

**ZARZĄDZENIE
REKTORA-KOMENDANTA
WYŻSZEJ SZKOŁY OFICERSKIEJ SIŁ POWIETRZNYCH
W DĘBLINIE**

Nr 48 z dnia 08 czerwca 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wewnętrznej dystrybucji środków
w Wyższej Szkole Oficerskiej Sił Powietrznych otrzymanych na realizację zadania
w ramach programu wsparcia badań podstawowych w uczelniach wojskowych
pod nazwą „Grant Badawczy”**

Na podstawie § 66 ust. 1 i 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) oraz § 66 ust. 1 i 3 Statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych zatwierdzonego decyzją Nr 9/NSzW/DNiSZ Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 czerwca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych, **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się w Wyższej Szkole Oficerskiej Sił Powietrznych Regulamin wewnętrznej dystrybucji środków w Wyższej Szkole Oficerskiej Sił Powietrznych otrzymanych na realizację zadania w ramach programu wsparcia badań podstawowych w uczelniach wojskowych pod nazwą „Grant Badawczy”, zwany dalej Regulaminem, którego tekst ujednolicony stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia (Uchwała Senatu Nr 14/2018 z dnia 12.03.2018 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wewnętrznej dystrybucji środków otrzymanych na realizację zadania w ramach programu wsparcia badań podstawowych pod nazwą "Grant Badawczy" w uczelniach wojskowych oraz Uchwała Senatu Nr 34/2018 z dnia 29.05.2018 r. w sprawie wyrażenia opinii w sprawie zmiany "Regulaminu wewnętrznej dystrybucji środków w Wyższej Szkole Oficerskie Sił Powietrznych otrzymanych na realizację zadania w ramach programu wsparcia badań podstawowych w uczelniach wojskowych pod nazwą "Grant Badawczy").

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. naukowych

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 12.03.2018 r.

REKTOR - KOMENDANT



gen. bryg. pil. dr Piotr KRAWCZYK

Wykonano w 2 egz.:

Egz. Nr 1 – a/a

~~Egz. Nr 2 – Prorektor ds. naukowych~~

Wyk. A. Krzyżak, tel. 261 518 185

SI ARCUS: Dziekan WL, Dziekan WBNiL, Kwestor

RADCA PRAWNY

Anna Burska-Grudzieli
Lb-1411

**REGULAMIN WEWNĘTRZNEJ DYSTRYBUCJI ŚRODKÓW W WYŻSZEJ SZKOLE
OFICERSKIEJ SIŁ POWIETRZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W RAMACH
PROGRAMU WSPARCIA BADAŃ PODSTAWOWYCH W UCZELNIACH
WOJSKOWYCH POD NAZWĄ „GRANT BADAWCZY”**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1

Regulamin wewnętrznej dystrybucji środków w Wyższej Szkole Oficerskiej Sił Powietrznych na realizację zadania w ramach programu wsparcia badań podstawowych w uczelniach wojskowych pod nazwą „Grant Badawczy”- zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) podział środków finansowych na zespoły projektowe;
- 2) zasady wydatkowania środków finansowych;
- 3) zasady rozliczania środków finansowych;
- 4) nadzór nad realizacją projektów badawczych.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Uczelnia – Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych (WSOSP);
2. podstawowe jednostki organizacyjne: Wydział Lotnictwa oraz Wydział Bezpieczeństwa Narodowego i Logistyki, zwane dalej Wydziałami;
3. kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni – dziekani poszczególnych Wydziałów, zwani dalej Dziekanami;
4. projekt badawczy – określone zadanie badawcze przewidziane do przeprowadzenia w ustalonym okresie na określonych warunkach;
5. komisje wydziałowe – komisje ds. nauki powołane w poszczególnych wydziałach WSOSP;
6. kierownik projektu badawczego – nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni i pracującego w jednym z wydziałów, któremu przydzielono środki na realizację projektu badawczego;

7. zespół projektowy – kierownik projektu badawczego wraz z członkami zespołu realizującego projekt badawczy;
8. Minister/Ministerstwo – Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej;

§ 3

1. W projektach badawczych uczestniczą jednostki zewnętrzne krajowe i zagraniczne, na podstawie zawieranych porozumień o współpracy. Wzór porozumienia zawiera załącznik nr 1.
2. Porozumienie o współpracy z jednostkami zewnętrznymi krajowymi i zagranicznymi w imieniu Uczelni zawiera Rektor – Komendant lub upoważniona osoba.
3. Współpracę międzynarodową Uczelnia nawiązuje w szczególności z wiodącymi na świecie uczelniami, które znajdują się na aktualnej liście Academic Ranking of World Universities, tzw. liście szanghajskiej lub instytutami badawczymi w znaczącym dorobku w obszarze realizowanego projektu.
4. Współpracę krajową Uczelnia nawiązuje z jednostkami naukowymi o najwyższym krajowym potencjale naukowym, które uzyskały podczas ostatniej oceny parametrycznej kategorię A+ lub A.

Rozdział 2

Podział środków

§ 4

Na podstawie informacji o wysokości dotacji, uzyskanej z Departamentu w Ministerstwie Obrony Narodowej właściwego do spraw „Grantu badawczego”, Rektor-Komendant rozdziela środki finansowe na realizację zadań na poszczególne Wydziały na podstawie algorytmu opisanego w Załączniku nr 2.

