

UCHWAŁA Nr 35/2019
SENATU LOTNICZEJ AKADEMII WOJSKOWEJ
z dnia 17 czerwca 2019 r.

**w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji
na studia cywilne pierwszego i drugiego stopnia
na rok akademicki 2020/2021**

Na podstawie art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą” oraz § 49 pkt 1 lit. i statutu zatwierdzonego Decyzją nr 9/NSzW/DNiSW Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 czerwca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych, zmienionego decyzją Nr 264/DNiSW z dnia 1 października 2018 r. w sprawie zatwierdzenia zmian statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych, uchwala się, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uchwała określa warunki, tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia postępowania rekrutacyjnego na studia cywilne pierwszego i drugiego stopnia prowadzone przez Lotniczą Akademię Wojskową, zwana dalej Uczelnią, w tym zasady przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla kandydatów, których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245) .
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu procesu rekrutacji Rektor-Komendant może powołać zespoły do spraw rekrutacji.
3. Zasady rekrutacji na kierunki prowadzone przez Lotniczą Akademię Wojskową określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Kierunek studiów w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej może być uruchomiony, jeśli przyjętych na pierwszy rok studiów będzie, co najmniej 25 osób. Rektor-Komendant może podjąć decyzję o uruchomieniu studiów przy liczbie przyjętych mniejszej niż 25 osób, jeśli Uczelnia posiada na ten cel środki finansowe pozwalające na przeprowadzenie pełnego cyklu kształcenia, z uwzględnieniem średniej liczby osób, które nie kończą studiów na tym kierunku.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

II. TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA REKRUTACJI NA I ROK STUDIÓW

§2

1. Rekrutacja w roku akademickim 2020/2021 prowadzona jest w dwóch okresach:
 - 1) na studia rozpoczynające się od semestru zimowego;
 - 2) na studia rozpoczynające się od semestru letniego.
2. Rekrutacja na semestr zimowy rozpoczyna się dnia 30 kwietnia 2020 r. i kończy w dniu 30 września 2020 r.
3. Rekrutacja na semestr letni rozpoczyna się dnia 1 lutego 2021 r. i kończy się w dniu 15 marca 2021 r.

III. ZASADY KWALIFIKOWANIA NA STUDIA I STOPNIA

§ 3

1. Na studia pierwszego stopnia może być przyjęta osoba która posiada:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560);
 - 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 2;
 - 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
2. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są wyniki egzaminu maturalnego ("nowa matura") lub egzaminu dojrzałości ("stara matura"), zwanych dalej łącznie "maturą" lub "świadectwem dojrzałości".
3. Wyniki matury przelicza się w następujący sposób:
 - 1) wyniki procentowe uzyskane z pisemnego egzaminu maturalnego („nowa matura”) przeliczane na punkty rekrutacyjne w sposób określony w Załączniku nr 1, przy czym kandydatom dysponującym wynikami zarówno z poziomu podstawowego, jak i rozszerzonego uwzględnia się jeden poziom, korzystniejszy dla kandydata - wyboru dokonuje kandydat;
 - 2) oceny uzyskane na egzaminie dojrzałości („stara matura”), przeliczane są na punkty rekrutacyjne zgodnie z poniższą tabelą:

Ocena (skala 1-6)	Punkty	Ocena (skala 2-5)	Punkty
dopuszczający/mierny (2)	30	-	-
dostateczny (3)	50	dostateczny (3)	60
dobry (4)	75	dobry (4)	80
bardzo dobry (5)	90	bardzo dobry (5)	100
celujący (6)	100	-	-

Jeżeli kandydat zdawał z danego przedmiotu egzamin dojrzałości zarówno w części pisemnej, jak i ustnej, uwzględniana będzie średnia z obu ocen, przyjmując jako zasadę zaokrąglenie średniej do 0,499 w dół, a średniej od 0,5 w górę.

