

ZARZĄDZENIE
REKTORA-KOMENDANTA
LOTNICZEJ AKADEMII WOJSKOWEJ
Nr 49..... z dnia 24 czerwca.....2019 roku

**w sprawie wprowadzenia regulaminu projektu (studia dualne)
pt. „Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i Awionika do
podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej” realizowanego w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 66 ust. 3 Statutu zatwierdzonego Decyzją nr 9/NSzW/DNiSW Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 czerwca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych, zmienionego decyzją Nr 264/DNiSW z dnia 1 października 2018 r. w sprawie zatwierdzenia zmian statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do użytku regulamin projektu (studiów dualnych) „Przygotowanie studentów specjalności Inżynieria Lotnicza i Awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej”, który będzie realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 zgodnie z umową nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR – KOMENDANT

wz. płk pil. dr inż. Krzysztof CUR

Zał. Regulamin projektu

Do wiadomości: Prorektor ds. naukowych, Prorektor ds. kształcenia i studenckich, Szef Pionu Personalno-Organizacyjnego, Dziekan Wydziału Lotnictwa, Kanclerz, Kwestor, Audytor.

Wyk. Zbigniew Świątnicki



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN PROJEKTU

pt. „Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej”

(Projekt nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00)

Radca Prawny

Zbigniew Zywicki
Ib-1309

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA



SPIS TREŚCI

§ 1 - Informacje o Projekcie	str. 3
§ 2 - Słownik pojęć	str. 3
§ 3 – Komitet Sterujący	str. 4
§ 4 - Zasady kierowania, organizacji i komunikacji w Projekcie	str. 4
§ 5 - Warunki i tryb rekrutacji na studia dualne rok akademicki 2019/2020	str. 6
§ 6 – Rekrutacja na studia dualne	str. 6
§ 7 - Prawa i obowiązki stron, zasady uczestnictwa w Projekcie i rezygnacji z udziału	str. 6
§ 8 - Zasady organizacji i realizacji zajęć dydaktycznych	str. 9
§ 9 - Organizacja i realizacja staży u Pracodawcy	str. 10
§ 10 - Organizacja praktycznej nauki zawodu w ACSL	str. 11
§ 11 - Koszty finansowane ze środków Projektu	str. 11
§ 12 - Postanowienia końcowe	str. 11

§ 1 Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji Projektu pt. „Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej” POWR.03.01.00-00-DU10/18-00 (zwanego dalej Projektem) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2023 r. przez Lotniczą Akademię Wojskową na podstawie umowy POWR.03.01.00-00-DU10/18-00 podpisanej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR) w dniu 24.07.2018 roku.
3. Głównym celem Projektu jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym przez realizację studiów dualnych opartych o kształcenie przemienne w formie zajęć dydaktycznych, zarówno teoretycznych, jak i praktycznych, prowadzonych w LAW oraz, ewentualnie, po uzgodnieniach, u Pracodawcy, zajęć praktycznych do licencji PART-66, praktyk i staży do licencji PART-66, realizowanych u Pracodawcy lub w Akademickim Centrum Szkolenia Lotniczego.
4. Projekt obejmuje swym zakresem modyfikację programów kształcenia oraz realizację dualnych siedmiosesemestralnych studiów I stopnia prowadzonych na kierunku lotnictwo i kosmonautyka, w specjalnościach awionika i inżynieria lotnicza przez 20 Studentów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny, limit miejsc dla uczestników Projektu wynosi 20.
6. Informacja o Projekcie jest dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie LAW <https://www.law.mil.pl/index.php/pl> i <https://www.law.mil.pl/index.php/pl/aktualnosci-uczelnia/3006-studia-dualne-dla-mechanikow-lotniczych>

§ 2 Słownik pojęć

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Biuro Projektu** - jednostka pomocnicza kierownika Projektu. Biuro mieści się w Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie, w obiekcie wskazanym na stronie internetowej projektu;
2. **Dziennik stażu** – dokument potwierdzający przebieg realizacji stażu, prowadzony osobiście przez Studenta, zatwierdzany przez opiekuna Studenta na stażu;
3. **Instytucja Pośrednicząca IP** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie;
4. **Kierownik Projektu** – osoba powołana przez Rektora-Komendanta, przedstawiciel LAW, którego zadaniem jest zarządzanie Projektem;
5. **Koordynator finansowy** – osoba powołana przez Rektora-Komendanta, której zadaniem jest realizowanie zadań obsługi finansowej Projektu i koordynowanie działań w tym zakresie;
6. **Koordynator Projektu** – osoba powołana przez Rektora-Komendanta, której zadaniem jest obsługa administracyjna Projektu i koordynowanie działań w tym zakresie;
7. **LAW – Lotnicza Akademia Wojskowa**, Uczelnia, Beneficjent Projektu nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00;
8. **Licencja PART-66** – licencja na obsługę statku powietrznego uzyskana zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 roku, Załącznik III.
9. **Lista kandydatów** – lista studentów kierunku lotnictwo i kosmonautyka uszeregowana według punktów rankingowych, którzy zgłosili chęć udziału w Projekcie (studiach dualnych) i zostali zaakceptowani przez komisję rekrutacyjną;
10. **Mentor** – nauczyciel akademicki sprawujący opiekę merytoryczną nad Studentem;
11. **Opiekun Studenta na stażu** – osoba wyznaczona przez Pracodawcę do opieki nad Studentem i sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu;