§ 5

1. Podstawę do ubiegania się o finansowanie projektu stanowi wniosek wraz z uzasadnieniem, zaakceptowany przez dziekana macierzystej jednostki organizacyjnej kierownika projektu, po otrzymaniu pozytywnej opinii komisji wydziałowej ds. nauki.
2. Konkurs na realizację projektów badawczych ogłasza Prorektor ds. naukowych w terminie do 31 października poprzedzającego finansowanie projektu (natomiast w roku wprowadzenia programu pn. „Grant Badawczy” w ciągu 7 dni od wprowadzenia niniejszego regulaminu).
3. W ogłoszeniu wyznacza się:

- 1) termin składania wniosków;
 - 2) termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Podstawą przyjęcia projektów badawczych do realizacji są:
- 1) zgodność tematyczna z obszarami określonymi w „Priorytetowych Kierunkach Badań w Resorcie Obrony Narodowej na lata 2013-2022 ” oraz w Uczelni;
 - 2) wartość merytoryczna;
 - 3) zasadność realizacji;
 - 4) innowacyjność.
5. Finansowanie zadań badawczych służy rozwojowi naukowemu pracowników oraz promocji i upowszechnianiu wyników badań prowadzonych w podstawowych jednostkach organizacyjnych uczelni we współpracy z ośrodkami zagranicznymi lub krajowymi.
6. W ramach programu „Grant Badawczy” mogą być finansowane projekty badawcze z obszaru badań podstawowych rozumiane jako oryginalne prace badawcze, podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne w obszarach zgodnych z Decyzją nr 4/NSzW/DNiSW Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lutego 2013 r.
7. Wartość środków finansowych przeznaczonych na pojedynczy wieloletni projekt badawczy nie może przekraczać 0,5 mln złotych, a w przypadku projektów jednorocznych do 1/3 tej kwoty.
8. Środki na finansowanie projektów badawczych mogą ubiegać się indywidualnie lub zespołowo pracownicy naukowo – dydaktyczni, którzy złożyli oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaliczenie ich do liczby N i uczelnia jest ich podstawowym miejscem pracy.
9. Środki finansowe z programu „Grant Badawczy” mogą być przeznaczone na stypendia naukowe dla doktorantów, którzy są zatrudnieni w Uczelni.
10. Okres realizacji projektu badawczego nie może być dłuższy niż 48 miesięcy.
11. Wnioski do konkursu składa się w dwóch egzemplarzach w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na adres i w terminie określonym w ogłoszeniu. Do wniosku należy dołączyć podstawowe informacje o projekcie, wykaz dorobku zespołu (kierownika zadania badawczego oraz współwykonawców) związanego z obszarem projektu, harmonogram wykonania projektu oraz wstępny kosztorys projektu. Wzór wniosku został określony w załączniku nr 3.
12. Wnioski, po zaopiniowaniu przez wydziałową komisję ds. nauki i akceptacji przez dziekana, przekazywane są do Biura ds. Badań, do 30 listopada roku poprzedzającego finansowanie projektu (w roku wprowadzenia programu „Grant Badawczy” w terminie 21 dni od wejścia w życie niniejszego regulaminu).

- 12a. W przypadku gdy kierownikiem projektu badawczego lub członkiem zespołu realizującego projekt badawczy jest dziekan, wniosek o którym mowa w ust. 12 opiniuje Prorektor ds. naukowych.
- 12b. W przypadku gdy kierownikiem projektu badawczego lub członkiem zespołu realizującego projekt badawczy jest osoba powołana w skład wydziałowej komisji ds. nauki, rada właściwego wydziału powołuje wydziałową komisję doraźną, w której kompetencjach będzie wyrażenie opinii w sprawie wniosków z tego wydziału.
13. Wnioski podlegają ocenie przez powołaną przez Rektora – Komendanta Komisję ds. kwalifikacji i rozliczeń, zwaną dalej Komisją.
14. Przewodniczącym Komisji jest Rektor – Komendant, a członkami Prorektor ds. naukowych, Dziekani Wydziałów, Kwestor oraz przedstawiciel Biura ds. Badań.
- 14a. W przypadku gdy kierownikiem projektu badawczego lub członkiem zespołu realizującego projekt badawczy jest osoba wchodząca w skład Komisji ds. kwalifikacji i rozliczeń, podczas rozpatrywania właściwego wniosku nie uczestniczy w obradach.”
15. Wzór arkusza oceny wniosku określa załącznik nr 4.
16. Ocenie Komisji podlega w szczególności:
 - 1) dorobek naukowy zespołu;
 - 2) wartość merytoryczną zadania badawczego;
 - 3) realne możliwości wykorzystania wyników badań w praktyce;
 - 4) przyjęte metody i techniki badań oraz harmonogram badań;
 - 5) uzasadnienie planowanych nakładów finansowych.
17. W ramach oceny pracownika naukowego dokonywanej na potrzeby konkursu uwzględnia się tylko wydane publikacje naukowe z wyłączeniem publikacji w druku lub zakwalifikowanych do druku.
18. Komisja może zlecić wykonanie oceny wyznaczonym przez nią recenzentom.
19. Komisja może zwrócić się do kierownika zadania badawczego o dodatkowe wyjaśnienia i uzupełnienia wniosku, które należy przekazać Przewodniczącemu Komisji w wyznaczonym terminie.
20. Na podstawie ocen, Komisja sporządza uczelnianą listę rankingową zgłoszonych projektów badawczych.
21. W przypadku równej liczby punktów z ocen, decyzję o kolejności w rankingu podejmuje Komisja w drodze głosowania.
22. Komisja dokonuje podziału środków finansowych na realizację projektów badawczych uwzględniając podział środków, o których mowa w §5.
23. O wynikach kwalifikacji wraz z planowaną wysokością finansowania projektów badawczych Komisja powiadamia kierowników projektów badawczych.
24. Komisja sporządza protokół z wynikami kwalifikacji w terminie 14 dni od odbycia posiedzenia.