4. Przedmioty uwzględniane w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia określa Załącznik nr 1, z zastrzeżeniem następujących zasad:
- 1) wynik minimalny pisemnego egzaminu maturalnego uznawany w postępowaniu kwalifikacyjnym nie może być niższy niż 30 %;
 - 2) w przypadku, gdy kwalifikowanie na studia obejmuje, co najmniej dwa przedmioty maturalne, a kandydat dysponuje wynikiem matury, z co najmniej jednego spośród nich, uzyskuje 0 punktów z brakującego przedmiotu, chyba, że szczegółowe zasady ustalone w Załączniku nr 1 wymagają od kandydata wyników matury ze wszystkich wskazanych przedmiotów;
 - 3) w przypadku, gdy szczegółowe kryteria rekrutacji określone w Załączniku nr 1 dopuszczają zamiast oceny z matury ocenę końcową z niezdanego na maturze przedmiotu na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, uzyskaną ocenę przelicza się w następujący sposób:

Ocena końcowa ze świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej	Punkty rekrutacyjne
2	10
3	20
4	30
5	35
6	40

- 4) kandydatom posiadającym dyplom matury międzynarodowej wyniki egzaminu maturalnego przelicza się zgodnie z poniższą tabelą.

dyplom IB poziom SL	poziom podstawowy "nowej matury"	dyplom IB poziom HL	poziom rozszerzony „nowej matury”
7	100 %	7	100 %
6	85	6	85
5	70	5	70
4	56	4	56
3	42	3	42
2	28	2	28
1	14	1	14

5. Zasady przeliczania na punkty rekrutacyjne ocen z egzaminów równoważnych polskiej maturze oraz ocen na świadectwie ukończenia szkoły równoważnej polskiej szkole ponadgimnazjalnej przez osoby posiadające świadectwa inne niż International Baccalaureate określa Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
6. W przypadku zgłoszenia się na studia kandydatów w liczbie mniejszej lub równej limitowi miejsc, Komisja Rekrutacyjna może odstąpić od przeliczania wyników matury na punkty i sporządzania listy rankingowej.
7. Laureaci olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego z przedmiotów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymują maksymalną liczbę punktów z danego przedmiotu (100 pkt).
8. Na wniosek kandydata, który ubiegał się o przyjęcie na danym kierunku studiów na rok akademicki 2020/2021, oraz którego wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu albo przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, uwzględnia się podwyższony wynik w odniesieniu do tych studiów. Wniosek powinien być złożony Komisji Rekrutacyjnej w terminie określonym w harmonogramie przebiegu rekrutacji, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 Uchwały, pod rygorem odmowy jego uwzględnienia.

IV.ZASADY KWALIFIKOWANIA NA STUDIA II STOPNIA

§ 4

1. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów i tytuł zawodowy magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny oraz spełnia pozostałe wymagania określone w uchwale.
2. Podstawą kwalifikowania na studia drugiego stopnia są kolejno:
 - 1) kolejność składania dokumentów;
 - 2) konkurs średniej ocen ze studiów wyższych;
 - 3) wynik egzaminu pisemnego (testu);
 - 4) wynik egzaminu ustnego;
 - 5) wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Dopuszcza się jedną lub kilka form określonych w ust. 2 jednocześnie, wówczas punkty za poszczególne elementy podlegają sumowaniu.
4. Sposób przeliczania ocen z dyplomów studiów wyższych wydanych poza granicami RP kandydatom na studia drugiego stopnia określa Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
5. Szczegółowe zasady kwalifikowania na studia drugiego stopnia określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
6. W przypadku zgłoszenia się na studia stacjonarne lub niestacjonarne drugiego stopnia kandydatów w liczbie mniejszej lub równej limitowi miejsc, Komisja Rekrutacyjna może odstąpić od przeprowadzania kwalifikacji według zasad określonych w Załączniku nr 1 oraz sporządzania listy rankingowej.

