskowej (LAW)* stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadzam *Zasady finansowania programu Erasmus+* w Lotniczej Akademii Wojskowej (LAW) stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wprowadzam *Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego* stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## §2

1. Powołuję Zespół ds. programu Erasmus+ w składzie:
  - 1) Uczelniany Koordynator programu Erasmus+, zwany także Uczelnianym Koordynatorem - mgr Ilona SKOCZEWSKA;
  - 2) Zastępca Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus+, zwany także Zastępcą Uczelnianego Koordynatora - mgr Marta BORYSIEWICZ;
  - 3) Koordynator ds. Procesu Bolońskiego i systemu ECTS – mgr Dariusz TUWALSKI;
  - 4) Kierunkowi Koordynatorzy programu Erasmus+, zwani także Kierunkowymi Koordynatorami w:
    - a) Wydziale Lotnictwa – dr Justyna TOMASZEWSKA;
    - b) Wydziale Bezpieczeństwa Lotniczego – dr Małgorzata ŻMIGRODZKA;
    - c) Instytucie Nawigacji – kpt mgr Artur GOŚ;
    - d) Katedrze Logistyki – dr Andrzej KATTENBACH;
  - 5) Przedstawiciel Biura ds. Współpracy Międzynarodowej – mgr Małgorzata BERNAT;
  - 6) Przedstawiciel Biura Obsługi Studenta – mgr Wioletta WILCZYŃSKA;
  - 7) Przedstawiciel Samorządu Studenckiego – Piotr STARZYK.
2. Zespół ds. programu Erasmus+, o którym mowa w ust. 1, wykonuje czynności określone w Regulaminie realizacji programu Erasmus+ w Lotniczej Akademii Wojskowej (LAW).
3. W celu przeprowadzenia procesu rekrutacji Zespół ds. programu Erasmus+ składa się z co najmniej 3 osób.
4. Członkowie Zespołu ds. Programu Erasmus+ posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych kandydatów do udziału w Programie, nadane zgodnie z procedurą wskazaną w przepisach wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych, obowiązujących w Lotniczej Akademii Wojskowej.

## §3

Prorektor ds. kształcenia LAW sprawuje nadzór nad programem Erasmus+.

## §4

1. Kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych LAW sprawują nadzór nad pracą podległych im jednostek lub osób funkcyjnych zapewniających obsługę programu Erasmus+ w zakresach, o których mowa w § 5.
2. Rektor – Komendant LAW lub osoba przez niego upoważniona zawiera umowy z uczelniami o współpracy w ramach programu Erasmus+ oraz podejmuje decyzje o sposobie redystrybucji środków niewykorzystanych, dodatkowych oraz środków przeznaczonych na Wsparcie Organizacyjne (OS) programu Erasmus+ przyznanych LAW przez Narodową Agencję programu Erasmus+.
3. Za przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wykonania czynności, o których mowa w ust. 2 odpowiedzialny jest Zespół ds. programu Erasmus+.

## §5

1. Obsługę programu Erasmus+ w LAW w poszczególnych zakresach zapewniają:
  - 1) w zakresie obsługi informacyjnej:
    - a) Zespół ds. programu Erasmus+;
    - b) Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej;
    - c) Biuro Kształcenia;
    - d) Biuro Obsługi Studentów;
    - e) ambasadorzy programu Erasmus+ przy Samorządzie Studenckim.
  - 2) w zakresie obsługi administracyjnej:
    - a) Zespół ds. programu Erasmus+;
    - b) Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej;
    - c) Biuro Kształcenia;
    - d) Biuro Obsługi Studentów;
    - e) Wydział Kadr;
    - f) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
    - g) Biblioteka Główna.
  - 3) w zakresie obsługi dydaktycznej:
    - a) Wydziały;
    - b) Instytuty;
    - c) Katedry;
    - d) Zakład Kształcenia Ogólnego;
    - e) Studium Języków Obcych;
    - f) Ośrodek Informatyki;
  - 4) w zakresie obsługi doradczej dotyczącej praktyk zagranicznych:

- a) Biuro Kształcenia;
  - b) Kierunkowi Koordynatorzy;
  - c) Opiekun praktyk.
- 5) w zakresie obsługi językowej - Studium Języków Obcych;
- 6) w zakresie obsługi finansowej - Kwestor;
- 7) w zakresie obsługi logistycznej - Kanclerz;
- 8) w zakresie obsługi prawnej - Zespół Prawny;
- 9) w zakresie obsługi promocyjnej i wydawniczej:
- a) Zespół ds. programu Erasmus+;
  - b) Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej;
  - c) Wydział Wychowawczy;
  - d) Wydawnictwo;
  - e) ambasadorzy programu Erasmus+ przy Samorządzie Studenckim;
- 10) w zakresie kulturalno-oświatowym:
- a) Zespół ds. programu Erasmus+;
  - b) Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej;
  - c) Wydział Wychowawczy;
  - d) ambasadorzy programu Erasmus+ przy Samorządzie Studenckim;
- 11) w zakresie obsługi informatycznej - Ośrodek Informatyki.
2. Osoby odpowiedzialne za obsługę Programu w ramach zakresów, o których mowa w ust. 1 określa odrębne zarządzenie Rektora - Komendanta.

## **§6**

Traci moc zarządzenie Rektora - Komendanta nr 9 z dnia 30 stycznia 2015 r. w sprawie funkcjonowania i realizacji programu Erasmus+ w Wyższej Szkole Oficerskiej Sił Powietrznych.

## **§7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR – KOMENDANT**

*/na oryginale właściwy podpis/*

**gen. bryg. pil. dr Piotr KRAWCZYK**