25. Protokół dostępny jest do wglądu dla aplikujących osób i zespołów.
26. Plan podziału środków na poszczególne zespoły projektowe wymaga wprowadzenia i ogłoszenia w formie zarządzenia Rektora – Komendanta.

Rozdział 3

Wydatkowanie środków finansowych

§ 6

1. Wydatkowanie środków finansowych w ramach programu „Grant Badawczy” odbywa się w oparciu o podpisane umowy na realizację zadań badawczych, których stronami są przedstawiciel Kierownictwa Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego ds. nauki i szkolnictwa wojskowego oraz Rektor-Komendant Uczelni. Podstawą wydatkowania środków finansowych jest zestawienie kosztów finansowych projektu badawczego, które określa załącznik nr 5, zweryfikowane na podstawie wysokości funduszy przyznanych w umowie na realizację zadania badawczego
2. Koszty kwalifikowalne są określone w załączniku do umowy, o której mowa w ust.1.
3. Maksymalna wysokość stawek godzinowych dla wykonawców na realizację projektów w ramach programu „Grant Badawczy” ustala w zarządzaniu Rektor – Komendant na wniosek Prorektora ds. naukowych.
4. Wynagrodzenia kierownika i członków zespołu nie mogą przekraczać 80% kwoty przeznaczonej na projekt badawczy.
5. Środki finansowe w ramach programu „Grant Badawczy” mogą być wykorzystane do upowszechniania wyników projektów badawczych w postaci:
 - 1) publikacji naukowych w czasopiśmie naukowych wymienionych w części A, B oraz C wykazu ministra, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 1, 2, 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (Dz. U. poz. 2154);
 - 2) recenzowanych artykułów w języku innym niż polski, opublikowanych w zagranicznym czasopiśmie naukowym niewymienionym w wykazie czasopism naukowych, o którym mowa w § 15 ust. 1 Rozporządzenia;
 - 3) publikacjach naukowych w recenzowanych materiałach z konferencji krajowych i międzynarodowych;

- 4) monografiach naukowych, redakcjach naukowych monografii, rozdziałach w monografiach.
9. Rozliczenie wydatkowanych środków finansowych może obejmować wyłącznie publikacje naukowe i monografie opublikowane lub zakwalifikowane i przyjęte do wydania przez instytucję wydawniczą.

Rozdział 4

Rozliczanie środków finansowych

§ 7

1. Środki przyznane na realizację projektu badawczego należy wydatkować w okresie, na który zostały przyznane.
2. Kierownik projektu badawczego jest zobowiązany do:
 - 1) prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem rozliczania otrzymanych środków;
 - 2) przestrzegania dyscypliny finansowej;
 - 3) terminowej realizacji projektu badawczego;
 - 4) składania sprawozdania rocznego (etapowego) oraz końcowego z realizacji projektu badawczego.
3. Termin wykorzystania środków finansowych na realizację projektu przypada na dzień 30 listopada danego roku budżetowego. Rozliczenie środków przekazanych na realizację projektu dokonuje kierownik projektu w cyklu rocznym, nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego.
4. Rozliczenie wykorzystania środków finansowych dokonuje Komisja na podstawie złożonego przez kierownika projektu badawczego pisemnego sprawozdania rocznego do dnia 31 grudnia roku, w którym zakończył realizację etapu projektu, który określa załącznik nr 6.
5. Brak sprawozdania rocznego skutkuje nieprzyznaniem środków finansowych na realizację kolejnego etapu projektu badawczego oraz innymi sankcjami przewidzianymi w odrębnych przepisach.
6. Po zakończeniu projektu, rozliczenie całości wykorzystania środków finansowych dokonuje się na podstawie sprawozdania końcowego, którego wzór określa załącznik nr 7.
7. W przypadku projektów jednorocznych sprawozdanie końcowe należy złożyć do dnia 31 grudnia roku, w którym zakończyła się realizacja projektu.
8. Prorektor ds. naukowych wraz z Biurem ds. Badań, na podstawie sprawozdania końcowego sporządza protokół odbioru projektu badawczego, którego wzór określa załącznik nr 8.

9. Po zakończeniu roku, na który zostały przyznane środki, Prorektor ds. naukowych wraz z Biurem ds. Badań, w terminie do 20 stycznia przygotowuje dla Rektora – Komendanta rozliczenie finansowe środków przekazanych na realizację umowy w ramach Programu, syntetyczne sprawozdanie z realizacji Programu oraz zestawienie sprawozdań merytorycznych z projektów przeprowadzonych w danym roku.
10. W rozliczaniu środków na realizację projektu badawczego przez kierownika uczestniczy Kwestura.