12. **Pracodawca** – przedsiębiorca realizujący z LAW studia dualne w specjalnościach inżynieria lotnicza i awionika, działający w branży lotniczej, posiadający certyfikowany ośrodek PART145/147, przyjmujący Studenta na staż przez co najmniej 3 miesiące w roku akademickim;
13. **Projekt** – Projekt pn. „Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej” realizowany przez LAW na podstawie umowy o dofinansowanie numer POWR.03.01.00-00-DU10/18-00;
14. **Regulamin Projektu** – niniejszy dokument, zawierający najważniejsze informacje o Projekcie, zasady uczestnictwa oraz prawa i obowiązki osób biorących udział w Projekcie.
15. **Regulamin studiów** – przepisy regulujące odbywania studiów obowiązujące w LAW;
16. **Staż studencki** – forma doskonalenia kompetencji zawodowych Studenta, realizowana w trakcie studiów dualnych.
17. **Student** - Student przyjęty na rok akademicki 2019/2020 na kierunek lotnictwo i kosmonautyka, który złożył deklarację udziału w projekcie, bierze w nim udział na I roku studiów i kontynuuje studia po 30 czerwca 2020 roku w ramach umowy stażowej;
18. **Stypendium stażowe** – wynagrodzenie miesięczne, wypłacane w trakcie stażu „z dołu” przez LAW ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu;
19. **Uczestnik Projektu** – Student przyjęty na rok akademicki 2019/2020 na kierunek lotnictwo i kosmonautyka, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w dokumentach Uczelni oraz regulaminie Projektu znalazł się na liście uczestników projektu;
20. **Umowa stażowa** - umowa trójstronna (zawarta przez LAW, Pracodawcę i Studenta) zawierająca zasady i warunki realizacji staży oraz zapis o zatrudnieniu po zakończeniu studiów (i jego zasadach) lub jego braku, wraz z załączonym Zindywidualizowanym Programem Stażu (ZPS);
21. **Wynagrodzenie stażowe** – środki finansowe zapewnione w budżecie Projektu wypłacane Studentowi z tytułu realizowanego stażu;
22. **Zindywidualizowany Program Stażu (ZPS)** – dokument podpisany przez LAW, Pracodawcę i Studenta, zawierający odniesienie do uzyskanych w ramach stażu efektów kształcenia oraz terminy i zakres zadań wykonywanych przez Studenta w ramach stażu.

§ 3

Komitet Sterujący

1. Komitet Sterujący jest ciałem kolegialnym i odpowiada za nadzór nad prawidłową i terminową realizacją Projektu.
2. W skład Komitetu Sterującego wchodzi nie mniej niż trzech pracowników LAW i nie mniej niż jeden pracownik każdego Pracodawcy, który podpisał z LAW umowę o realizację studiów dualnych w ramach Projektu.
3. Przewodniczącego Komitetu Sterującego wyznacza Rektor-Komendant.
4. Komitet Sterujący nadzoruje realizację i rozliczenia Projektu oraz ma prawo weryfikacji decyzji kierownika Projektu w sprawach ogólnego zarządzania Projektem, w tym szczególnie w kwestiach dotyczących zasadności i efektywności wydatkowania środków finansowych przewidzianych w budżecie Projektu.

§ 4

Zasady kierowania, organizacji i komunikacji w Projekcie

1. Projektem administrują następujące osoby, stanowiące zespół projektowy:
 - 1.1. kierownik Projektu;
 - 1.2. koordynator Projektu;
 - 1.3. koordynator finansowy;
 - 1.4. dwóch specjalistów.



2. Kierownik Projektu działa na podstawie pełnomocnictwa Rektora – Komendanta oraz odpowiada za kluczowe działania i decyzje związane z realizacją i organizacją Projektu, w tym w szczególności:
 - 2.1. podejmowanie decyzji związanych z realizacją Projektu, prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
 - 2.2. stawianie zadań członkom zespołu projektowego i rozliczanie ich realizacji;
 - 2.3. stawianie zadań innym realizatorom projektu i rozliczanie ich realizacji;
 - 2.4. koordynowanie działań osób realizujących projekt;
 - 2.5. nadzorowanie planowania i rozliczania wydatków w ramach Projektu, zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym oraz zaplanowanym budżetem;
 - 2.6. bieżące monitorowanie wskaźników produktu i rezultatu oraz wykonania harmonogramu i budżetu, a także podejmowanie odpowiednich działań zapewniających ich zgodność z umową i wnioskiem o dofinansowanie;
 - 2.7. zarządzanie ryzykiem w Projekcie;
 - 2.8. przedstawianie do akceptacji Komitetowi Sterującemu propozycji działań i realizacji finansowania Projektu;
 - 2.9. składanie sprawozdań Komitetowi Sterującemu i przygotowywanie informacji na żądanie Komitetu;
 - 2.10. reprezentowanie Projektu na zewnątrz;
 - 2.11. nadzór nad realizacją zamówień publicznych;
 - 2.12. nadzór nad archiwizowaniem dokumentów Projektowych zgodnie z instrukcją przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków zagranicznych Uczelni oraz Instrukcją kancelaryjną i wykazem rzeczowym akt LAW.
3. Koordynator Projektu jest osobą odpowiedzialną za realizację części administracyjnej Projektu, w tym w szczególności:
 - 3.1. przygotowanie i uzgadnianie z odpowiednimi działami administracji Lotniczej Akademii Wojskowej dokumentów dotyczących Projektu (umów cywilnoprawnych, wzorów dokumentów, rozliczeń postępu Projektu);
 - 3.2. udział w rozliczaniu wydatków w ramach Projektu zgodnie z umową, wnioskiem aplikacyjnym oraz zaplanowanym budżetem;
 - 3.3. przygotowanie raportów z realizacji projektu oraz załączanych do nich dokumentów;
 - 3.4. nadzór nad terminami realizacji poszczególnych zadań, prawidłowością dokumentacji;
 - 3.5. monitorowanie zgodności realizacji Projektu z umową i dokumentami Uczelni;
 - 3.6. monitorowanie zmian w prawie, wytycznych i wzorach dokumentów;
 - 3.7. kontakty z instytucją pośredniczącą;
 - 3.8. promocję Projektu;
 - 3.9. archiwizowanie dokumentów projektowych zgodnie z Instrukcją przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych LAW oraz Instrukcją kancelaryjną i wykazem rzeczowym akt LAW w zakresie projektu, z wyłączeniem dokumentacji finansowej.
4. Koordynator finansowy jest osobą odpowiedzialną za realizację części finansowej Projektu, w tym w szczególności:
 - 4.1. nadzór nad budżetem i sprawami finansowymi;
 - 4.2. rozliczanie wydatków w ramach Projektu, zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym oraz zaplanowanym budżetem;
 - 4.3. rozliczanie płac w ramach Projektu, zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym;
 - 4.4. przygotowanie dokumentów dotyczących Projektu, w szczególności wniosków o płatność oraz rozliczenia kwartalnego postępu rzeczowo-finansowego Projektu;
 - 4.5. przygotowywanie raportów finansowych oraz załączanych do nich dokumentów;
 - 4.6. archiwizowanie dokumentów projektowych zgodnie z Instrukcją przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych LAW

