

**UCHWAŁA Nr 25/XC/2015**  
**SENATU WYŻSZEJ SZKOŁY OFICERSKIEJ SIŁ POWIETRZNYCH**

z dnia 26 maja 2015 r.

**w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia cywilne**  
**na rok akademicki 2016/2017**

Na podstawie art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej "Ustawą",

**uchwała się, co następuje:**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Uchwała określa zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego na studia cywilne pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia prowadzone przez Wyższą Szkołę Oficerską Sił Powietrznych.
2. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są wyniki egzaminu maturalnego ("nowa matura") lub egzaminu dojrzałości ("stara matura"), zwanych dalej łącznie "maturą" lub "świadectwem dojrzałości".
3. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia są oceny na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich, z zastrzeżeniem dalszych postanowień uchwały.
4. Zasady rekrutacji:
  - 1) na kierunki prowadzone przez Wydział Lotnictwa WSOSP określa **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały;
  - 2) na kierunki prowadzone przez Wydział Bezpieczeństwa Narodowego i Logistyki WSOSP określa **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.
5. Uczelnia może przeprowadzić dodatkowe egzaminy wstępne w przypadku konieczności sprawdzenia sprawności fizycznej lub szczególnych predyspozycji do podejmowania studiów na danym kierunku niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego, egzaminy te nie mogą dotyczyć przedmiotów objętych egzaminem maturalnym; formę i tryb przeprowadzania dodatkowych egzaminów wstępnych określają kryteria kwalifikacji na poszczególne kierunki.
6. Kierunek studiów w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej może być uruchomiony jeśli przyjętych na I rok studiów będzie co najmniej 25 osób. Rektor, na wniosek dziekana może podjąć decyzję o uruchomieniu studiów przy liczbie przyjętych mniejszej niż 25 osób, jeśli Uczelnia posiada na ten cel środki finansowe pozwalające na przeprowadzenie pełnego cyklu kształcenia,

z uwzględnieniem średniej ilości osób, które nie kończą studiów na tym kierunku ("wykruszalność").

7. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy, a wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

## § 2

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają świadectwo dojrzałości i spełniają pozostałe warunki postępowania rekrutacyjnego określone w niniejszej uchwale.
2. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów i posiadają tytuł zawodowy magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny oraz spełniają pozostałe warunki rekrutacji określone w niniejszej uchwale.
3. Kandydaci na studia pierwszego stopnia posiadający dyplom matury międzynarodowej *International Baccalaureate* lub świadectwo maturalne, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przyjmowani są na studia na takich samych zasadach, jak kandydaci z „nową maturą”, z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszej uchwały.
4. Obywatele polscy, posiadający świadectwo ukończenia zagranicznej szkoły równorzędnej szkole ponadgimnazjalnej, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na zasadach ustalonych dla kandydatów z „nową maturą” jeśli spełniają kryteria rekrutacji, a posiadane przez nich świadectwo uprawnia do podjęcia studiów w kraju jego wydania. Do obywateli polski posiadających zagraniczne świadectwo odpowiednio stosuje się postanowienia załącznika nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Obywatele polscy, posiadający dyplom ukończenia zagranicznej szkoły wyższej mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, jeśli dyplom, którym się legitymują jest równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych na podstawie art. 191a ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz spełniają pozostałe warunki określone w niniejszej uchwale. Do obywateli polskich posiadających zagraniczny dyplom odpowiednio stosuje się postanowienia załącznika nr 4 do niniejszej uchwały.
6. Zasady podejmowania studiów przez osoby nie będące obywatelami polskimi określa **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.
7. Uprawnienia przysługujące laureatom oraz finalistom olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Uczelnię przy ubieganiu się o przyjęcie na I rok studiów we WSOSP, inne niż określone w niniejszej uchwale, określać może odrębna uchwała Senatu.