Rozdział 5

Nadzór nad realizacją projektów badawczych

§ 8

1. Bieżący nadzór nad realizacją projektów badawczych w wydziale sprawuje Dziekan Wydziału. W przypadku, gdy kierownikiem projektu jest Dziekan, nadzór nad przebiegiem realizacji projektu badawczego sprawuje Rektor – Komendant za pośrednictwem Prorektora ds. naukowych.
2. Dziekan Wydziału jest odpowiedzialny za bezpośredni nadzór nad wydatkowaniem środków finansowych przyznanych jego pracownikom na realizację projektów.

§ 9

1. Nadzór nad całością środków finansowych wydatkowanych w WSOSP na realizację projektów w programie „Grant Badawczy” sprawuje Prorektor ds. naukowych wraz z Kwestorem.
2. Nadzór nad poprawnością wydawania, rozliczania i dokumentowania środków finansowych sprawuje Kwestor.
3. Nadzór nad przygotowaniem umów dotyczących realizacji projektów badawczych sprawuje Zespół Radców Prawnych WSOSP.
4. Nadzór nad ewidencją i przechowywaniem dokumentacji dotyczącej realizowanych i zrealizowanych projektów badawczych w ramach programu „Grant Badawczy” prowadzi Prorektor ds. naukowych.

Rozdział 6

Uwagi końcowe

§ 10

1. Prawa własności intelektualnej określa Uchwała nr 20/XXXVIII/2013 Senatu Wyższej Szkoły oficerskiej Sił Powietrznych z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności intelektualnej oraz zasad komercjalizacji wyników badań i prac rozwojowych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Rektor – Komendant na wniosek Prorektora ds. naukowych.

**WZÓR POROZUMIENIA PROJEKTOWEGO O WSPÓŁPRACY
W RAMACH PROGRAMU „GRANT BADAWCZY”**

POROZUMIENIE PROJEKTOWE

zawarte w dniu r. pomiędzy

Wyższą Szkołą Oficerską Sił Powietrznych z siedzibą w Dęblinie, ul. Dywizjonu 303 nr 35,
08-521 Dęblin reprezentowaną przez:

Rektora-Komendanta WSOSP - gen. bryg. pil. dr. Piotra Krawczyka
zwaną w dalszej części porozumienia „WSOSP”

a

....., reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „.....”

Porozumienie dotyczy podjęcia współpracy z *(wpisać nazwę wydziału, z którym będzie podpisane porozumienie)*

.....

Strony niniejszego porozumienia wyrażają gotowość do współpracy w zakresie badań naukowych – wspólne prowadzenie projektu (-ów) badawczego (-ych) w ramach programu "Grant Badawczy".

Nazwa projektu

.....

Cel główny badań

(Syntetyczny opis celu badania)

.....

Cele szczegółowe i wyniki badań

(Opis celu badania i oczekiwane wyniki, hipoteza badawcza)

Syntetyczna informacja na temat aktualnej wiedzy w obszarze planowanych badań

Okres realizacji badań (czas trwania projektu badawczego)

.....

Planowana forma wyniku końcowego projektu badawczego

- co najmniej jeden artykuł opublikowany w czasopiśmie recenzowanym (wskazane jest aby charakteryzowało się dużym „impact factor” dla danego obszaru), które nie jest zbiorem materiałów konferencyjnych oraz wydawnictwem instytucji naukowej (uczelni, instytutu) nadzorowanej przez Ministra Obrony Narodowej;
- publikacje w czasopismach z listy A, B i C;
- monografie i monografie wybitne;
- rozdziały monografii lub równoważne;
- upowszechnienie osiągnięć nauki (wdrożeń);
- sprawozdanie końcowe – *(zawierające informacje o celu badań, sposobie realizacji badań i stopniu rozwiązania problemu badawczego; informacje o możliwych sposobach wykorzystania wyników badań);*

Ustalenia w sprawie praw własności intelektualnej

Termin opracowania sprawozdania *(sprawozdanie końcowe)*:

.....

Podpisy:

Rektor – Komendant Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych *(lub osoba upoważniona)*

.....

Osoba upoważniona z partnerskiego wydziału

.....

**ALGORYTM ALOKACJI ŚRODKÓW FINASOWYCH PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJĘ PROGRAMU POD NAZWĄ „GRANT BADAWCZY”
NA WYDZIAŁY WSOSP**

1. Obliczenie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu dla Wydziałów:

$$L_i = W_i / W_c \times 0,7 L_c + 1/n \times 0,3 L_c$$

gdzie:

$$W_c = \sum_{i=1}^n W_i$$

- W_c** – suma wskaźników alokacji środków wszystkich Wydziałów biorących udział w programie;
- W_i** – wskaźnik alokacji środków uzyskany przez Wydział;
- n** – liczba Wydziałów w programie, który zgłosiły udział w programie;
- L_c** – całkowity roczny limit środków finansowych przewidzianych na realizację programu;
- L_i** – wysokość środków dla Wydziału (w danym roku budżetowym).