- oraz Instrukcją kancelaryjną i wykazem rzeczowym akt LAW w zakresie dokumentacji finansowej.
5. Za obsługę administracyjną Studentów odpowiada komórka właściwa dla obsługi dydaktyki.
 6. Biuro Projektu realizuje część administracyjną Projektu, nieobsługiwaną przez komórkę właściwą dla obsługi dydaktyki, w tym przechowanie i archiwizację dokumentów Projektu. Za działalność biura odpowiada koordynator Projektu.

§ 5

Warunki i tryb rekrutacji na studia dualne na rok akademicki 2019/2020

1. Studia dualne na kierunku lotnictwo i kosmonautyka realizowane są na podstawie art. 62 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.), na podstawie umowy w zakresie uruchomienia w roku akademickim 2019/2020 studiów dualnych na kierunku lotnictwo i kosmonautyka, w Wydziale Lotnictwa Lotniczej Akademii Wojskowej w ramach realizacji Projektu oraz ustalenia terminów i zasad ich realizacji z pracodawcą.
2. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia na kierunku lotnictwo i kosmonautyka są wyniki rekrutacji ustalane na podstawie wyniku egzaminu maturalnego („nowa matura”) lub egzaminu dojrzałości („stara matura”), zwanych dalej łącznie „maturą” lub „świadectwem dojrzałości”. Warunki i trybu rekrutacji na kierunek lotnictwo i kosmonautyka w roku akademickim 2019/2020 zostały ujęte w Uchwałach Senatu LAW nr 61 i 62 z dnia 17 grudnia 2018 roku.
3. Zasady kwalifikowania do Projektu (na studia dualne) są opisane w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 6

Rekrutacja na studia dualne

Tryb postępowania rekrutacyjnego, tryb postępowania odwoławczego, rekrutacja dodatkowa, dokumenty składane przez kandydatów do Projektu zostały określone w odniesieniu do studiów dualnych w § 5-12 uchwały Senatu WSOSP nr 30 z dnia 21 maja 2018 roku.

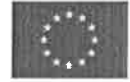
§ 7

Prawa i obowiązki stron, zasady uczestnictwa w Projekcie i rezygnacji z udziału

1. Do obowiązków Pracodawcy, zgodnie z umową między LAW a Pracodawcą w sprawie uruchomienia w roku akademickim 2019/2020 studiów dualnych na kierunku lotnictwo i kosmonautyka, na Wydziale Lotnictwa Lotniczej Akademii Wojskowej w ramach realizacji Projektu oraz ustalenia terminów i zasad ich realizacji, należy:
 - 1.1. przyjęcie określonej w umowie liczby Studentów studiów dualnych na staż bez nawiązania stosunku pracy, w terminie i miejscu określonym w trójstronnej umowie stażowej zawartej pomiędzy Pracodawcą, Uczelnią i Studentem;
 - 1.2. zapewnienie stażyście opiekuna stażu, który będzie miał doświadczenie w pracy u danego Pracodawcy i miał kompetencje merytoryczne, niezbędne do sprawowania opieki nad realizacją stażu zgodnie z ZPS oraz będzie sprawował nadzór nad Studentem w trakcie jego pobytu na terenie siedziby Pracodawcy;
 - 1.3. opracowanie wraz z Uczelnią oraz Studentem ZPS, oraz zrealizowanie go zgodnie z ustalonym Programem;
 - 1.4. zapoznanie Studenta z zasadami i przepisami obowiązującymi w miejscu pracy oraz regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ppoż. oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, a także z zakresem obowiązków powierzonych do wykonania;



- 1.5. przeprowadzenie stażu według ZPS, zgodnie z najlepszymi praktykami, udzielając Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
- 1.6. przygotowanie stanowiska pracy, które umożliwi Stażyście właściwą realizację stażu;
- 1.7. stosowanie zapisów i przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz.1000),
- 1.8. kontrolowanie i potwierdzanie prawidłowości danych wprowadzanych przez Studenta do dziennika stażu;
- 1.9. wystawianie stażyście oceny końcowej wraz z krótką opinią o zrealizowanym stażu;
- 1.10. niezwłoczne powiadomianie Uczelni o przerwaniu realizacji stażu przez Studenta oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na prawidłową realizację stażu lub Projektu.
- 1.11. określenie w umowie, czy Pracodawca zatrudni Studenta po zakończeniu studiów, uzyskaniu dyplomu inżyniera i uzyskaniu licencji PART-66.
2. Do obowiązków Uczelni opisanych w umowie między LAW a Pracodawcą w sprawie uruchomienia w roku akademickim 2019/2020 studiów dualnych na kierunku lotnictwo i kosmonautyka oraz ustalenia terminów i zasad ich realizacji w Wydziale Lotnictwa w LAW w ramach realizacji Projektu należy:
 - 2.1. modyfikacja programu nauczania dla studiów dualnych na kierunku lotnictwo i kosmonautyka w specjalnościach inżynieria lotnicza i awionika oraz zatwierdzenie go przez Radę Wydziału Lotnictwa;
 - 2.2. uzyskanie raportu uznania wiedzy w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego dla nowego programu kształcenia;
 - 2.3. ustalenie ze Studentem oraz Pracodawcą ZPS;
 - 2.4. nadzorowanie realizacji płatnych staży u Pracodawcy w ramach Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w umowie i ZPS;
 - 2.5. wspieranie Studenta i kontrolowanie prawidłowości realizowanego stażu oraz kontrola poprawności dokumentacji stażowej;
 - 2.6. zapewnienie przeprowadzenia odpowiednich badań lekarskich, ubezpieczenia NNW oraz OC, odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej, zgodnie z zasadami dobowania staży oraz wymaganiami BHP obowiązującymi na terenie danego Pracodawcy;
 - 2.7. stosowanie zapisów i przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz.1000).
3. Uczelnia przekazuje każdemu Pracodawcy przed rozpoczęciem realizacji staży obowiązujące znaki do oznaczania Projektu oraz materiały promocyjne i reklamowe, w tym plakaty w celu umieszczenia ich na terenie zakładu każdego Pracodawcy realizującego staże w Projekcie.
4. Prawa i obowiązki Studenta są opisane w umowie trójstronnej dotyczącej realizacji staży.
5. Pracodawca, Uczelnia i Student zawierają w umowie trójstronnej zapis o zatrudnieniu lub jego braku po zakończeniu studiów oraz ewentualnie określają zasady zatrudnienia.
6. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby w wieku 19-26 lat przyjęte na kierunek lotnictwo i kosmonautyka w roku akademickim 2019/2020 w wyniku procesu re-