## II. ZASADY KWALIFIKOWANIA NA STUDIA I STOPNIA

### § 3

1. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są wyniki matury ustalane na podstawie świadectwa dojrzałości, z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszej uchwały.
2. Wyniki matury przelicza się w następujący sposób:
  - 1) wyniki procentowe uzyskane z pisemnego egzaminu maturalnego („nowa matura”) przeliczane na punkty rekrutacyjne w sposób określony w załączniku nr 1 i 2, kandydatom dysponującym wynikami zarówno z poziomu podstawowego, jak i rozszerzonego uwzględnia się jeden poziom, korzystniejszy dla kandydata - wyboru dokonuje kandydat;
  - 2) oceny uzyskane na egzaminie dojrzałości („stara matura”), przeliczane są na punkty rekrutacyjne zgodnie z poniższą tabelą:

Ocena (skala 1-6)	Punkty	Ocena (skala 2-5)	Punkty
dopuszczający/mierny (2)	30	-	-
dostateczny (3)	50	dostateczny (3)	60
dobry (4)	75	dobry (4)	80
bardzo dobry (5)	90	bardzo dobry (5)	100
celujący (6)	100	-	-

- jeżeli kandydat zdawał z danego przedmiotu egzamin dojrzałości zarówno w części pisemnej, jak i ustnej, uwzględniana będzie średnia z obu ocen, przyjmując jako zasadę zaokrąglenie średniej do 0,499 w dół, a średniej od 0,5 w górę.

3. Przedmioty uwzględniane w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia określają załączniki nr 1 i 2, z zastrzeżeniem następujących zasad:
  - 1) wynik minimalny pisemnego egzaminu maturalnego uznawany w postępowaniu kwalifikacyjnym nie może być niższy niż 30 %;
  - 2) w przypadku gdy kwalifikowanie na studia obejmuje co najmniej dwa przedmioty maturalne a kandydat dysponuje wynikiem matury z co najmniej jednego spośród nich, uzyskuje 0 punktów z brakującego przedmiotu, chyba że szczegółowe zasady ustalone w załączniku nr 1 i 2 wymagają od kandydata wyników matury ze wszystkich wskazanych przedmiotów;
  - 3) w przypadku, gdy szczegółowe kryteria rekrutacji określone w załącznikach nr 1 i 2 dopuszczają zamiast oceny z matury ocenę końcową z niezdanego na maturze przedmiotu na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, uzyskaną ocenę przelicza się w następujący sposób:

Ocena końcowa ze świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej	Punkty rekrutacyjne
2	10
3	20
4	30
5	35
6	40

4) kandydatom posiadającym dyplom matury międzynarodowej *International Baccalaureate* (IB) wyniki egzaminu maturalnego przelicza się zgodnie z tabelą:

dyplom IB poziom SL	poziom podstawowy "nowej matury"	dyplom IB poziom HL	poziom rozszerzony "nowej matury"
7	100 %	7	100 %
6	85 %	6	85 %
5	70 %	5	70 %
4	56 %	4	56 %
3	42 %	3	42 %
2	28 %	2	28 %
1	14 %	1	14 %

4. Zasady przeliczania na punkty rekrutacyjne ocen z egzaminów równoważnych polskiej maturze oraz ocen na świadectwie ukończenia szkoły równoważnej polskiej szkole ponadgimnazjalnej przez osoby posiadające świadectwa inne niż *International Baccalaureate* określa **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały.
5. W przypadku zgłoszenia się na studia kandydatów w liczbie mniejszej lub równej limitowi miejsc, wydziałowa komisja rekrutacyjna za zgodą Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej może odstąpić od przeliczania wyników matury na punkty i sporządzania listy rankingowej.
6. Laureaci olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego z przedmiotów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymują maksymalną ilość punktów z danego przedmiotu (100 pkt.)

### III. ZASADY KWALIFIKOWANIA NA STUDIA II STOPNIA

#### § 4

1. Podstawą kwalifikowania na studia drugiego stopnia mogą być:
  - 1) kolejność składania dokumentów
  - 2) konkurs dyplomów,
  - 3) konkurs średniej ze studiów wyższych
  - 4) wynik egzaminu pisemnego (testu);
  - 5) wynik egzaminu ustnego;
  - 6) wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Dopuszcza się jedną lub kilka form określonych w ust. 1 jednocześnie, wówczas punkty za poszczególne elementy podlegają sumowaniu.
3. Sposób przeliczania ocen z dyplomów studiów wyższych wydanych poza granicami RP kandydatom na studia drugiego stopnia kwalifikowanym na zasadach właściwych dla obywateli polskich określa **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały.
4. Szczegółowe zasady kwalifikowania na studia drugiego stopnia określają załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.
5. W przypadku zgłoszenia się na studia stacjonarne lub niestacjonarne drugiego stopnia kandydatów w liczbie mniejszej lub równej limitowi miejsc, wydziałowa komisja rekrutacyjna za zgodą Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej może odstąpić od przeprowadzania kwalifikacji według zasad określonych w załącznikach nr 1 i 2 oraz sporządzania listy rankingowej.
6. W przypadku kwalifikowania kandydatów na studia drugiego stopnia na podstawie złożonego kompletu dokumentów lub gdy wstęp na studia jest wolny, w pierwszym dniu przyjmowane będą dokumenty tylko absolwentów WSOSP.