V. TRYB POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 5

1. Zgłoszenia kandydatów na studia przyjmowane są w trybie rejestracji internetowej, obsługiwanej przez system internetowej rejestracji kandydatów, zwany dalej IRK.
2. Z chwilą przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego kandydat akceptuje jego warunki, w szczególności:
 - 1) oświadcza, że znane mu są zasady rejestracji, harmonogram oraz warunki i tryb rekrutacji;
 - 2) przyjmuje do wiadomości, że kwalifikacja na studia jest przeprowadzana na podstawie danych przekazywanych drogą elektroniczną oraz bierze pełną odpowiedzialność za przekazane podczas rejestracji dane.
3. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania kwalifikacyjnego jest:
 - 1) rejestracja i wybór kierunku studiów w systemie IRK – wśród deklarowanych przez kandydata kierunków studiów nie może znajdować się kierunek, na którym dana osoba aktualnie studiuje lub który ukończyła na Uczelni w ramach tego samego stopnia studiów;
 - 2) wprowadzenie do IRK swoich wyników matury lub właściwej oceny ze studiów wyższych stanowiącej podstawą kwalifikowania (np. ocena na dyplomie, średnia ze studiów);
 - 3) wniesienie opłaty rekrutacyjnej odrębnie za każdy deklarowany kierunek;
4. Kwalifikowanie i przyjmowanie na studia następuje w ramach limitu miejsc ustalonego przez Senat Lotniczej Akademii Wojskowej, do jego wyczerpania.

§ 6

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Warunkiem dokonania wpisu jest pozytywna weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną bądź osoby działające z upoważnienia:
 - 1) tożsamości kandydata:

- 2) kompletności dokumentów dostarczonych przez kandydata, o których mowa w § 10 uchwały.
3. Na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) sporządza zbiorczy protokół dla danego kierunku i formy studiów;
 - 2) dokonuje przeliczenia odpowiednich kryteriów rekrutacyjnych na punkty rekrutacyjne;
 - 3) ogłasza listę rankingową kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, którzy na podstawie uzyskanej liczby punktów zajęli na liście rankingowej miejsce mieszczące się w limicie miejsc oraz kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia, ustalając ich kolejność na liście rankingowej;
 - 4) zawiadamia kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego poprzez umieszczenie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na stronie internetowej Uczelni w zakładce rekrutacja oraz drogą elektroniczną w systemie IRK;
 - 5) przyjmuje dokumenty od kandydatów zakwalifikowanych na studia;
 - 6) potwierdza zgodność danych wprowadzonych przez kandydatów do systemu IRK z przedłożonymi dokumentami;
 - 7) podejmuje decyzje o wpisie kandydata na listę studentów na podstawie uzyskanej liczby punktów mieszczącej się w limicie miejsc i wydaje zaświadczenie o wpisie;
 - 8) wydaje decyzję administracyjną o nieprzyjęciu na pierwszy rok studiów;
 - 9) ogłasza listę kandydatów przyjętych na studia.
4. Czynności, o których mowa ust. 3 pkt 4 – 6 mogą być wykonywane przez inne osoby upoważnione przez Komisję Rekrutacyjną.
5. W kolejnych turach rekrutacji, jeśli zostaną ogłoszone, powtarza się czynności określone w ust. 3.
6. W czynnościach związanych z rekrutacją na studia kandydata może reprezentować pełnomocnik, który podczas dokonywania tych czynności każdorazowo przekazuje pełnomocnictwo podpisane przez kandydata lub jego przedstawiciela ustawowego oraz legitymuje się swoim dowodem osobistym lub paszportem.
7. Przy dokonywaniu wpisu pełnomocnik zobowiązany jest okazać kopię dowodu osobistego lub paszportu kandydata.
8. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na studia z powodu wyczerpania limitu miejsc umieszczane są na liście rezerwowej. W przypadku zwalniania się miejsc na liście osób zakwalifikowanych na studia, osoby z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowane na studia, z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rankingowej. W tym celu komisja może ogłosić dalsze terminy przyjmowania dokumentów od kandydatów z listy rezerwowej lub przyjmować je w kolejnym terminie rekrutacyjnym. Kandydatów należy o takiej możliwości poinformować.
9. Kandydat sprawdza wyniki rekrutacji w systemie IRK.

10. Informacje przekazane w trybie ust. 9 uznaje się za skutecznie doręczone. Przy zakładaniu konta w IRK, kandydat wyraża zgodę na powyższy sposób doręczania informacji.

§ 7

Zgodnie z zasadą jawności wyników postępowania rekrutacyjnego, na stronie Uczelni oraz w systemie IRK publikowana jest lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia w poszczególnych terminach rekrutacyjnych wraz z liczbą punktów uzyskaną za poszczególne elementy brane pod uwagę podczas postępowania rekrutacyjnego.

VI. TRYB POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO

§ 8

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o nie przyjęciu na studia przysługuje odwołanie do Rektora-Komendanta.
2. Odwołania składa się poprzez Kancelarię Jawną Lotniczej Akademii Wojskowej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. Decyzje podjęte przez Rektora-Komendanta są ostateczne.