- krutacji określonego w Uchwałach Senatu LAW nr 61 i 62 z dnia 17 grudnia 2018 r., a także uchwałach w sprawie liczby miejsc na rok akademicki 2019/2020.
7. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 7.1. uczestnictwa w nieodpłatnych zajęciach dydaktycznych realizowanych w LAW i praktycznych u Pracodawcy - staże i praktyki;
 - 7.2. otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
 - 7.3. otrzymywania stypendium stażowego w wysokości i na zasadach określonych w umowie trójstronnej;
 - 7.4. refundacji kosztów określonych w Projekcie,
 - 7.5. pomocy mentora,
 - 7.6. umożliwienia realizacji pełnego programu merytorycznego do uzyskania licencji.
 8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - 8.1. wypełnienia i złożenia w Biurze Projektu następujących dokumentów:
 - a) deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 1),
 - b) formularza zgłoszeniowego do Projektu (załącznik nr 2),
 - c) oświadczenia Studenta dotyczącego przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3);
 - 8.2. podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie - umowa trójstronna;
 - 8.3. uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych realizowanych w LAW i w stażach realizowanych u Pracodawców oraz potwierdzania obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności przygotowanych przez LAW lub Pracodawcę;
 - 8.4. udziału w bilansie kompetencji na etapie rozpoczęcia udziału w Projekcie oraz analogicznym badaniu po zakończeniu udziału w Projekcie. Badanie to odbywać się będzie w miejscu i czasie wskazanym przez koordynatora Projektu;
 - 8.5. informowania koordynatora Projektu przez okres 6 miesięcy od uzyskania statusu absolwenta o swoim statusie na rynku pracy, poprzez niezwłoczne złożenie oświadczenia informującego o podjęciu zatrudnienia (rozumianego jako minimum 3-miesięczna umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, samozatrudnienie) lub kontynuowaniu kształcenia (na studiach I, II lub III stopnia). Jednocześnie, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do odpowiedzi na zapytania o status na rynku pracy, kierowane pocztą, drogą mailową lub telefonicznie przez zespół projektowy. Zapytania te będą kierowane do osób, które w ciągu 3 lub 6 miesięcy od daty uzyskania statusu absolwenta nie przekazały informacji o podjęciu zatrudnienia lub rozpoczęciu kształcenia.
 - 8.6. potwierdzania na bieżąco realizacji zadań merytorycznych w dzienniku stażu;
 - 8.7. składania własnoręcznego podpisu na prowadzonych listach obecności;
 - 8.8. uczestnictwa, w co najmniej 90% zajęć przewidzianych w ZPS. W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązany jest do złożenia u koordynatora Projektu pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest dokonanie usprawiedliwienia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie;
 - 8.9. uczestniczenia w testach (egzaminach) sprawdzających kompetencje zdobyte podczas zajęć zrealizowanych w ramach Projektu;
 - 8.10. informowania Uczelni o wszelkich zmianach danych (zwłaszcza danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, nie później niż w ciągu 7 dni od daty ich powstania;
 - 8.11. terminowego ukończenia studiów, tj. w ciągu 3 i pół roku od momentu rozpoczęcia studiów, najpóźniej do dnia 20 lutego 2023 r., zgodnie z Regulaminem Studiów;



- 8.12. udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom zaangażowanym w realizację Projektu, jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.
- 8.13. zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej Projektu oraz przesyłanymi na podany przez uczestnika adres e-mail;
- 8.14. przestrzegania zasad niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
9. Student (Uczestnik Projektu) może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku nieprzestrzegania regulaminu projektu, Regulaminu studiów, w szczególności w przypadku skreślenia z listy Studentów oraz w innych przypadkach określonych w umowie stażowej.
10. Decyzję o skreśleniu podejmuje kierownik Projektu po akceptacji Komitetu Sterującego. Decyzja o skreśleniu powoduje wygaśnięcie umowy stażowej.
11. Rezygnacja z udziału w Projekcie złożona przez Studenta dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach np. przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub z innych ważnych przyczyn, które co do zasady nie mogły być znane w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
12. Student w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie jest zobowiązany do złożenia kierownikowi Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji wraz z podaniem przyczyn.
13. Nieuprawniona rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie przed zakończeniem korzystania ze wsparcia powoduje konieczność zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie. Wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji uczestnik rezygnuje z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem udziału w pierwszym stażu płatnym u Pracodawcy.
14. Szczegółowe regulacje dotyczące praw i obowiązków Studenta zawiera umowa stażowa.