### IV. TRYB POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

#### § 5

1. Zgłoszenia kandydatów na studia przyjmowane są wyłącznie w trybie rejestracji internetowej, obsługiwanej przez system internetowej rejestracji kandydatów, zwany dalej IRK.
2. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania kwalifikacyjnego jest:
  - 1) rejestracja i wybór kierunku studiów w systemie IRK;
  - 2) wprowadzenie do IRK swoich wyników matury lub właściwej oceny ze studiów wyższych stanowiącej podstawę kwalifikowania (np. ocena na dyplomie, średnia ze studiów);
  - 3) wniesienie opłaty rekrutacyjnej.



3. Kwalifikowanie i przyjmowanie na studia następuje w ramach limitu miejsc ustalonego przez Senat, do jego wyczerpania. Rektor po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej może podjąć decyzję o przyjęciu na studia większej liczby kandydatów niż ustalone limity rekrutacyjne uwzględniając średnią ilość osób, które nie podejmują studiów na danym kierunku pomimo przyjęcia na studia - szczegółowe warunki i tryb wyrażania tej zgody określa odrębna uchwała.
4. W przypadku, gdy o przyjęcie na studia ubiega się osoba niepełnosprawna, wydziałowa komisja rekrutacyjna na wniosek tej osoby może zastosować inną niż ustalona formę sprawdzianu wiedzy i uzdolnień kierunkowych, o których mowa w § 1 ust. 5, uwzględniając stopień i charakter niesprawności kandydata oraz specyfikę danego kierunku studiów. Na wniosek zainteresowanego wydziałowa komisja rekrutacyjna w porozumieniu z dziekanem zobowiązana jest dostosować sposób prowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym warunki techniczne, do potrzeb osób niepełnosprawnych uwzględniając stopień i charakter niesprawności.

## § 6

1. Na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym wydziałowa komisja rekrutacyjna:
  - 1) sporządza zbiorczy protokół dla danego kierunku i formy studiów;
  - 2) dokonuje przeliczenia odpowiednich kryteriów rekrutacyjnych na punkty rekrutacyjne;
  - 3) ogłasza listę rankingową kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, którzy na podstawie uzyskanej liczby punktów zajęli na liście rankingowej miejsce mieszczące się w limicie miejsc oraz kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia, ustalając ich kolejność na liście rankingowej;
  - 4) zawiadamia kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego poprzez umieszczenie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na stronie internetowej Uczelni oraz drogą elektroniczną w systemie IRK;
  - 5) przyjmuje dokumenty od kandydatów zakwalifikowanych na studia;
  - 6) potwierdza zgodność danych wprowadzonych przez kandydatów do systemu IRK z przedłożonymi dokumentami;
  - 7) podejmuje decyzje o przyjęciu na studia tych kandydatów, którzy na podstawie uzyskanej liczby punktów zajęli na liście rankingowej miejsce mieszczące się w limicie miejsc i złożyli komplet dokumentów;
  - 8) doręcza kandydatowi decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na I rok studiów;
  - 9) ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na studia.
2. Czynności, o których mowa ust. 1 pkt 4 - 6 i 8 - 9 mogą być wykonywane przez pracowników wydziału upoważnionych przez komisję.
3. Przyjęcie na studia następuje po złożeniu przez kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia na studia kompletu dokumentów, o których mowa w § 11, w wyznaczonym terminie.

4. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, uzasadniających zakwalifikowanie na studia większej liczby osób niż limit miejsc, dziekan może wystąpić do Rektora z wnioskiem o zwiększenie limitu miejsc lub o zgodę na zakwalifikowanie kandydatów w liczbie większej niż limit. Ostateczną decyzję podejmuje Rektor. Zasady zmiany limitów miejsc określa odrębna uchwała.
5. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na studia z powodu wyczerpania limitu miejsc umieszczane są na liście rezerwowej. W przypadku zwalniania się miejsc na liście osób zakwalifikowanych na studia, osoby z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowane na studia, z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rankingowej. W tym celu komisja może ogłosić dalsze terminy przyjmowania dokumentów od kandydatów z listy rezerwowej lub przyjmować je w kolejnym terminie rekrutacyjnym. Kandydatów należy o takiej możliwości poinformować.
6. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego wydziałowa komisja rekrutacyjna za pośrednictwem dziekana wydziału niezwłocznie przekazuje Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej:
  - 1) protokoły zbiorcze z postępowania kwalifikacyjnego, podpisane przez przewodniczącego i sekretarzy komisji rekrutacyjnych;
  - 2) listy osób przyjętych na studia.
7. Kandydat sprawdza wyniki rekrutacji w systemie IRK. Osobiste konto kandydata w IRK oraz pisemne ogłoszenia udostępniane zainteresowanemu w sposób zwyczajowo przyjęty są jedynymi źródłami informacji o przebiegu i wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
8. Informacje przekazane w trybie ust. 7 uznaje się za skutecznie doręczone. Przy zakładaniu konta w IRK, kandydat wyraża zgodę na powyższy sposób doręczania informacji.

## § 7

1. W przypadku przeprowadzania w toku postępowania rekrutacyjnego egzaminów wstępnych, tematy egzaminów pisemnych, egzaminów ustnych oraz tematykę rozmów kwalifikacyjnych opracowują osoby wskazane przez dziekana z zachowaniem zasad tajemnicy służbowej, a zatwierdza dziekan wydziału.
2. Egzaminy pisemne są przeprowadzane anonimowo. Anonimowość polega na zaszyfrowaniu prac przed oddaniem ich do oceny.
3. Pisemną pracę egzaminacyjną oceniają co najmniej dwaj egzaminatorzy. Ocena powinna być umotywowana, z wyłączeniem egzaminów pisemnych przeprowadzanych w formie testów. Błędy i ich rodzaje należy zaznaczyć na marginesie pracy. Ewentualna zmiana oceny powinna być pisemnie umotywowana.
4. Kandydatowi przysługuje prawo wglądu do jego prac pisemnych po ogłoszeniu wyników egzaminu pisemnego. Z prawa tego kandydat może skorzystać osobiście w okresie trwania postępowania kwalifikacyjnego, w terminie i miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz w obecności upoważnionego przedstawiciela komisji.
5. Sprawdzian praktyczny lub egzamin wstępny w formie rozmowy kwalifikacyjnej, egzaminu ustnego albo pisemnego, przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna lub egzaminator, wyznaczony na wniosek komisji przez dziekana,



w obecności przedstawiciela komisji. Propozycję oceny przedstawia egzaminator. Decyzję o ostatecznej ocenie z egzaminu podejmuje wydziałowa komisja rekrutacyjna. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.

6. Z przebiegu egzaminów wstępnych sporządza się dla każdego kandydata indywidualny protokół. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej.

## **§ 8**

Zgodnie z zasadą jawności wyników postępowania rekrutacyjnego, na stronie Uczelni oraz w systemie IRK są publikowane w szczególności:

- 1) lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia w poszczególnych terminach rekrutacyjnych wraz z liczbą punktów uzyskaną za poszczególne elementy brane pod uwagę podczas postępowania rekrutacyjnego;
- 2) wyniki egzaminów wstępnych, jeśli były przeprowadzane;
- 3) listy osób przyjętych i nieprzyjętych na studia

- obowiązki te wykonują wydziałowe komisje rekrutacyjne.

## **V. TRYB POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO**

### **§ 9**

1. Od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Od decyzji dziekana, w przypadku, gdy wstęp na studia był wolny, przysługuje odwołanie do Rektora.
2. Podstawą odwołania do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej albo do Rektora od decyzji dziekana, w przypadku, gdy wstęp na studia był wolny - może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
3. Odwołania składa się odpowiednio za pośrednictwem wydziałowej komisji rekrutacyjnej albo za pośrednictwem dziekana wydziału, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
4. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołania kandydatów od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych. Rektor rozpatruje odwołania kandydatów od decyzji dziekana wydziału. Decyzje podjęte odpowiednio przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną lub Rektora są ostateczne.

## **VI. REKRUTACJA DODATKOWA**

### **§ 10**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego we wszystkich ogłoszonych terminach pozostaną niewykorzystane miejsca na danym kierunku studiów, Rektor, na wniosek dziekana wydziału, może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji, z tym, że zakończyć się ona musi



nie później niż do 21 października 2016 r. W przypadku braku wniosku dziekana wydziału rekrutacja zostaje zakończona.

