

# LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

---

Egz. Poj.

**ZATWIERDZAM  
REKTOR – KOMENDANT  
LOTNICZEJ  
AKADEMII WOJSKOWEJ**

**UZGODNIONO  
KOMENDANT WOJKSOWEGO  
OŚRODKA MEDYCyny  
PREWENCYJNEJ**

**gen. bryg. pil. dr Piotr KRAWCZYK**

dnia ..... 2020 r.

**ptk lek. Grzegorz DURDA**

dnia 04.06.2020 r.



**LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA**

**WOJSKOWY  
INSPEKTOR SANITARNY  
WOMP - Kraków**

**kpt. Juliana ZALESNA**

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

**DOTYCZĄCA DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNYCH W ZWIĄZKU  
Z ZAKAŻENIAMI UKŁADU ODDECHOWEGO (COVID-19)**

**DLA**

**LOTNICZEJ AKADEMII WOJSKOWEJ W DĘBLINIE**

**OPRACOWAŁ  
SZEFEK SEKCJI SŁUŻBY ZDROWIA LAW**  
*Kamil Sawko*  
**kpt. lek. Kamil SAWKO**

---

**DĘBLIN**

**2020**

str. 1

## **I. Podstawa prawna.**

1. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego Wojska Polskiego z dnia 13.05.2020 r. w sprawie określenia minimalnych wymagań sanitamohigienicznych jakie powinny zostać spełnione przez jednostki szkolnictwa wojskowego prowadzące szkolenie w formie stacjonarnej lub zdalno – stacjonarnej w warunkach epidemii.
2. Pismo Dyrektora DNISW MON nr 1981/DNISW/20 z 18.05.2020 r.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19.05.2020 r w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

## **II. Cel**

Przedstawienie sposobu i zasad postępowania sanitamohigienicznego w celu przeciwdziałania i zminimalizowania możliwości zakażenia układu oddechowego (COVID-19) pracowników oraz szkolone stany zmienne w Lotniczej Akademii Wojskowej.

## **III. Zasady ogólne dla wszystkich osób przebywających na terenie LAW.**

1. Każdy pracownik akademii oraz szkolone stany zmienne zobowiązane są po przyjeździe do pracy, na zajęcia umyć ręce wodą z mydłem oraz czynności te powtarzać kilkakrotnie w ciągu dnia pracy/nauki zgodnie z zasadami zawartymi w instrukcjach umieszczonych w toaletach.
2. Osoby przemierzające się pomiędzy budynkami obowiązkowo dezynfekują ręce płynami do dezynfekcji umieszczonymi przy wejściu do budynków.
3. Zgodnie z zarządzeniem Rektora – Komendanta nr 57 wszystkie osoby zobowiązane są do noszenia maseczki ochronnej lub przyłbicę zasłaniającą nos i usta.
4. Osoby przybywające do LAW na szkolenie lub w celach służbowych zobowiązane są posiadać własną maseczkę ochronną.
5. W kontaktach bezpośrednich zachowywać odległości minimum 2 m.
6. Do pomieszczeń obsługujących (sekretariaty, kancelarie) stany osobowe szkolonych zezwalać na wejście po jednej osobie załatwiającej sprawę służbową i udzielać informacji z za zamontowanej przesłony szklanej.
7. Każdy pracownik, student, kursant w przypadku stwierdzenia u siebie objawów zakażenia zobowiązany jest zgłosić ten fakt do oficera dyżurnego oraz swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub opiekunowi kursu.

## **IV. Bezpieczeństwo w obiektach dydaktycznych.**

1. Osoby wchodzące do obiektów dydaktycznych zobowiązane są do dezynfekcji rąk umieszczonym przy każdym wejściu do budynku płynem zgodnie z zamieszczoną przy nich instrukcją.
2. Osoby korzystające z pomieszczeń sanitamohigienicznych zapoznają się z wywieszoną w widocznym miejscu instrukcją dotyczącą mycia rąk, zdejmowania