§ 8

Zasady organizacji i realizacji zajęć dydaktycznych

1. Zasady organizacji studiów i realizacji zajęć w Lotniczej Akademii Wojskowej zostały określone w statucie WSOSP zatwierdzonym decyzją Ministra Obrony Narodowej nr 9/NSzW/DNiSW z dnia 05.06.2017 roku ze zmianami wprowadzonymi decyzją MON nr 264 z dnia 01.10.2018 r. oraz regulaminem studiów WSOSP przyjętym uchwałą Senatu WSOSP z dnia 28.04.2015 r. nr 20/XC/2015 zatwierdzonym decyzją MON nr 16 z dnia 05.10.2015 r. oraz w aktach zastępujących powyższe.
2. Studia realizowane są zgodnie z wymogami art. 62 ustawy Prawo szkolnictwie wyższym i nauce (ustawa z dnia 20 lipca 2018 r., Dz. U. 2018 r., poz. 1668) jako kształcenie przemienne (studia dualne) w formie zajęć dydaktycznych realizowanych w LAW i zajęć praktycznych odbywanych u Pracodawców.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w Wydziale Lotnictwa LAW i są prowadzone przez kadrę dydaktyczną zatrudnioną w uczelni.
4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z programem studiów opracowanym przez specjalistów LAW i zatwierdzonym przez Radę Wydziału Lotnictwa.
5. Organizacja roku akademickiego dla Studentów - uczestników projektu na kierunku lotnictwo i kosmonautyka w semestrach, w których odbywają się zarówno zajęcia dydaktyczne, jak i staże, inna niż wynikająca z zarządzenia Rektora-Komendanta dotyczącego organizacji roku akademickiego dla ogółu studentów, jest publikowana na stronie Uczelni przed rozpoczęciem roku akademickiego.



§ 9

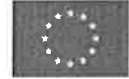
Organizacja i realizacja staży u Pracodawcy

1. Opis zasad organizacji i realizacji staży w terminach ustalonych przez Pracodawcę, LAW i Studenta zawiera umowa w zakresie uruchomienia w roku akademickim 2019/2020 studiów dualnych na kierunku lotnictwo i kosmonautyka w Wydziale Lotnictwa w LAW w ramach realizacji Projektu oraz ustalenia terminów i zasad ich realizacji z Pracodawcą.
2. Szczegółowe zasady organizacji i realizacji stażu, w tym obowiązki LAW, Studenta, koordynatora stażu, Pracodawcy i opiekuna stażu, zasady wynagradzania Studenta, zasady wynagradzania opiekuna stażu, zasady zaliczenia stażu, reguluje umowa trójstronna zawarta pomiędzy LAW, Pracodawcą i Studentem.
3. W szczególnych przypadkach (długotrwała choroba lub inne zdarzenia losowe) Rektor -Komendant, może na wniosek Studenta, zaopiniowany przez kierownika Projektu, wyrazić zgodę na realizację stażu w innych terminach niż ustalone w ust. 1 wyżej.
4. Za opiekę merytoryczną odpowiadają Mentorzy.
5. Za prawidłową organizację i realizację staży po stronie Uczelni odpowiedzialny jest kierownik Projektu.
6. Za opiekę nad prawidłową realizacją stażu w zakładzie pracy u danego Pracodawcy sprawuje opiekun stażu wskazany przez Pracodawcę.
7. Program stażu dla każdego Studenta zostanie określony w ZPS w terminie do dnia 30.06.2020 r. przez Pracodawcę w porozumieniu ze Studentem oraz z uwzględnieniem uwag i wytycznych Uczelni.
8. Program stażu musi być opracowany wg wzoru z umowy trójstronnej na realizację staży oraz stanowi merytoryczną podstawę do realizacji efektów uczenia się u Pracodawcy.
9. W toku tworzenia ZPS należy uwzględnić wytyczne zawarte w Zaleceniu Rady Unii Europejskiej z dnia 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C88/01).
10. Realizacja programu stażu jest dokumentowana w dzienniku stażu, prowadzonym na bieżąco przez Studenta.
11. Dziennik stażu jest zatwierdzany pod kątem obecności na koniec każdego miesiąca, a pod względem merytorycznym na koniec 3-miesięcznego stażu podpisem opiekuna stażu.
12. Dziennik stażu jest po odbyciu 3 miesięcy stażu weryfikowany przez koordynatora Projektu, który ma prawo wezwać Studenta do uzupełnień informacji w przypadku wpisów niejasnych, nieprecyzyjnych lub niezgodnych z programem stażu.
13. Czas poświęcony na wykonanie czynności technicznych (np. wypełnienie listy lub dziennika stażu) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie jest wliczany do czasu stażu.
14. Dziennik stażu wraz z listą obecności Student przekazuje w formie elektronicznej (skany) na adres koordynatora Projektu w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od końca każdego miesiąca stażu, a oryginały dostarcza do biura Projektu w terminie 14 dni po zakończeniu stażu.

§ 10

Organizacja praktycznej nauki zawodu w ACSL

1. Za opiekę merytoryczną, organizację i realizację praktycznej nauki zawodu w ACSL po stronie Uczelni odpowiedzialny jest kierownik Projektu.
2. Opiekę nad prawidłową realizacją praktycznej nauki zawodu w ACSL sprawuje opiekun praktyki (praktycznej nauki zawodu) wskazany przez dowódcę Akademickiego Centrum Szkolenia Lotniczego i zaakceptowany przez kierownika Projektu.
3. Programy praktycznej nauki zawodu w ACSL są opracowane zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w LAW oraz w Projekcie i stanowią merytoryczną podstawę do reali-