## VII. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH NA STUDIA

### § 11

1. Kandydaci zakwalifikowani na studia składają w miejscu i terminie określonym przez dziekana następujące dokumenty:
  - 1) podpisany kwestionariusz osobowy wygenerowany przez kandydata z systemu IRK, który stanowi jednocześnie podanie o przyjęcie na studia;
  - 2) kopię świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu w chwili składania dokumentów);
  - 3) kopię dowodu osobistego lub paszportu (oryginał do wglądu w chwili składania dokumentów), a w przypadku osób posiadających Kartę Polaka - kopię paszportu oraz Karty Polaka (oryginał do wglądu w chwili składania dokumentów);
  - 4) 4 aktualne fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
  - 5) osoby zakwalifikowane na studia stacjonarne składają oświadczenie o podjęciu lub kontynuowaniu studiów stacjonarnych na innej uczelni publicznej;
  - 6) osoby zakwalifikowane na studia drugiego stopnia składają dodatkowo kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał do wglądu w chwili składania dokumentów)
- z zastrzeżeniem ust. 2 i innych postanowień uchwały.
2. W przypadku, gdy kandydat przesyła wymagane dokumenty pocztą na kopiach dokumentów umieszcza adnotację "*Poświadczam zgodność kopii dokumentu z jego oryginałem*", umieszcza datę poświadczenia i własnoręczny, czytelny podpis. Oryginały dokumentów okazuje wówczas do wglądu podczas pierwszej wizyty w dziekanacie wydziału, nie później jednak niż do 15 października 2016 r.
3. W przypadku kierunków studiów, w trakcie których studenci mogą być narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, wydziałowa komisja rekrutacyjna kieruje kandydatów na specjalistyczne badania lekarskie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2010 r. w *sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich* (Dz. U. Nr 155, poz. 1045).
4. W razie nie złożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 3 wydziałowa komisja rekrutacyjna odmawia przyjęcia na studia z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Nie złożenie w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2 jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia i wydaniem przez komisję rekrutacyjną odpowiednio decyzji o odmowie przyjęcia na studia lub umorzeniu postępowania w sprawie przyjęcia na studia

(w przypadku, gdy kandydat zarejestrował się w systemie IRK, a nie złożył żadnego dokumentu, w tym podpisanego podania o przyjęcie na studia).

6. W przypadku zakwalifikowania na studia osoby, która zdawała maturę za granicą lub maturę międzynarodową IB, wydziałowa komisja rekrutacyjna, po konsultacji z kandydatem, może ustalić indywidualny termin składania dokumentów, nie dłuższy jednak niż do 23 września 2016 r.

## VIII. KOMISJE REKRUTACYJNE

### § 12

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne i Uczelniana Komisja Rekrutacyjna. Na każdym z wydziałów powołuje się jedną komisję rekrutacyjną.
2. Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (WKR) powołuje dziekan w następującym składzie:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) zastępca przewodniczącego;
  - 3) sekretarz lub sekretarze, w liczbie nie większej niż liczba kierunków studiów;
  - 4) członkowie, w liczbie nie większej niż liczba kierunków studiów;
  - 5) przedstawiciel studentów wydziału delegowany przez wydziałowy organ Samorządu Studentów, a przypadku braku zgłoszenia, przedstawiciela studentów deleguje uczelniany organ Samorządu Studentów.
3. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną (UKR) powołuje Senat na wniosek Rektora, w następującym składzie:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) zastępca przewodniczącego;
  - 3) sekretarz;
  - 4) członkowie, w liczbie nie większej niż liczba kierunków studiów;
  - 5) przedstawiciel studentów delegowany przez uczelniany organ Samorządu Studentów.
4. W pracach komisji przeprowadzających egzaminy z głosem doradczym mogą brać udział egzaminatorzy wyznaczeni przez dziekana na wniosek WKR. Wynagrodzenie egzaminatorów określa Rektor.
5. W przypadku nieprzedstawienia przez właściwe organy Samorządu Studentów w wyznaczonym terminie kandydatów do WKR lub UKR w trybie określonym w ust. 2 lub 3, komisje powołuje się bez przedstawicieli studentów.
6. Do zadań wydziałowych komisji rekrutacyjnych należy w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale;
  - 2) złożenie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej sprawozdania z przebiegu postępowania rekrutacyjnego po jego zakończeniu;