VII. REKRUTACJA DODATKOWA

§ 9

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego we wszystkich ogłoszonych terminach pozostaną niewykorzystane miejsca na danym kierunku studiów, Rektor-Komendant może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji, z tym, że termin jej zakończenia przypada nie później niż do końca pierwszego miesiąca rozpoczynającego studia z uwzględnieniem terminu rozpoczęcia zajęć.

VIII. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH NA STUDIA

§ 10

1. Kandydaci zakwalifikowani na studia składają następujące dokumenty:
 - 1) podpisany kwestionariusz osobowy wygenerowany przez kandydata z systemu IRK, który stanowi jednocześnie podanie o przyjęcie na studia;
 - 2) kopię świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu w chwili składania dokumentów), a w przypadku kandydata legitymującego się świadectwem dojrzałości uzyskanym za granicą dodatkowo:
 - a. decyzję kuratora oświaty w sprawie uznania świadectwa uzyskanego poza granicami RP za dokument potwierdzający wykształcenie średnie oraz uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe (nie dotyczy świadectw uznanych z mocy prawa lub świadectw, o których mowa w umowach międzynarodowych);

- b. poświadczenie świadectwa uzyskanego poza granicami RP w formie legalizacji lub apostille;
 - c. zaświadczenie potwierdzające, iż uzyskane poza granicami RP świadectwo uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którego systemie edukacji zostało wydane;
 - 3) dwie aktualne fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych oraz zdjęcie w formie JPEG zgodne z wymogami fotografii do dowodu osobistego;
 - 4) osoby zakwalifikowane na studia drugiego stopnia składają dodatkowo kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał do wglądu w chwili składania dokumentów), z zastrzeżeniem ust. 2 i innych postanowień uchwały.
2. Dla każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, za wyjątkiem matury IB należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski.
 3. Tłumaczenie dokumentów powinno być dokonane przez:
 - 1) polskiego tłumacza przysięgłego, wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych polskiego Ministra Sprawiedliwości lub
 - 2) tłumacza przysięgłego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, lub
 - 3) konsula RP, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
 - 4) akredytowaną w RP placówkę dyplomatyczną lub placówkę konsularną państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.
 4. Dyplomy ukończenia studiów uzyskane za granicą oraz świadectwa innej matury zagranicznej powinny być:
 - 1) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze 5 października 1961 roku (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) albo
 - 2) poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach.
 5. Świadectwo innej matury zagranicznej uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe na zasadach opisanych w art. 93 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 20018 r. poz. 1457 i 1560).
 6. Dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą uprawnia do kontynuacji kształcenia na zasadach opisanych w art. 326 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 7. Niezłożenie w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów wymienionych w ust. 1 - 6 jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia i wydaniem przez Komisję Rekrutacyjną decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
 8. Zarejestrowanie się przez kandydata w systemie IRK, przy równoczesnym nie złożeniu żadnego dokumentu, w tym podpisanego podania o przyjęcie na studia, jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia i wydaniem przez Komisję Rekrutacyjną decyzji o umorzeniu postępowania w sprawie przyjęcia na studia.

9. W przypadku zakwalifikowania na studia osoby, która zdawała maturę za granicą lub maturę międzynarodową, Komisja Rekrutacyjna, po konsultacji z kandydatem, może ustalić indywidualny termin składania dokumentów, nie dłuższy jednak niż do dnia poprzedzającego pierwszy dzień rozpoczęcia studiów.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyzje podejmuje Rektor-Komendant.
2. Rektor-Komendant, w terminie do 30 kwietnia 2020 roku, ustali w drodze zarządzenia:
 - 1) zakres i podział zadań związanych z rekrutacją;
 - 2) harmonogram przebiegu rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia oraz studia drugiego stopnia;
3. Senat Lotniczej Akademii Wojskowej, w terminie do dnia 30 czerwca 2020 r. ustali limity przyjęć na poszczególne kierunki, stopnie i formy studiów.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY SENATU
REKTOR-KOMENDANT**

/właściwy podpis/

wz. płk pil. dr inż. Krzysztof CUR