- zacji efektów uczenia się. Są przygotowywane przez opiekuna praktyki w uzgodnieniu ze Studentem, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem praktyki.
4. Realizacja programu praktycznej nauki zawodu jest dokumentowana w dzienniku praktyki w ACSL, prowadzonym na bieżąco przez Studenta, zatwierdzanym na koniec każdego miesiąca podpisem opiekuna praktyki (praktycznej nauki zawodu).
 5. Czas poświęcony na wykonanie czynności technicznych (np. wypełnienie listy lub dziennika praktyki) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej z praktyką) nie jest wliczany do czasu praktyki.
 6. Obecność Studenta potwierdzana jest na bieżąco własnoręcznym podpisem na liście obecności, która zatwierdzana jest na koniec każdego miesiąca przez opiekuna praktycznej nauki zawodu.
 7. Dziennik praktyki (praktycznej nauki zawodu) jest weryfikowany przez koordynatora Projektu, który ma prawo wezwać Studenta do uzupełnienia informacji w przypadku wpisów niejasnych, nieprecyzyjnych lub niezgodnych z programem praktyki.
 8. Dziennik praktyki (praktycznej nauki zawodu) wraz z listą obecności Student przekazuje koordynatorowi Projektu w formie elektronicznej (skany) w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od zakończeniu praktyki, a oryginały dostarcza do Biura Projektu w terminie 14 dni od zakończenia praktyki.
 9. Szczegółowe zasady organizacji i realizacji praktycznej nauki zawodu reguluje Umowa praktycznej nauki zawodu zawarta pomiędzy LAW i Studentem.
 10. Umowa powinna zawierać:
 - 10.1. obowiązki LAW, Studenta (praktykanta), koordynatora Projektu i opiekuna praktyki;
 - 10.2. zasady wynagradzania opiekuna praktyki.

§ 11

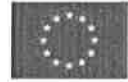
Forma finansowania kosztów ze środków Projektu

1. Osobowe koszty bezpośrednie finansowane są w ramach zawieranych umów o dzieło lub wynagrodzenia uzupełniającego. Podstawą rozliczenia jest udokumentowany, materialny wynik pracy, zatwierdzony przez kierownika Projektu i przyjęty przez Komitet Sterujący.
2. Osobowe koszty pośrednie finansowane są w ramach zawieranych umów zlecenia, umów o dzieło lub wynagrodzenia uzupełniającego. Podstawą rozliczenia jest udokumentowany materialny wynik pracy lub nakład czasu udokumentowany kartami pracy na działania w ramach Projektu, niewchodzące w zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku. Rozliczenia dokonuje kierownik Projektu, a przyjmuje Komitet Sterujący.

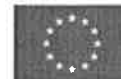
§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Uczelni <https://www.law.mil.pl>.
2. Dokumenty złożone przez Studenta nie podlegają zwrotowi.
3. Sprawy sporne związane z wykładnią i stosowaniem niniejszego Regulaminu oraz przebiegiem Projektu rozstrzyga Rektor – Komendant. Propozycję rozwiązania spraw przedstawia kierownik Projektu.
4. LAW zastrzega sobie prawo zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania Projektu. Nie mogą one wpływać na pogorszenie sytuacji zarówno Pracodawcy, jak i Studenta.
5. Zmiany w regulaminie projektu wymagają uzgodnienia z Pracodawcą.
6. O wszelkich zmianach w Projekcie oraz w regulaminie Projektu LAW poinformuje za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
7. Regulamin obowiązuje do 31.03.2023 roku.



-
- Załącznik nr 1. - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy Studenta do Projektu
Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika Projektu
Załącznik nr 4 - Zasady rekrutacji do Projektu (na studia dualne)



DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a:

.....

(imię i nazwisko uczestnika)

zamieszkały/a.....

(adres zamieszkania: miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania, kod)

o numerze PESEL:

deklaruję udział w Projekcie „Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej” nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00, realizowanego na mocy umowy o dofinansowanie z dnia 24 lipca 2018 r. zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i Rozwoju w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z regulaminem Projektu, w pełni go akceptuję i zobowiązuję się go przestrzegać.
2. Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, zdefiniowane w ww. regulaminie Projektu.
3. Zostałem/am poinformowany/a, że Projekt „Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietujących na potrzeby ww. Projektu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis uczestnika Projektu)

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
STUDENTA DO PROJEKTU**

**pt. „Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej”
nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00**

1. Nazwisko													
2. Imię/imiona													
3. Nr albumu													
4. PESEL													
5. Nr telefonu komórkowego													
6. Adres e-mail													
7. Adres zamieszkania/adres kontaktowy	Województwo						Powiat						
	Gmina						Miejscowość						
	Ulica												
	Nr budynku						Nr lokalu						
	Kod pocztowy												
8. Osoba z niepełnosprawnościami <i>(proszę zakreślić odpowiedni kwadrat)</i>		<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji											

Złożone poniżej oświadczenia muszą być aktualne na dzień podpisywania Umowy.

1. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119, s.1) - dalej RODO - zostałem/am poinformowany/a, że do czasu podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie pt. „Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej” nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00:
 - 2.1. Administratorem moich danych jest Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie;
 - 2.2. LAW wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@law.mil.pl, pod numerem telefonu 261 517 474 lub pisemnie na adres siedziby LAW z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 2.3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do Projektu „Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej” nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00 na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);



- 2.4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji do Projektu „**Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej**” nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00 i dalszej realizacji Projektu;
- 2.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji procesu rekrutacji, a w przypadku podpisania umowy (przystąpienia do Projektu) również przez okres realizacji Projektu. Następnie dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji.
- 2.6. Przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, jednakże cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 2.7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 2.8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 2.9. Przysługuje mi:
 - A) prawo dostępu do moich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - B) prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
 - C) prawo do usunięcia danych;
 - D) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - E) prawo do przenoszenia danych;
 - F) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 2.10. Nie przysługuje mi prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
3. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania mnie do udziału w Projekcie „**Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej**” nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00 będę uczestniczył/a we wszystkich przedsięwzięciach, testach kompetencyjnych, badaniach ankietowych, udzielał/a odpowiedzi podczas procesu ewaluacyjnego, potwierdzał/a odbiór materiałów dydaktycznych, zaświadczeń i certyfikatów.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie „**Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej**” nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00 oraz, że akceptuję jego treść, a w przypadku, gdy zostanę zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie, zobowiązuję się przestrzegać jego postanowień.
5. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany o dofinansowaniu Projektu „**Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej**” nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00 ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
6. Oświadczam, że w roku akademickim 2019/2020 jestem studentem/studentką studiów stopnia, semestru na kierunku na Wydziale Lotnictwa.