2. Obliczenie wagi wskaźnika alokacji środków przeznaczonych na realizację programu dla Wydziału:

$$W_i = (K_i \times W_{KB}) + K + N + G$$

gdzie:

- W_i** – wskaźnik alokacji środków uzyskany przez Wydział;
- K_i** – punkty za kategorię naukową podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni podczas ostatniej oceny parametrycznej (kategoryzacji):
A+ – 25 pkt;
A – 10 pkt;
B – 5 pkt;
C – 2 pkt.

- W_{KB}** – wskaźnik kosztowności badań naukowych – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 lipca 2017 r. (Dz.U. poz. 1495) – od 1,0 do 3,0 (określa się dla podstawowej dziedziny nauki lub sztuki, w której określona podstawowa jednostka organizacyjna uczelni prowadzi badania naukowe lub prace rozwojowe).- w przypadku zgłoszonych do kategoryzacji niejednorodnych jednostek organizacyjnych, przyjmuje się wyższy wskaźnik kosztowności badań.
- K** – punkty za realizowanie projektu w ramach programu pn. KOŚCIUSZKO w poprzednim roku kalendarzowym – 20 pkt. za jeden projekt.
- N** – punkty za zrealizowane w poprzednim roku kalendarzowym w uczelni wykłady laureatów Nagrody Nobla w ramach projektu pn. NOBLIŚCI – 10 pkt. za jednego naukowca.
- G** – punkty za zrealizowane w poprzednim roku kalendarzowym w uczelni wykłady w ramach programu pn. KATEDRA AD HOC – 5 pkt. za jednego naukowca.

**WNIOSK
O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA REALIZACJĘ
PROJEKTU BADAWCZEGO NA ROK (LATA)**

tytuł i stopień naukowy imię i nazwisko Głównego Wnioskodawcy (Kierownika projektu badawczego)	data zatrudnienia w WSOSP	jednostka organizacyjna wydział
Proponowany tytuł projektu badawczego		
Wykaz członków zespołu badawczego: 1) 2) 3) 4) 5) 6)		
Cel realizacji projektu badawczego:		
Planowane efekty naukowe i praktyczne:		
Uczelnia lub instytucja partnerska (nazwa i opis osiągnięć w obszarze tematycznym zgłaszanego wniosku):		
Wnioskowana kwota: Słownie		
Oświadczenia Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią <i>Regulaminu wewnętrznej dystrybucji środków w Wyższej Szkole Oficerskiej Sił Powietrznych otrzymanych na realizację zadania w ramach programu wsparcia badań podstawowych w uczelniach wojskowych pod nazwą „Grant Badawczy”</i>		

data i podpis Wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić.

Załączniki:

1. Podstawowe informacje o projekcie badawczym
2. Wykaz dorobku zespołu
3. Harmonogram wykonania projektu
4. Wstępny kosztorys projektu

Opinia wydziałowej komisji ds. nauki :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

AKCEPTUJĘ

Dęblin, dnia201...r.

.....
Podpis i pieczęć Dziekana

Opinia komisji kwalifikacyjnej WSOSP

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pozycja uczelnianej listy rankingowej

ZATWIERDZAM

Dęblin, dnia201...r.

.....
Podpis i pieczęć Rektora – Komendanta

PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE BADAWCZYM

Streszczenie projektu

Cel naukowy, problemy badawcze, główne hipotezy, metodyka i narzędzia badawcze
(określić dla każdego etapu projektu).

Spodziewane wyniki i rezultaty badań (określić dla każdego etapu projektu).

Zakres i plan współpracy (potencjalny partner, zakres i plan współpracy).

WYKAZ DOROBKU NAUKOWEGO ZESPOŁU BADAWCZEGO

Obszar wiedzy, dziedzina nauki i dyscyplina naukowa reprezentowane przez kandydata, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, oraz tematyka badań naukowych lub prac rozwojowych.

KIEROWNIK PROJEKTU

(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

Obszar wiedzy, dziedzina nauki i dyscyplina

SKŁAD ZESPOŁU BADAWCZEGO

(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(W przypadku działalności interdyscyplinarnej członka zespołu można podać więcej niż jeden obszar wiedzy oraz więcej niż jedną dziedzinę nauki lub dyscyplinę naukową.)

Informacje o pracach zespołu badawczego w okresie ostatnich 4 lat przed zgłoszeniem wniosku, w tym o: publikacjach w czasopismach naukowych (z uwzględnieniem miejsca i daty publikacji), monografiach, udziale w realizacji projektów badawczych (należy wskazać numer i tytuł projektu oraz pełnioną funkcję w projekcie: kierownik/wykonawca), osiągnięciach w zakresie zastosowań praktycznych badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym o zgłoszeniach patentowych, uzyskanych patentach, a także innych formach wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych. Wszystkie te informacje z afiliacją Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie.