- i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy pojemnikach z płynem do dezynfekcji – instrukcją dezynfekcji rąk.
3. Przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych przed wejściem na sale każdy szkolący musi zdezynfekować ręce płynem znajdujący się na korytarzu umieszczonym przy salach wykładowych.
  4. Osoby zajmujące miejsce na salach wykładowych przemieszczają się z zachowaniem odstępu 2 m między wchodzącymi.
  5. Planowanie zajęć dydaktycznych w salach dla poszczególnych grup słuchaczy/kursantów realizować uwzględniając stan osobowy grupy oraz pojemność sali określoną w załączniku nr 1.
  6. W przypadku stanu osobowego szkolonej grupy słuchaczy/kursantów przekraczającą liczbę osób określoną dla danej sali opisanej w załączniku nr 1 wykładowca/starszy grupy zgłasza ten fakt do biura kształcenia w celu wskazania innej (większej) sali wykładowej, aby zachowane były 2 m. odstępy pomiędzy miejsca do siedzenia.
  7. Dowódca ACSL planuje szkolenie na symulatorach uwzględniając możliwości przebywania osób w pomieszczeniach zgodnie z załącznikiem nr 2
  8. Kierownik OSOBSP planuje szkolenia lotnicze uwzględniając możliwości przebywania osób w pomieszczeniach zgodnie z załącznikiem nr 2
  9. Kierownik OSP SRL planuje szkolenia lotnicze uwzględniając możliwości przebywania osób w pomieszczeniach zgodnie z załącznikiem nr 3
  10. W trakcie zajęć szkoleni muszą nosić maseczki zakrywające usta i nos, natomiast wykładowca prowadzący zajęcia i występujący w ponad 2 metrowej odległości od najbliższego słuchacza może zdjąć maseczkę.
  11. Przy planowaniu zajęć uwzględnić konieczność ograniczenia do minimum zmiany sal wykładowych dla danej grupy.
  12. Każdorazowo po zakończonej jednostce lekcyjnej (w przypadku zmiany grup), w czasie przerwy, personel sprząający przystępuje do dezynfekcji powierzchni dotykowych oraz wietrzy sale w sposób bezpośredni poprzez otwarcie okien.
  13. Każdorazowo przed zmianą osoby wykorzystującej multimedia oraz inne urządzeń aktywowane dotykiem urządzenia te dezynfekowane są przez osobę obsługującą lub personel sprząający w czasie przerwy.
  14. Korzystania z szatni zostało zabronione, a w przypadku konieczności zdjęcia okryć wierzchnich słuchacze/kursanci zostaną wyposażeni w worki foliowe do przechowywania ubrań, które będą zabierane na sale wykładowe.
  15. W trakcie szkolenia lotniczego, w celu ograniczenia do minimum kontaktu podchorążych i instruktorów prowadzić indywidualne odpraw przed lotami, oraz w trakcie prowadzenia zajęć stosować indywidualne środki ochrony osobistej czyli rękawiczki jednorazowe oraz maseczki. Po zakończonym szkoleniu Instruktor/szkolony przeprowadza dezynfekcję przyrządów środkiem o właściwościach biobójczych.
  16. Osoby korzystające z toalet zobligowane są do zapoznania się z informacją o liczbie osób mogących jednocześnie przebywać w toalecie, która podana jest na wewnętrznej stronie drzwi wejściowych i w przypadku osiągniętego limitu osób w pomieszczeniu należy poczekać.

17. Toalety, klamki, włączniki światła, telefony, klawiatury komputerów będą dezynfekowane na bieżąco przez personel sprzątający płynem do dezynfekcji posiadającym odpowiednie certyfikaty.
18. Za uzupełnienie płynów do dezynfekcji odpowiadają gospodarze budynków, którzy potrzeby zgłaszają do Sekcji Służby Zdrowia LAW.

## **V. Bezpieczeństwo zakwaterowania.**

1. Do zakwaterowania szkolonych osób wyznaczone zostają pokoje 2 i 3-osobowe w akademiku „Mewa”, „Iskra”, „Orlik” z wentylacją grawitacyjną/mechaniczną z zapewnionym dostępem do urządzeń sanitarnohigienicznych oraz bieżącej wody, zdatnej do picia.
2. Kierownik Domów Studenckich kwateruje słuchaczy/kursantów do pokoi, w których łóżka rozmieszczone są w odległości co najmniej 1 m od siebie i jest dostęp do bieżącej gorącej wody i mydła.
3. Pokoje dla słuchaczy/kursantów przydziela Kierownik Domów Studenckich w taki sposób, aby osoby z różnych grup szkoleniowych nie były razem zakwaterowane.
4. Przy wejściu na każde piętro w budynkach przeznaczonych na zakwaterowanie postawić co najmniej jeden dozownik ze środkiem dezynfekcyjnym do dezynfekcji rąk oraz instrukcje dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, a przy pojemnikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.
5. Za uzupełnienie płynów do dezynfekcji odpowiada Kierownik Domów Studenckich, który zgłasza potrzeby do Sekcji Służby Zdrowia LAW.
6. W przypadku wykorzystania 5 piętra akademika Mewa dla izolacji osób podejrzanych lub chorych pracownik recepcji Domu Studenckiego MEWA informuje wszystkich mieszkańców o kategoriycznym zakazie wejścia na to piętro.