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis kandydata/kandydatki



Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w celu realizacji procesu rekrutacji do Projektu „**Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej**” nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00

.....
miejsowość i data

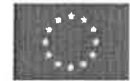
.....
czytelny podpis kandydata/kandydatki

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „**Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej**” nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00 przyjmuje do wiadomości, iż:

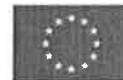
1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 2.1. w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2.2. w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia



Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „**Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej**” nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju – ul. Nowogrodzka 47A Warszawa, Beneficjentowi realizującemu Projekt - Lotniczej Akademii Wojskowej, ul. Dywizjonu 303 nr 35, 08-521 Dęblin oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu w tym Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego PZL Świdnik S.A. oraz Polskie Zakłady Lotnicze Sp. z o.o.
5. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
6. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
8. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
9. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr Projektu, data rozpoczęcia udziału w Projekcie, data zakończenia udziału w Projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 9.1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.



- 9.2. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 9.3. ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: e-mail: iod@law.mil.pl, pod numerem telefonu 261 517 474 lub pisemnie na adres siedziby LAW z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
14. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis uczestnika Projektu

Zasady rekrutacji do Projektu (na studia dualne)

§ 1

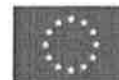
Podstawy przyjęcia

1. Podstawą umieszczenia studenta na liście kandydatów do Projektu POWR.03.01.00-00-DU10/18-00 są:
 - 1.1. deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
 - 1.2. oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych na rzecz Projektu.
 - 1.3. decyzja o przyjęciu na studia pierwszego stopnia na kierunku lotnictwo i kosmonautyka w roku akademicki 2019/2020.
 - 1.4. dodatkowo, w przypadku cudzoziemców posiadających kartę Polaka – doręczenie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.
 - 1.5. dodatkowo, w przypadku cudzoziemców nie posiadających karty Polaka – decyzja Rektora – Komendanta o przyjęciu na studia i sfinansowaniu kosztów studiów ze środków Uczelni.
2. Podstawą przyjęcia na studia dualne (w tym na płatne staże realizowane w ramach Projektu POWR.03.01.00-00-DU10/18-00) jest:
 - 2.1. pozytywne zaliczenie w terminie przewidzianym harmonogramem roku akademickiego dwóch semestrów studiów na kierunku lotnictwo i kosmonautyka;
 - 2.2. znajdowanie się na liście kandydatów według stanu na dzień 20.06.2020 r., zgodnie z zapisami § 2 ust. 17;
 - 2.3. dokonanie wyboru Pracodawcy, z którym LAW podpisała umowę o realizację studiów dualnych;
 - 2.4. podpisanie umowy trójstronnej (Pracodawca, LAW, Student) o realizację staży;
 - 2.5. dodatkowo, w przypadku cudzoziemców - pisemna decyzja Pracodawcy, u którego mają być realizowane staże, o przyjęciu na staż.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego do Projektu są jawne.

§ 2

Zasady kwalifikowania do Projektu (na studia dualne)

1. Do Projektu mogą przystąpić absolwenci szkół średnich (szczególnie w specjalności technik mechanik, mechanik lotniczy, mechanik samochodowy) w wieku 19-26 lat, zarówno kobiety i mężczyźni, którzy zadeklarowały udział w Projekcie Projektu i zostaną wpisani na listę kandydatów do projektu, przejdą pozytywnie procedurę naboru, badania lekarskie oraz wybiorą Pracodawcę do realizacji staży, a także podpiszą umowę 3-stronną z LAW i Pracodawcą.
2. W terminie od 3 czerwca 2019 r. do 23 lipca 2019 r. zostanie przeprowadzona pierwsza tura rekrutacji na kierunek Lotnictwo i kosmonautyka ([link do strony www.rekrutacja.law.mil.pl](http://www.rekrutacja.law.mil.pl)).
3. Osoby zainteresowane studium na studiach dualnych w ramach Projektu przy wypełnianiu formularza rekrutacyjnego powinny dodatkowo zaznaczyć opcję *studia dualne* oraz złożyć oświadczenie o chęci udziału w Projekcie.
4. Osoby zakwalifikowane w pierwszej turze rekrutacji na studia pierwszego stopnia na kierunku lotnictwo i kosmonautyka, które zaznaczyły przy rekrutacji opcje studia dualne oraz złożyły deklarację udziału w Projekcie wg wzoru załącznik nr 1, są powiadamiane do dnia 30 lipca 2019 r. o terminie rozmowy kwalifikacyjnej do Projektu
5. Miejsce oraz termin (data i godzina) rozmowy kwalifikacyjnej do Projektu zostaną wyznaczone indywidualnie dla każdej osoby przez kierownika Projektu na dzień 5 lub 6 sierpnia 2019 roku.
6. Rozmowę kwalifikacyjną do Projektu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zgodnie z przepisami w tym zakresie aktualnie obowiązującymi w LAW.
7. Komisja rekrutacyjna w terminie 5 i 6 sierpnia 2019 r. przeprowadzi rozmowy kwalifi-



- kacyjne ze wszystkimi Studentami, którzy dopełnili niezbędnych formalności rekrutacyjnych i zgłoszą się osobiście, w terminie wyznaczonym przez Komisję, na rozmowę kwalifikacyjną do Projektu pod adresem wskazanym w zawiadomieniu.
8. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter oceniający predyspozycje do realizacji programu studiów dualnych, dotychczasowe osiągnięcia w zakresie zaliczania modułów do licencji PART-66 oraz motywację do wykonywania zawodu mechanika lotniczego.
 9. Otrzymanie 0 punktów z rozmowy kwalifikacyjnej dyskwalifikuje kandydata z dalszego postępowania rekrutacyjnego do Projektu.
 10. Wyniki rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się wg poniższych zasad:

Liczba zaliczonych modułów do licencji PART-66	Punkty rekrutacyjne
Moduły od I do XVII (do 21 modułów)	3 pkt rekrutacyjnych za każdy moduł