1. Publikacje wyróżnione w Journal Citation Reports (JRC) lista ministerialna część A:

(Autorzy, Tytuł artykułu, nazwa czasopismo, ISSN czasopisma, Rok wydania, Tom, Numer, Strony, DOI, IF w danym roku, punkty ministerialne za artykuł)

2. Publikacja lista ministerialna część B

(Autorzy, Tytuł artykułu, nazwa czasopismo, ISSN czasopisma, Rok wydania, Tom, Numer, Strony, punkty ministerialne za artykuł)

3. Publikację w recenzowanych materiałach pokonferencyjnych:

(Tytuł materiałów, Autorzy, Tytuł artykułu, Wydawca, ISBN publikacji, rok wydania, miejsce wydania, nazwa konferencji, data rozpoczęcia i zakończenia konferencji, miejsce konferencji, czy indeksowane w WoS)

- 4. Monografie i rozdziały w monografiach:**
(Tytuł monografii, autorzy, Wydawca, ISBN, rok wydania, miejsce wydania, ilość arkuszy wydawniczych, jeżeli rozdziały to jeszcze redaktor monografii)
- 5. Granty i badania:**
(nazwa projektu, źródło finansowania, czas realizacji, rok przyznania, pełniona funkcja w projekcie)
- 6. Patenty, zgłoszenia patentowe i wdrożenia:**
(nazwa, autor, rok przyznania)
- 7. Konferencje krajowe i zagraniczne:**
(forma wystąpienia (referat, plakat), udział osobisty lub współautorstwo wystąpienia, konferencja zagraniczna czy krajowa, tytuł wystąpienia, nazwa, miejsce i termin konferencji)
- 8. Doświadczenie naukowe członków grupy badawczej zdobyte w kraju i za granicą (w tym udział w realizacji projektów międzynarodowych, stażach i stypendiach zagranicznych).**
- 9. Inne informacje o zespole przydatne przy rozpatrywaniu wniosku związane z obszarem projektu badawczego (w tym pełnione przez członków zespołu funkcje, odbyte warsztaty i szkolenia, nagrody i wyróżnienia za działalność naukową).**

Podpisy wszystkich członków zespołu badawczego

KIEROWNIK PROJEKTU
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

Podpis

SKŁAD ZESPOŁU BADAWCZEGO
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

Podpisy

.....

.....

.....

.....

.....

HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU – PLAN ZADAŃ
(z podziałem na etapy)

Lp.	Nazwa etapu projektu badawczego	Planowany czas trwania (miesiące)	Przewidywane koszty zadania (zł)
1	2	3	4
	I etap		
1			
2			
	II etap		
1			
2			
	III etap		
1			
2			
	IV etap		
1			
2			
RAZEM			

WSTĘPNY PLAN KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU

1) Poszczególne pozycje kosztów w cenach bieżących (PLN)

Lp.	Pozycja	Planowane koszty w roku budżetowym (tys. PLN)				
		.....	.....	.....	.....	Razem
1	2	3	4	5	6	7
I	Koszty bezpośrednie					
	1. Wynagrodzenie brutto wraz z pochodnymi					
	Kierownik projektu					
	Członkowie zespołu badawczego					
	Koszty stypendium dla doktorantów					
	Inni podwykonawcy z WSOSP					
	2. Materiały i oprogramowanie					
	3. Aparatura naukowo - badawcza					
	4. Usługi obce					
	5. Podróże służbowe (konferencje, delegacje, itp.)					
	- krajowe,					
	- zagraniczne.					
	6. Wizyty i konsultacje					
	7. Inne koszty bezpośrednie (koszty publikacji wyników, koszty patentów, wdrożeń)					
II	Koszty pośrednie (30% od pozycji I, z wyłączenie aparatury naukowo-badawczej)					
III	Koszty ogółem					

2) Kalkulacja poszczególnych pozycji:

- a) wynagrodzenia brutto wraz ze składkami pracodawcy (brutto-brutto) kierownika projektu, członków zespołu badawczego oraz innych podwykonawców (tylko pracownicy WSOSP)
- b) opis planowanej do zakupienia lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej (podać nazwę zakupu, planowany przewidywany koszt, planowany miesiąc zakupu lub wytworzenia liczony od rozpoczęcia realizacji projektu oraz merytoryczne uzasadnienie) maksymalnie 100 000 zł,
- c) podróże służbowe (wyszczególnić planowane konferencje seminaria itp. krajowe i zagraniczne, wyjazdy w celu prowadzenia badań, kwerend),
- d) uzasadnienie wysokości planowanych innych kosztów realizacji projektu (wymienić rodzaj kosztów, wysokość oraz ich powiązanie z planem zadań projektu, np. zakup danych, zakup literatury naukowej i fachowej, koszty publikacji wyników badań, koszty uzyskania patentów).

**ARKUSZ OCENY PROJEKTU BADAWCZEGO
W KWALIFIKACJI O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH
Z PROGRAMU „GRANT BADAWCZY” na rok**

tytuł i stopień naukowy imię i nazwisko Głównego Wnioskodawcy (Kierownika projektu badawczego)	Data przyjęcia wniosku	Przyznana pozycja rankingu	jednostka organizacyjna	
Proponowany tytuł projektu badawczego				
Wykaz członków zespołu badawczego: 1) 2) 3) 4) 5) 6)				
Kryteria oceny pracy (zadania badawczego):				
Lp.	Kryteria oceny pracy	Punktacja (1-10)	Waga (suma=1)	Średnia ważona (Ranking)
A	B	C	D	E = (C x D)
I	Dorobek naukowy wnioskodawców (liczba punktów wynikająca z oceny dorobku zespołu badawczego przypadająca na jednego członka)		0,3	
II	Wartość merytoryczna tematu badawczego (cel, oryginalność i poprawność sformułowania, innowacyjność problematyki badań)		0,3	
III	Możliwość wykorzystania wyników badań w praktyce przez SZ RP i w rozwoju jednostki organizacyjnej		0,2	
IV	Metody i techniki badań oraz harmonogram badań		0,1	
V	Uzasadnienie planowanych nakładów finansowych		0,1	
Razem			1,0	

**Przewodniczący komisji
kwalifikacyjnej**

.....
Data i podpis

*niepotrzebne skreślić.