## **VI. Zapobieganie szerzeniu choroby: podejrzenie zakażenia koronawirusem stanów osobowych wykonujących zadania na terenie LAW.**

1. Wszystkie pomieszczenia na 5 piętrze w akademiku „Mewa” przygotowano jako izolatory dla osób, u których stwierdzono objawy chorobowe. Pokój nr 516 jest wydzielony został jako magazyn sprzętu ochrony osobistej w postaci maseczek ochronnych, rękawic ochronnych i dozowników z płynem do dezynfekcji.
2. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u pracownika, wykładowcy, studenta/kursanta niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem takich jak uporczywy kaszel, duszność, gorączka, osoba zakażona lub osoba, która to zaobserwowała powiadamia niezwłocznie Officer Dyżurny LAW.
3. Officer Dyżurny LAW natychmiast odsuwa go od wykonywania obowiązków służbowych i umieszcza w wyznaczonym pomieszczeniu przeznaczonym do czasowego odizolowania go od innych osób w budynku „Mewa” na 5 piętrze.
4. Officer Dyżurny LAW niezwłocznie o tym fakcie informuje Sekcję Służby Zdrowia oraz Rektora Komendanta.
5. Wyznaczony pracownik Sekcji Służby Zdrowia ubrany w odzież ochronną marki Tyvek zbiera szczegółowy wywiad medyczny i bada osobę podejrzaną o zakażenie. Po wykonaniu tych czynności niezwłocznie telefonicznie informuje

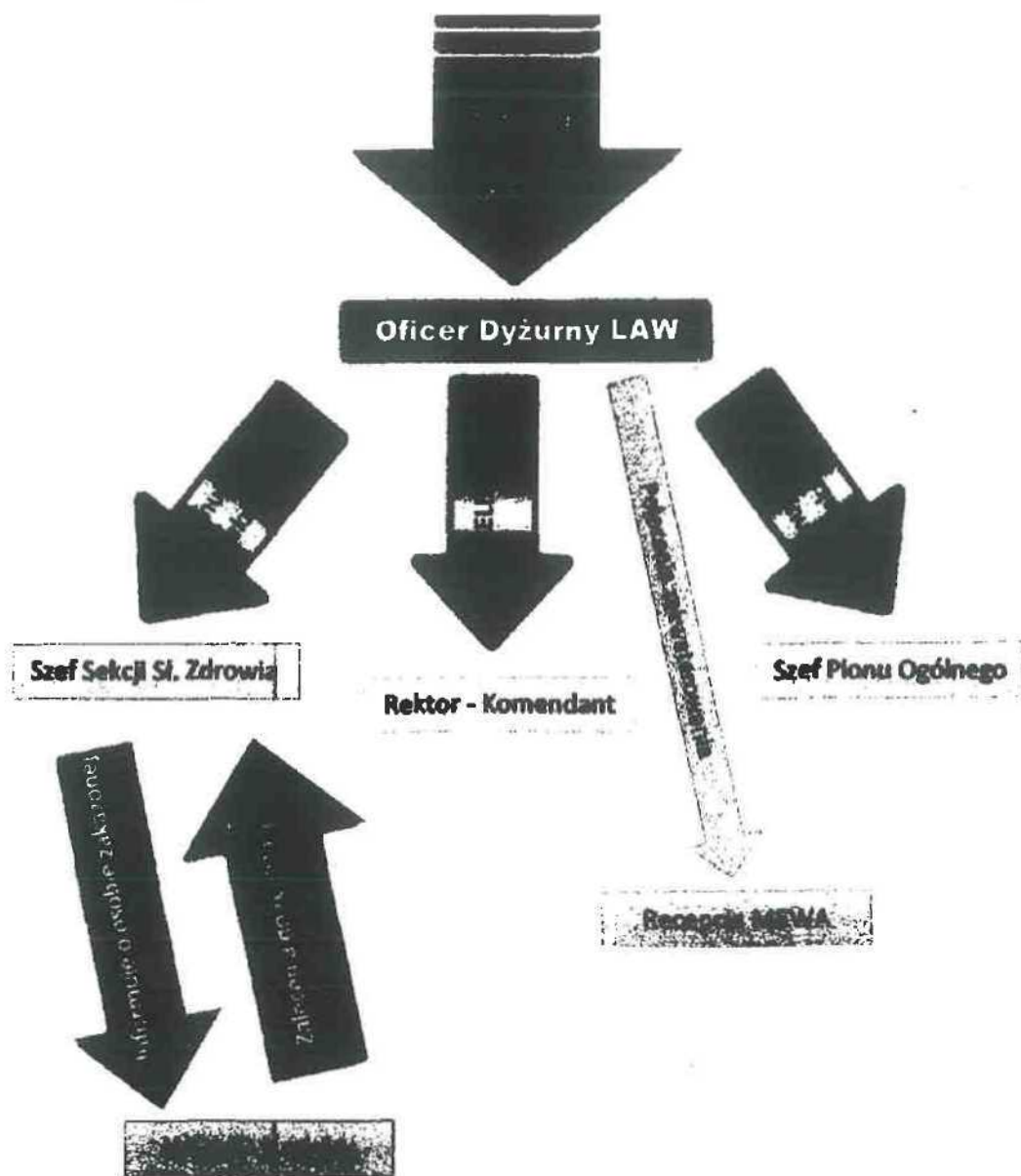
WOMP Kraków o zaistniałej sytuacji wypełniając również formularz zgłoszeniowy choroby infekcyjnej.