- 3) przygotowywanie wszelkich doraźnych informacji i danych liczbowych z przebiegu rekrutacji dla potrzeb Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej i Rektora;
  - 4) współpraca z obsługą IRK;
  - 5) współpraca z Biurem Promocji i Rekrutacji;
  - 6) wykonywanie innych zadań określonych w niniejszej uchwale i zarządzeniu rektora.
7. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji sprawuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, do zadań której należy w szczególności:
- 1) koordynacja pracy wydziałowych komisji rekrutacyjnych;
  - 2) nadzór nad rekrutacją kandydatów na studia;
  - 3) przyjmowanie informacji i protokołów wydziałowych komisji rekrutacyjnych z wyników i przebiegu postępowania rekrutacyjnego na poszczególnych kierunkach;
  - 4) rozpatrywanie wszelkich kwestii spornych, wniosków i odwołań od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych oraz skarg dotyczących działalności tych komisji;
  - 5) współpraca z Biurem Promocji i Rekrutacji;
  - 6) wykonywanie innych zadań określonych w niniejszej uchwale i zarządzeniu rektora.
7. Kadencja wydziałowych komisji rekrutacyjnych i Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej trwa do czasu powołania nowych komisji na kolejny rok akademicki.
8. Wydziałowych komisji rekrutacyjnych nie powołuje się w przypadku, gdy wstęp na wszystkie kierunki studiów na wydziale jest wolny. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje wówczas dziekan wydziału. W przypadku, gdy na jednym wydziale wstęp wolny przewidziany jest wyłącznie na część z prowadzonych kierunków, dziekan wydziału powołuje wydziałową komisję rekrutacyjną celem prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na pozostałe kierunki.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 13**

1. Rekrutacja rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem zapisów w systemie IRK, nie później jednak niż 15 maja 2016 r. Zakończenie rekrutacji następuje po wyczerpaniu limitu miejsc w ramach ogłoszonych terminów rekrutacyjnych, z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszej uchwały, oraz zawiadomieniu kandydatów, którzy nie zostali przyjęci na studia o nieprzyjęciu na studia, nie później jednak niż do dnia określonego w § 10, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rekrutacja na studia rozpoczynające się od semestru letniego roku akademickiego 2015/2016 rozpoczyna się 1 lutego 2016 r., a kończy nie później niż 4 marca 2016 r. Kierunki studiów, na które prowadzona jest rekrutacja, o której mowa w zdaniu pierwszym oraz szczegółowy harmonogram przebiegu tej rekrutacji określa Rektor na wniosek właściwego dziekana.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyzje podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Rektor, w terminie do 31 maja 2016 roku, ustali w drodze zarządzenia:
  - 1) zakres i podział zadań związanych z rekrutacją pomiędzy komisje rekrutacyjne i jednostki organizacyjne Uczelni, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej uchwały;
  - 2) harmonogram przebiegu rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia oraz studia drugiego stopnia;
  - 3) wysokość opłaty rekrutacyjnej.
4. Na podstawie harmonogramu ustalonego przez Rektora, dziekani wydziałów określą i przedłożą do akceptacji przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, nie później niż do dnia 15 czerwca 2016 r.:
  - 1) terminy, miejsce i godziny egzaminów wstępnych na studia pierwszego - jeśli będą przewidziane;
  - 2) terminy, miejsce i godziny rozmów kwalifikacyjnych na studia drugiego stopnia - jeśli będą przewidziane;
  - 3) miejsce i godziny przyjmowania dokumentów na studia pierwszego stopnia oraz studia drugiego stopnia.
5. Senat na wniosek Rektora powoła Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną, a dziekani wydziałów powołają wydziałowe komisje rekrutacyjne w terminie do dnia 31 maja 2016 r.
6. Senat, w terminie do dnia 30 czerwca 2016 r. ustali limity przyjęć na poszczególne kierunki, stopnie i formy studiów na podstawie wniosków wydziałów oraz liczby studentów studiów stacjonarnych ustalonej przez Senat.

#### § 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Uprawnionych do głosowania

Głosowało w głosowaniu tajnym/jawnym

- głosów „za”

- głosów „przeciw”

- wstrzymało się od głosu

**PRZEWODNICZĄCY SENATU  
REKTOR – KOMENDANT**

gen. bryg. pil. dr hab. Jan RAJCHEL

- 30  
- 23  
- 23  
- 0  
- 0

Wykonano w 3 egz.:

Egz. nr 1 – a/a

Egz. nr 2 i 3 – Sekretariat Senatu

Wyk. P.Pachuta tel. 506 005 013