PLAN KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU/ZADANIA nr
w układzie rodzajowym na lata –

I. Zestawienie kosztów realizacja zadania

Lp.	Wyszczególnienie	Planowane koszty w roku budżetowym (tys. PLN)				
		.....	.....	.....	.....	Razem
1	2	3	4	5	6	7
I	Koszty bezpośrednie w tym:					
	Wynagrodzenie wraz z pochodnymi					
	Aparatura naukowo – badawcza					
	Materiały i oprogramowanie					
	Usługi obce					
	Podróże służbowe (konferencje, delegacje, itp.)					
	- krajowe,					
	- zagraniczne.					
	Wizyty i konsultacje					
	Inne koszty bezpośrednie (koszty publikacji wyników, koszty patentów, wdrożeń)					
II	Koszty pośrednie					
III	Koszty ogółem					

II. Kalkulacja poszczególnych pozycji kosztorysu:

- a) *wynagrodzenia z pochodnymi*
 1) *liczba osób przewidzianych do udziału w realizacji zadania:*
 – w tym:
 (liczba godzin * stawka za 1 godz.)
- b) *opis planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej (podać nazwę zakupu, planowany przewidywany koszt, planowany miesiąc zakupu lub wytworzenia liczony od rozpoczęcia realizacji projektu oraz merytoryczne uzasadnienie),*
- c) *uzasadnienie wysokości planowanych innych kosztów realizacji projektu (wymienić rodzaj kosztów, wysokość oraz ich powiązanie z planem zadań projektu, np. zakup danych, zakup literatury naukowej i fachowej, koszty publikacji wyników badań, koszty uzyskania patentów):*
 – *materiały -*
 – *usługi obce -*
 – *podróże służbowe -*
 – *wizyty i konsultacje -*
 – *inne koszty - (nie mieszczące się w podstawowych kategoriach, a bezpośrednio związane z projektem)*

Sporządził: **data**

**SPRAWOZDANIE ROCZNE
Z ROZLICZENIA ETAPU PROJEKTU BADAWCZEGO**

Oznaczenie i tytuł zadania badawczego		
tytuł i stopień naukowy imię i nazwisko głównego Wnioskodawcy (Kierownika projektu badawczego)	jednostka organizacyjna wydział	
Wykaz członków zespołu badawczego:		
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
Osiągnięte efekty naukowe i praktyczne etapu projektu badawczego		
Stopień realizacji zadań etapowych według harmonogramu projektu badawczego		
Rozliczenie środków:		
Wnioskowana kwota:	PLANOWANE	PONIESIONE
Koszty wynagrodzenia z pochodnymi dla kierownika i członków zespołu oraz stypendia doktoranckie		
Koszty aparatury naukowo – badawczej i oprogramowania		
Koszty zakupu materiałów		
Koszty usług obcych w zakresie realizowanego zadania badawczego (m. in.: opłacenie kosztów analiz wykonywanych jako usługi obce, tłumaczenia artykułów naukowych w celu ich opublikowania w czasopiśmie obcojęzycznych, opracowania statystyczne, badania ankietowe)		
Koszty podróży służbowych (kwerendy/badań terenowych)		
Koszty wizyt i konsultacji z partnerami z ośrodków krajowych i zagranicznych biorącymi udział w realizacji zadania badawczego		

Koszty wydania publikacji (monografii naukowej)		
Koszty publikacji artykułu w czasopismach naukowych		
Koszty udziału w konferencjach naukowych zagranicznych (sfinansowane pod warunkiem czynnego udziału - przedstawienia referatu związanego z zadaniem badawczym oraz publikacji referatu)		
Koszty udziału w konferencjach naukowych krajowych mogą być (sfinansowane pod warunkiem czynnego udziału - przedstawienia referatu związanego z zadaniem badawczym oraz publikacji referatu)		
Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla personelu pomocniczego		

Rezultaty etapu realizacji projektu badawczego:

Publikacje - Lista A

Opis bibliograficzny publikacji		Liczba PKT
1.		30
2.		
....		

Publikacje - Lista B

Opis bibliograficzny publikacji		Liczba PKT
1.		
2.		
....		

Publikacje - Lista C

Opis bibliograficzny publikacji		Liczba PKT
1.		
2.		
....		

Monografie i monografie wybitne (lub równoważne) do trzech autorów

Opis bibliograficzny publikacji		Liczba PKT
1.		25
2.		
....		

Monografie i monografie wybitne (lub równoważne) powyżej trzech autorów

Opis bibliograficzny publikacji		Liczba PKT
1.		15
2.		
....		

Rozdziały monografii lub równoważne wg odpowiednich przepisów

Opis bibliograficzny publikacji		Liczba PKT
1.		10
2.		

