

WYŻSZEJ SZKOŁY OFICERSKIEJ SIŁ POWIETRZNYCH

Nr 6 z dnia 05 stycznia 2018 r.

w sprawie zasad realizowania wyjazdów konferencyjnych

Na podstawie § 66 ust. 3 pkt 1 Statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych zatwierdzonego decyzją Nr 9/NSzW/DNiSW Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 czerwca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych, zarządzam co następuje:

§ 1

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) wyjazd konferencyjny - krajowy lub zagraniczny wyjazd nauczyciela akademickiego w celu wzięcia udziału w konferencji, seminarium lub innym wydarzeniu **o charakterze naukowym**;
- 2) plan wyjazdów - plan wyjazdów konferencyjnych na dany rok kalendarzowy opracowywany w pionie Prorektora ds. naukowych ;
- 3) Uczelnia - Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych;
- 4) kompetencje językowe – znajomość języka obcego używanego podczas wydarzenia naukowego na poziomie umożliwiającym czynny w nim udział.

§ 2

1. Zarządzenie stosuje się do nauczycieli akademickich, starających się o wyjazd konferencyjny w ramach planu wyjazdów konferencyjnych Uczelni.
2. Wyjazdy konferencyjne powinny merytorycznie obejmować swoją tematyką obszar działalności Uczelni, jej jednostek organizacyjnych i prowadzoną działalność naukowo-dydaktyczną przez wnioskującego o wyjazd nauczyciela akademickiego.

§ 3

1. Planowanie wyjazdów konferencyjnych oparte jest na planie wyjazdów sporządzanym w pionie Prorektora ds. naukowych na podstawie danych przesłanych przez kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni, w drugiej połowie roku kalendarzowego poprzedzającego rok, którego plan dotyczy.
2. Do planu wyjazdów zgłaszane są wyjazdy konferencyjne mające charakter cykliczny, o znaczącej renomie lub istotne z perspektywy rozwoju naukowego nauczyciela akademickiego, które umożliwiają publikację artykułów za minimum 8 punktów według list MNiSW w przypadku konferencji krajowych oraz odpowiednio minimum 12 punktów w przypadku konferencji międzynarodowych.

1. Wyjazd konferencyjny nie powinien być dłuższy niż:
 - 1) 3 dni w przypadku wyjazdu konferencyjnego organizowanego na terenie Polski;
 - 2) 5 dni w przypadku wyjazdu konferencyjnego organizowanego na terenie UE;
 - 3) 6 dni w przypadku wyjazdu konferencyjnego organizowanego poza granicami UE;
2. O wyjazd konferencyjny może ubiegać się nauczyciel akademicki, który:
 - 1) zgłaszając swoje uczestnictwo w konferencji, zgłasza co najmniej jedną publikację;
 - 2) atluuje wydział w zgłaszanej publikacji;
 - 3) złoży sprawozdanie z działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej za poprzedzający rok kalendarzowy, zgodnie z uchwałą senatu w sprawie określenia obowiązków oraz kryteriów i zasad dokonywania oceny okresowej nauczycieli akademickich;
 - 4) podał w sprawozdaniu z działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej za poprzedzający rok kalendarzowy, zgodnie z uchwałą senatu w sprawie określenia obowiązków oraz kryteriów i zasad dokonywania oceny okresowej nauczycieli akademickich;

§ 5

1. Nauczyciele akademicy z tytułem zawodowym magistra mogą wyjechać na jedną konferencję zagraniczną i dwie krajowe w ramach jednego planu wyjazdów, z czego co najmniej jeden wyjazd musi się wiązać z publicznym wygłoszeniem referatu.
2. Nauczyciele akademicy ze stopniem naukowym doktora, doktora habilitowanego lub tytułem profesora mogą wyjechać na dwie konferencje zagraniczne i trzy krajowe w ramach jednego planu wyjazdów, przy czym co najmniej na jednej konferencji zagranicznej i co najmniej na jednej krajowej, zgłaszana publikacja powinna być wskazana do wystąpienia publicznego podczas sesji.
3. Rektor – Komendant może wrzód zgodę na większą liczbę wyjazdów konferencyjnych nauczyciela akademickiego niż limit, o którym mowa w ust. 1 i 2 oraz na dłuższy okres niż limit, o którym mowa w § 5. W takim przypadku, w szczególności bierzę się pod uwagę czynnik takie jak: rokowanie na bliskie zwieńczenie prac nad awansem naukowym, wysoka pokonferencyjna skuteczność publikacyjna, wyjątkowe znaczenie danej tematyki dla Uczelni lub jednostki organizacyjnej.

