|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nazwa projektu: | Data sporządzenia fiszki: |
| 2. Zakres i cel projektu (max. 10 zdań): |
| 3. Powiązanie z dokumentami związanymi z semestrem europejskim (m.in. Zalecenia dla Polski)oraz z dokumentami krajowymi (wskazanie dokumentów oraz kierunków interwencji lub priorytetu, zalecenia): |
| 4. Obszar wsparcia. Wybrać z poniższych i ew. doprecyzować:wzrost umiejętności pracowników;dalsze zwiększanie aktywności zawodowej;likwidacja przeszkód dla bardziej trwałych form zatrudnienia;lepsze ukierunkowanie świadczeń społecznych i zapewnienie dostępu do tych świadczeń osobom potrzebującym;poprawa funkcjonowania systemu opieki zdrowotnej, w tym e-zdrowia;innowacyjność gospodarki; transformacja cyfrowa przedsiębiorstw i administracji;infrastruktura energetyczna, transportowa (kolej, miasta, rozwiązania alternatywne), infrastruktura gospodarki cyfrowej;ograniczenie emisji gazów cieplarnianych poprzez obniżenie emisyjności wytwarzania energii elektrycznej i cieplnej oraz zmniejszenie energochłonności;poprawa klimatu inwestycyjnego i regulacji gospodarczych;wsparcie dialogu społecznego;dbanie o zrównoważony rozwój regionalny. |
| 5. Przewidywane efekty (max. 3 zdania): | 6. Wskaźniki: |
| 7. Analiza wpływu projektu na: |
| 1. realizację CSRs:
 | 1. wzmocnienie potencjału wzrostu:
 |
| 1. wzmocnienie potencjału tworzenia miejsc pracy:
 | 1. wspieranie systemów przyjaznych dla środowiska i klimatu:
 |
| 1. wspieranie systemów wzmacniających cyfrowe zmiany w społeczeństwie i gospodarce:
 |  |
| 8. Okres realizacji projektu: |
| 9. Etapy realizacji inwestycji (lub reformy) istotne dla powodzenia planowanej interwencji (tzw. kamienie milowe) |
| 10. Szacunkowe koszty: |
| 1. ogólny koszt:
 | 1. źródła finansowania:
 |
| 1. wielkość już zaangażowanych środków unijnych (wskazanie funduszu):
 | 1. planowane zaangażowanie środków unijnych (wskazanie funduszu):
 |
| 11. Podmiot odpowiedzialny za realizację: | 12. Osoba do kontaktu: |