


WYŻSZA SZKOŁA OFICERSKA SIŁ POWIETRZNYCH

OŚRODEK SZKOLENIA PERSONELU SŁUŻB RUCHU LOTNICZEGO

„ZATWIERDZAM”
REKTOR – KOMENDANT
WYŻSZEJ SZKOŁY OFICERSKIEJ
SIŁ POWIETRZNYCH

gen. bryg. pil. dr hab. Jan RAJCHEL

Dęblin, dnia 30.09.2013...r.



REGULAMIN
UCZESTNIKA SZKOLENIA
W OŚRODKU SZKOLENIA PERSONELU
SŁUŻB RUCHU LOTNICZEGO

DĘBLIN

2013

1. STATUS UCZESTNIKA SZKOLENIA:

Uczestnik szkolenia – zwrot odnosi się do: podchorążego WSOSP, studenta cywilnego, żołnierza zawodowego, pracownika cywilnego wojska, słuchacza Studium Oficerskiego, innej osoby szkolnej w ramach umowy lub kontraktu.

2. UPRAWNIENIA UCZESTNIKA SZKOLENIA

2.1.2. Uczestnik szkolenia w okresie planowanych zajęć szkoleniowych ma prawo do:

- korzystania z sal wykładowych, laboratoriów, pracowni specjalistycznych, pomocy dydaktycznych oraz środków audiowizualnych;
- korzystania z biblioteki i pomocy naukowych WSOSP;
- konsultacji prowadzonych przez wykładowców WSOSP;
- korzystania z Instrukcji Szkolenia, programów szkolenia, zbioru dokumentów regulujących funkcjonowanie systemu zarządzania ruchem lotniczym (Dzienniki Ustaw, Dzienniki Urzędowe, AIP, NOTAM, inne) w zakresie niezbędnym do przygotowania się do zajęć;
- zmiany instruktora szkolenia praktycznego zgodnie z pkt 5.4 Instrukcji Szkolenia;
- wnioskowania do Kierownika Szkolenia o dodatkowe zajęcia na symulatorze jeżeli uznał, że pewne elementy nie zostały opanowane w zadawalającym stopniu;
- uzasadnionej zmiany terminu dostarczenia pracy kontrolnej, zleconej przez wykładowcę lub instruktora.

3. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

3.1. Uczestnik szkolenia ma obowiązek:

- wypełnienia ankiety osobowej oraz zapoznania się z regulaminem uczestnika szkolenia po zakwalifikowaniu na szkolenie w ramach zajęć wprowadzających; do kursu;
- przestrzegania postanowień Instrukcji Szkolenia, Regulaminu Uczestnika Szkolenia;
- udział w prowadzonym instruktazie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad użytkowania symulatora oraz złożenie egzaminu przed rozpoczęciem szkolenia na symulatorze;
- zapoznanie i stosowanie się do zapisów określonych w „Regulaminie pracowni symulatora KRL”;
- stosowania się do ustalonych i obowiązujących „Tygodniowych harmonogramów szkolenia” oraz poleceń (komunikatów) przekazywanych bezpośrednio w czasie zajęć;
- punktualnego zgłaszania się na wszystkie planowane, obowiązujące go zajęcia;
- uczestniczenia we wszystkich zajęciach szkolenia teoretycznego i praktycznego w stanie trzeźwości i niezależności od narkotyków i leków psychotropowych;
- użytkowania udostępnionych mu pomocy naukowych, oraz sprzętu i mienia Ośrodka w sposób nie powodujący jego niszczenia lub nadmiernego zużycia;
- przygotowywania opracowań i referatów na zajęcia seminaryjne;
- zaliczania przedmiotów (bloków tematycznych) w terminach określonych przez prowadzących zajęcia;
- samodzielnego opanowania zagadnień zleconych przez wykładowców/instruktorów w ramach samokształcenia;

- terminowego opracowywania i zdawania prac pisemnych zadanych przez wykładowców.
- zgłaszania się, przed rozpoczęciem ćwiczenia do instruktora szkolenia praktycznego po wskazówki, a po zakończeniu ćwiczenia po uwagi dotyczące realizacji zadań (popelnionych błędów);
- wykonywania poleceń instruktora prowadzącego (wspierającego) szkolenie;
- prowadzenia obowiązującej dokumentacji szkolenia;
- obsługi sprzętu zgodnie instrukcjami eksploatacyjnymi;
- zgłaszania wszelkich niesprawności sprzętu personelowi Ośrodka.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

- 3.5.1. Za niedopełnienie obowiązków, określonych w niniejszym Regulaminie uczestnicy szkolenia ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną – do usunięcia z kursu włącznie lub określoną w umowie o szkolenie.
- 3.5.2. Opuszczenie więcej niż 25% zajęć teoretycznych z danego przedmiotu bez usprawiedliwienia jest uznawane jako nieukończenie szkolenia w tym zakresie i powoduje usunięcie z kursu. Jeżeli nieobecności są usprawiedliwione, wówczas, po wysłuchaniu opinii wykładowcy/instruktora danego przedmiotu, Kierownik Szkolenia może dopuścić uczestnika do kontynuowania szkolenia pod warunkiem uzupełnienia zaległości w nakazanym terminie.
- 3.5.3. Odpowiedzialność prawną w zakresie prawa administracyjnego, prawa karnego, a także w razie wyrządzenia szkód ponosi uczestnik szkolenia:
 - będący w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości, lub pod wpływem narkotyków, lub leków psychotropowych;
 - za zniszczenie lub uszkodzenie wyposażenia i sprzętu, podręczników i pomocy naukowych, będących na wyposażeniu Ośrodka, udostępnionych mu do użytkowania w związku ze szkoleniem.

UWAGA !

W razie uzasadnionego podejrzenia u uczestnika szkolenia stanu wskazującego na spożycie alkoholu lub narkotyków, lub leków psychotropowych Kierownik Ośrodka lub inna osoba z kadry kierowniczej Ośrodka ma obowiązek powiadomić Władze Uczelni oraz uprawnione organy ścigania.

Niniejszy Regulamin Uczestników Szkolenia Ośrodka Szkolenia Personelu Służb Ruchu Lotniczego w Dęblinie stanowi uzupełnienie do obowiązującej Instrukcji Szkolenia.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

**KIEROWNIK
CAPTO WSOSP**

pplk nawig mgr Jarł MICHTA