§ 4

3. Do planu wyjazdów może być zgłoszony bez podania konkretnych danych (tzw. "NN") jeden wyjazd konferencyjny na jednostkę organizacyjną Uczelni.
4. Jeden wyjazd konferencyjny może obejmować do 3 nauczycieli akademickich, wskazanych przez kierownika danej jednostki organizacyjnej Uczelni.
5. Zgłoszenie do planu wyjazdów zawiera:
 - 1) datę i nazwę konferencji;
 - 2) docelowy kraj i miasto wyjazdu konferencyjnego;
 - 3) przewidywany koszt opłaty konferencyjnej na jedną osobę;
 - 4) przewidywany koszt wyjazdu konferencyjnego na jedną osobę z wyszczególnieniem pozycji: koszty zakwaterowania, koszty podróży oraz rozliczenia delegacji wg obowiązujących stawek za diety i przejazdy;
 - 5) źródło finansowania;

- akademickich, tematykę realizowanych badań będących głównym przedsięwzięciem w kierunku uzyskania kolejnego stopnia lub tytułu naukowego;
- 5) sumiennie wypełnia powierzone mu obowiązki;
 - 6) systematycznie zwiększa dorobek naukowy;
 - 7) wykonał obowiązki beneficjenta wyjazdu konferencyjnego w latach ubiegłych;
 - 8) posiada kompetencje językowe w danej dziedzinie, w przypadku wyjazdu konferencyjnego zagranicznego.

§ 6

Całkowity, rzeczywisty koszt wyjazdu konferencyjnego, liczony na podstawie rzetelnie sprawdzonych danych, nie powinien przekroczyć:

- 1) 12 000 zł w przypadku wyjazdu konferencyjnego zagranicznego;
- 2) 4 000 zł w przypadku wyjazdu konferencyjnego krajowego.

§ 7

1. Zgodę na wyjazd konferencyjny wydaje Rektor – Komendant na podstawie wniosku złożonego przez osobę wyjeżdżającą, z uwzględnieniem ust.3.
2. Wniosek, zaopiniowany przez Prorektora ds. naukowych, należy złożyć do Rektora – Komendanta co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem wniesienia opłaty konferencyjnej.
3. W przypadku wyjazdu konferencyjnego dotyczącego więcej niż jednego nauczyciela akademickiego, wymagane jest złożenie jednego wniosku łącznie dla wszystkich nauczycieli akademickich z podaniem imion i nazwisk, tytułów i stopni naukowych.
4. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wyłącznie w zakresie zgodności tematycznej wyjazdu konferencyjnego z prowadzoną działalnością naukowo - dydaktyczną.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo weryfikacji zadeklarowanego przez nauczyciela akademickiego poziomu znajomości języka obcego w przypadku braku dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego lub powzięcie przez Uczelnię uzasadnionych wątpliwości w tym zakresie.
6. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaproszenie na konferencję lub wydruk ze strony internetowej konferencji zawierający dane organizatorów, nazwę konferencji, miejsce i datę konferencji, zakres tematyczny konferencji, opłaty konferencyjne, przewidywane możliwości opublikowania artykułu oraz inne informacje dotyczące konferencji mające wpływ na merytoryczną ocenę wniosku;
 - 2) za każdą osobę wyjeżdżającą:
 - a) potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia z zaznaczeniem, czy prezentowanie prac naukowych ma charakter wystąpienia publicznego czy inną formę,
 - b) streszczenie artykułu zgłaszanego na konferencję z podanymi wszystkimi współautorami publikacji wraz z ich afiliacją,
 - c) inny artykuł równoległe zgłaszany do wydruku w czasopiśmie naukowym poprzez bezpośrednie zgłoszenie do redakcji, ze wskazaniem danych kontaktowych do wybranego czasopisma. Jeśli wniosek dotyczy wyjazdu konferencyjnego zagranicznego, wskazane czasopismo powinno mieć

gen. bryg. pil. dr Piotr KRAWCZYK

REKTOR - KOMENDANT

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Zarządzenia nie stosuje do Rektora-Komendanta oraz Prorektorów, w przypadkach kiedy wyjazd konferencyjny związany jest wyjątkowo z funkcją pełnioną w Uczelni, w szczególności w celach reprezentowania Uczelni.

§ 10

Informację o opublikowaniu artykułu zgłoszonego na konferencję oraz do redakcji czasopism, należy bezzwłocznie zgłosić do Prorektora ds. naukowych, jako potwierdzenie pokonferencyjnej skuteczności publikacyjnej.

§ 9

1. Nauczyciel akademicki będący beneficjentem wyjazdu zagranicznego zobowiązany jest do złożenia do Biura ds. Współpracy Międzynarodowej:
 - 1) sprawozdania zawierającego zaobserwowane lub poznane, konkretne, innowacyjne rozwiązania naukowe możliwe do wykorzystania w dalszych badaniach naukowych oraz w pracy dydaktycznej w Uczelni, które następnie zostanie przesłane innym nauczycielom akademickim uczelni za pośrednictwem poczty e-mail w domenie wsosp.pl;
 - 2) programu konferencji ze wskazaniem zgłoszonego artykułu;
 - 3) kserokopii opublikowanego w materiałach konferencyjnych streszczenia, o ile takie materiały były wydane;
 - 4) kserokopii opublikowanego artykułu.
2. Po wykonaniu rozliczenia finansowego wyjazdu konferencyjnego dokumenty, o których mowa powyżej przekazywane są do Prorektora ds. naukowych.

§ 8

punktację co najmniej 10 pkt na liście MNISW. Co najmniej jeden artykuł, w danym roku, zgłaszany bezpośrednio do redakcji, powinien być zgłoszony do druku w Zeszytach Naukowych WSOSP.