Predyspozycja i motywacja	Punkty rekrutacyjne
Predyspozycja, ukończenie technikum lotniczego lub kursu specjalistycznego	5 pkt rekrutacyjnych
Motywacja	10 pkt rekrutacyjnych

11. Wynik rekrutacji kandydatów do Projektu jest ogłaszany w postaci listy rankingowej, na podstawie przyznanych punktów opisuje następujący wzór:

$$W_R = W_{RS} + W_{RK};$$

gdzie:

W_R - wynik postępowania, stanowiący o pozycji na liście kandydatów do projektu;

W_{RS} – wynik rekrutacji na studia I stopnia na kierunku lotnictwo i kosmonautyka;

W_{RK} - wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

12. Wyniki kwalifikacji kandydatów do Projektu - lista kandydatów - zostaną ogłoszone do dnia 9 sierpnia 2019 roku.
13. W przypadku cudzoziemców, którzy zostaną umieszczeni na liście kandydatów warunkiem przyjęcia do Projektu jest decyzja Rektora – Komendanta oraz pozytywne wynik procedury sprawdzenia przez SKW i uzyskanie decyzji (zgody) SKW przed rozpoczęciem studiów I stopnia.
14. Zajęcia studia I roku (1 i 2 semestr) realizowane będą wspólnie dla wszystkich Studentów studiów dualnych na kierunku lotnictwo i kosmonautyka.
15. Po zakończeniu drugiego semestru roku akademickiego 2019/2020 - przed rozpoczęciem staży i podpisaniem umów trójstronnych, kierownik Projektu sporządza ostateczną listę uczestników Projektu (studentów studiów dualnych), na podstawie następujących kryteriów:
 - 15.1. średniej ocen z 1 i 2 semestrów (waga 60%); średnia od 4,91 do 5,00. – 25 pkt, od 4,81 do 4,90 – 20 pkt, od 4,71 do 4,80 – 15 pkt, od 4,61 do 4,70 – 10 pkt, od 4,50 do 4,60 – 5 pkt;
 - 15.2. liczby zaliczonych modułów do licencji PART-66 dla mechanika lotniczego lub awionika (waga 40%) - każdy moduł to 3 pkt – nie więcej niż 39 pkt.
16. Na liście zakwalifikowanych na studia dualne mogą znaleźć się Studenci, którzy nie znajdowali się na liście kandydatów, ale do dnia 20 czerwca 2020 r. złożyli deklarację udziału w projekcie i zrealizowali wszystkie procedury przewidziane przy ustalaniu listy



17. kandydatów ogłoszonej do dnia 9 sierpnia 2019 roku (w tym rozmowę kwalifikacyjną).
Ustalenia wyniku końcowego naboru do Projektu na studia dualne po 2 semestrze, na podstawie punktów przyznanych na zasadach określonych powyżej, dokonuje się z użyciem następującego wzoru:

$$W_{Rsd} = 0,6 * \dot{S}r + 0,4 * MP,$$

gdzie:

W_{Rsd} - wynik rekrutacji na studia dualne (lista rankingowa);

$\dot{S}r$ – liczba punktów za średnią ocen z 1 i 2 semestru studiów na kierunku lotnictwo i kosmonautyka w roku akademickim 2019/2020;

MP – liczba punktów za liczbę modułów zaliczonych do licencji PART-66 (w dniu ustalenia ostatecznej listy kandydatów).

18. Do Projektu, i tym samym na studia dualne, jest kwalifikowanych pierwszych 20 Studentów (do tej pory kandydatów do Projektu) znajdujących się na liście kandydatów w dniu 20.06.2020 roku. Uchwałą w tej sprawie podejmuje Komitet Sterujący na wniosek kierownika projektu. Uchwała musi być podjęta do dnia 25 czerwca 2020 roku.
19. Student wybiera w trakcie 2. semestrze Pracodawcę, u którego będzie realizował staż. Wybór następuje spośród Pracodawców, z którymi LAW podpisała umowy na realizację studiów dualnych.
20. Wyboru dokonują Studenci wg kolejności na liście kandydatów.
21. Staże w ramach studiów dualnych realizowane są na podstawie umów trójstronnych (Pracodawca, Student, Uczelnia) podpisanych od dnia 25.06.2020 roku do dnia 30.06.2020 roku.
22. Studenci, którzy nie zostaną zakwalifikowani na studia dualne, będą mogli realizować studia w formie studiów praktycznych I stopnia na kierunku lotnictwo i kosmonautyka LAW.

§ 3

Rozmowa kwalifikacyjna

1. Tematykę rozmowy kwalifikacyjnej opracowują osoby wskazane pisemnie przez Rektora - Komendanta z zachowaniem zasad tajemnicy służbowej.
2. Rozmowę kwalifikacyjną, przeprowadza komisja rekrutacyjna z ewentualnym udziałem egzaminatora, wyznaczonego na wniosek komisji przez Rektora - Komendanta.
3. Z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej sporządza się indywidualny protokół - wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Decyzję o ostatecznej ocenie punktowej z rozmowy kwalifikacyjnej podejmuje komisja rekrutacyjna w formie uchwały. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów, w razie równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.
5. Zgodnie z zasadą jawności wyników postępowania rekrutacyjnego, na stronie Uczelni oraz w systemie IRK są publikowane w szczególności:
 - 5.1. wyniki rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 5.2. lista rankingowa kandydatów do Projektu wraz z liczbą punktów uzyskaną za poszczególne elementy brane pod uwagę podczas postępowania rekrutacyjnego.
6. Obowiązek publikacji wyżej wymienionych dokumentów spoczywa na komisji rekrutacyjnej.
7. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora- Komendanta.
8. Odwołanie wnosi się w terminie do 14 dni od daty doręczenia decyzji.
9. Rektor-Komendant rozpatruje odwołania kandydatów od decyzji komisji rekrutacyjnej. Decyzje podjęte przez Rektora-Komendanta są ostateczne.