6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia zakażenia COVID-19 na polecenie lekarza LAW ustalony zostaje obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
7. Na polecenie lekarza personel sprzątający przeprowadza rutynowe sprzątanie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) obszaru po który poruszała się osoba zakażona.
8. Lekarz LAW przyjmuje do realizacji do zaleceń wojskowego inspektora sanitarnego WOMP przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek i monitoruje ich realizację.

## **VII. Zapobieganie szerzeniu choroby: w obiektach żywienia zbiorowego:**

1. Pracownicy zatrudnieni przy przygotowywaniu i wydawaniu posiłków mają przestrzegać przepisy sanitarne i higieniczne określone w wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego Wojska Polskiego z dnia 13.05.2020 stanowiących załącznik do powyższych wytycznych.
2. W trakcie wydawania posiłków odstęp między oczekującymi musi wynosić nie mniej niż 2m.
3. Jednorazowa ilość osób spożywających posiłek na stołówce określono na 80 osób na jedną zmianę 20 stolików po 4 osoby.
4. Osoby które pobrały posiłek zajmują miejsca przy stolikach oddalonych od siebie w odległości 3m.
5. Wydawanie posiłków odbywa się pod nadzorem osoby wyznaczonej przez batalion szkolny zgodnie z sporządzonym harmonogramem, która odpowiada za zachowanie określonych odstępów oraz ilości osób przebywających na stołówce.
6. Osoby spożywające posiłek przy jednym stoliku muszą należeć do tej samej grupy szkoleniowej.
7. Po zakończeniu spożywania posiłku przez grupę zdezynfekować stoliki i krzesła.
8. Wydawanie posiłków odbywa się zgodnie z wydłużonym czasem (śniadanie 6.00-8.00, obiad 12.30-16.00, kolacja 17.30-19.30). Grafiki spożywania posiłków opracowywany i aktualizowany jest na bieżąco z uwzględnieniem zmieniających się ilości stanów żywionych.

## VIII. System powiadamiania

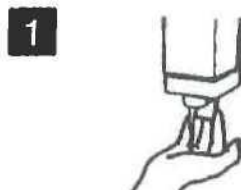


## Instrukcja mycia rąk mydłem i wodą

 Czas: 40-60 sekund



Zmoczyć dłonie.



Nanieść odpowiednią dawkę mydła.



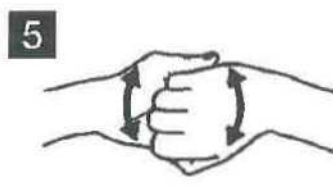
Pocierać wewnętrzną stroną lewej dłoni o wewnętrzną stronę prawej dłoni i odwrotnie.



Pocierać wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie.



Pocierać wewnętrznymi częściami dłoni z przeplecionymi palcami.



Pocierać górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie.



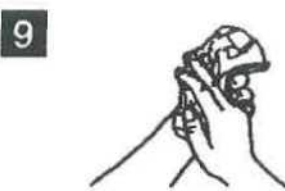
Ruchem obrotowym pocierać kciuk prawej dłoni wewnętrzną częścią lewej dłoni i odwrotnie.



Ruchem okrężnym opuszkami palców lewej dłoni pocierać wewnętrzne zagłębienie prawej dłoni i odwrotnie.



Opłukać ręce wodą.



Osuszyć ręce ręcznikiem jednorazowym.



Użyć ręcznika do zakręcenia wody. Twoje ręce są czyste.