....		
Uczestnictwo w konferencjach		
	Tytuł miejsce i konferencji	Uczestnik i tytuł referatu
1.		
2.		
....		
Wykaz upowszechnieniowych osiągnięć nauki (wdrożeń)		
1.		
2.		
....		
Oświadczenia		
Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią <i>Regulaminu podziału, wydatkowania i rozliczania środków finansowych w ramach programu wsparcia badań podstawowych pod nazwą „Grant Badawczy” w Wyższej Szkole Oficerskiej Sił Powietrznych</i>		

.....
data i podpis kierownika projektu badawczego

*niepotrzebne skreślić.

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
Z ROZLICZENIA PROJEKTU BADAWCZEGO
REALIZOWANEGO W ROKU (LATACH)**

Oznaczenie i tytuł projektu badawczego		
tytuł i stopień naukowy imię i nazwisko głównego Wnioskodawcy (Kierownika projektu badawczego)	jednostka organizacyjna wydział	
Wykaz członków zespołu badawczego: 1) 2) 3) 4) 5) 6)		
Osiągnięte efekty naukowe i praktyczne projektu badawczego z uwzględnieniem decyzji Nr 299/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 21 lipca 2014 r.		
Stopień realizacji zadań etapowych projektu według harmonogramu projektu badawczego		
Końcowe rozliczenie środków:		
Wnioskowana kwota :	PLANOWANE	PONIESIONE
Koszty wynagrodzenia z pochodnymi dla kierownika i członków zespołu oraz stypendia doktoranckie		
Koszty aparatury naukowo – badawczej i oprogramowania		
Koszty zakupu materiałów		
Koszty usług obcych w zakresie realizowanego zadania badawczego (m. in.: opłacenie kosztów analiz wykonywanych jako usługi obce, tłumaczenia artykułów naukowych w celu ich opublikowania w czasopiśmie obcojęzycznych, opracowania statystyczne, badania ankietowe)		
Koszty podróży służbowych (kwerendy/badań terenowych)		
Koszty wizyt i konsultacji z partnerami z ośrodków krajowych i zagranicznych biorącymi udział w realizacji zadania badawczego		

Koszty wydania publikacji (monografii naukowej)		
Koszty publikacji artykułu w czasopismach naukowych		
Koszty udziału w konferencjach naukowych zagranicznych (sfinansowane pod warunkiem czynnego udziału - przedstawienia referatu związanego z zadaniem badawczym oraz publikacji referatu)		
Koszty udziału w konferencjach naukowych krajowych mogą być (sfinansowane pod warunkiem czynnego udziału - przedstawienia referatu związanego z zadaniem badawczym oraz publikacji referatu)		
Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla personelu pomocniczego		

Rezultaty realizacji projektu badawczego:

Publikacje - Lista A

Opis bibliograficzny publikacji		Liczba PKT
1.		30
2.		
....		

Publikacje - Lista B

Opis bibliograficzny publikacji		Liczba PKT
1.		
2.		
....		

Publikacje - Lista C

Opis bibliograficzny publikacji		Liczba PKT
1.		
2.		
....		

Monografie i monografie wybitne (lub równoważne) do trzech autorów

Opis bibliograficzny publikacji		Liczba PKT
1.		25
2.		
....		

Monografie i monografie wybitne (lub równoważne) powyżej trzech autorów

Opis bibliograficzny publikacji		Liczba PKT
1.		15
2.		
....		

Rozdziały monografii lub równoważne wg odpowiednich przepisów

Opis bibliograficzny publikacji		Liczba PKT
1.		10
2.		

....		
Uczestnictwo w konferencjach		
	Tytuł, miejsce i termin konferencji	Uczestnik i tytuł referatu
1.		
2.		
....		
Wykaz upowszechnieniowych osiągnięć nauki (w tym ewentualnych wdrożeń)		
1.		
2.		
....		
Oświadczenia		
Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią <i>Regulaminu podziału, wydatkowania i rozliczania środków finansowych w ramach programu wsparcia badań podstawowych pod nazwą „Grant Badawczy” w Wyższej Szkole Oficerskiej Sił Powietrznych</i>		

.....
data i podpis kierownika projektu badawczego

*niepotrzebne skreślić.

ZATWIERDZAM
Rektor – Komendant WSOSP

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU PROJEKTU BADAWCZEGO

W dniu: komisja w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....

.....

powołana przez: *Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych* na podstawie:
Rozkazu Dziennego nr: z dnia

Po zapoznaniu się z przedstawionymi wynikami badań sprawozdaniem końcowym, komisja stwierdza:

1. Przedmiotem odbioru jest: pod tytułem:

.....

Wykonawca zadania (kierownik projektu)

1. Na podstawie oceny merytorycznej sprawozdania z zadania wymienionego w punkcie 1. Komisja stwierdza, że zadanie wymienione w nim zostało wykonane zgodnie z warunkami określonymi w *Regulaminie podziatu, wydatkowania i rozliczania środków finansowych w ramach programu wsparcia badań podstawowych pn. „Grant Badawczy” w Wyższej Szkole Oficerskiej Sił Powietrznych.*
2. Komisja przyjmuje/nie przyjmuje* wyniki projektu badawczego wymienionego w pkt. 1.

3. Inne postanowienia, uwagi i wnioski komisji:

1. Niniejszy protokół został sporządzony w jednym egzemplarzu.

Podpis komisji:

Przewodniczący:

Członkowie: 1).....

2).....

3).....

*Niepotrzebne skreślić.