

**ZARZĄDZENIE
REKTORA – KOMENDANTA
WYŻSZEJ SZKOŁY OFICERSKIEJ SIŁ POWIETRZNYCH**

Nr 67 z dnia 28 września 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu domu studenckiego
Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych**

Na podstawie art. 14 i art. 66 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 14 i § 60 ust. 2 pkt. 30 Statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin domu studenckiego Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 49 Rektora – Komendanta Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie z dnia 10 września 2014 r. *w sprawie wprowadzenia Regulaminu domu studenckiego Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych.*

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia z mocą obowiązującą od dnia 01 października 2015 r.

Zał. 1 na 19 str.

REKTOR - KOMENDANT

gen. bryg. pil. dr hab. Jan RAJCHEL

Wykonano w 1 egz. – a/a
Do wiadomości: SI ARCUS

1 – Prorektor ds. Kształcenia i Studenckich
2 – Kanclerz
3 – Kwestor
4 – Kierownik domów studenckich
Wyk. J. T. 261 517 436

„ZATWIERDZAM”

**REKTOR - KOMENDANT
Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych**

gen. bryg. pil. dr hab. Jan RAJCHEL

dnia września 2015 r.

**REGULAMIN
DOMU STUDENCKIEGO
WYŻSZEJ SZKOŁY OFICERSKIEJ SIŁ POWIETRZNYCH**

**„PRZEDKŁADAM DO ZATWIERDZENIA”
KANCLERZ
Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych**

mgr Waldemar BIENIEK

- Dęblin 2015 r. -

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Dom studencki Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych stanowi integralną część uczelni, jest jej własnością i winien być przedmiotem szczególnej ochrony oraz troski jej mieszkańców.

§ 2

1. Podstawową funkcją domu studenckiego jest zapewnienie studentom studiów stacjonarnych zamieszkania oraz miejsca do nauki i wypoczynku
2. W razie posiadania wolnych miejsc w domu studenckim mogą być również zakwaterowani studenci studiów niestacjonarnych oraz inne osoby, w szczególności pracownicy i żołnierze zawodowi Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych.

§ 3

Całością działalności organizacyjno – administracyjnej i gospodarczej domu studenckiego kieruje kierownik domów studenckich, który w szczególności:

- współpracuje z Radą Mieszkańców, w tym informuje Radę Mieszkańców o wszystkich istotnych decyzjach dotyczących domu studenckiego,
- służy radą i pomocą mieszkańcom domu studenckiego,
- wykonuje określone niniejszym regulaminem czynności związane z funkcjonowaniem domów studenckich.

§ 4

1. Reprezentantem ogółu mieszkańców i organizatorem życia studenckiego na terenie domów studenckich jest Rada Mieszkańców, która w sprawach dotyczących funkcjonowania domów studenckich współpracuje z jego kierownikiem.
2. Tryb wyboru Rady Mieszkańców oraz jej kompetencje określa *Regulamin Rady Mieszkańców domu studenckiego Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych* zatwierdzony przez Prezydium Samorządu Studentów w drodze uchwały.
3. Do czasu wyboru Rady Mieszkańców wszystkie czynności i zadania określone dla Rady w niniejszym regulaminie wykonywane będą przez Samorząd Studentów.

§ 5

1. Rektor – Komendant ma prawo na czas określony zarządzić wykwaterowanie mieszkańców z domu studenckiego w trakcie roku akademickiego, jeżeli przemawia za tym ważny interes uczelni, zagrożenie katastrofą budowlaną lub inne nieprzewidziane okoliczności uniemożliwiające dalsze zamieszkiwanie w domu studenckim.
2. O zamiarze wykwaterowania mieszkańcy domu studenckiego powinni zostać poinformowani z miesięcznym wyprzedzeniem, chyba że zachowanie tego terminu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Uczelni.

§ 6

Dom studencki nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne rzeczy mieszkańców.

II. Zakwaterowanie

§ 7

1. Prawo do zakwaterowania (miejsca) w domu studenckim na dany rok akademicki przyznaje studentowi komisja ds. zakwaterowania powołana przez Kanclerza.
2. W skład komisji wchodzi:
 - kierownik domów studenckich jako przewodniczący komisji,
 - wyznaczony pracownik Pionu Prorektorów,
 - przedstawiciel Samorządu Studentów lub Rady Mieszkańców.
3. Wnioski o przyznanie miejsca w domu studenckim na dany rok akademicki studenci składają do Sekretariatu Kanclerza w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku kalendarzowego. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu. *Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.*
4. Student studiów stacjonarnych wszystkich kierunków może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim na okres do dziewięciu miesięcy począwszy od 1 października w każdym roku akademickim do ostatniego roboczego dnia czerwca, z możliwością zakwaterowania podczas sesji poprawkowej.
5. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim w czasie wakacji.
6. W okresie wakacyjnym student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim na okres od 1 lipca do 15 września.
7. Zakwaterowanie studenta po 15 września jest możliwe pod warunkiem otrzymania zakwaterowania na nowy rok akademicki lub w innych uzasadnionych sytuacjach.
8. Na okres wakacji miejsce w domu studenckim przydzielane jest na podstawie indywidualnego podania, składanego od czerwca każdego roku w biurze administracji domu studenckiego. Decyzję w tym przedmiocie przyznaje Kanclerz po zasięgnięciu opinii kierownika domów studenckich.
9. Komisja ds. zakwaterowania po analizie wniosków kwalifikuje studentów do zakwaterowania, biorąc pod uwagę limit miejsc w domu studenckim, odległość miejsca zamieszkania studenta od uczelni, sytuację materialną studenta oraz inne istotne okoliczności uzasadniające przydzielenie miejsca w domu studenckim, a następnie sporządza zbiorcze skierowanie z przyziałem miejsc w domu studenckim z uwzględnieniem roku i kierunku studiów, które – co najmniej na 10 dni przed planowanym terminem zakwaterowania - przekazuje Kanclerzowi do zatwierdzenia.
10. Od decyzji komisji ds. zakwaterowania student może odwołać się do Kanclerza w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji/skierowania.

§ 8

1. Zakwaterowanie studenta następuje na podstawie decyzji/skierowania (zbiorczego lub indywidualnego) wydanej/ego przez komisję ds. zakwaterowania i po podpisaniu umowy o zakwaterowanie w domu studenckim. *Wzór umowy o zakwaterowanie studenta w domu studenckim stanowi załącznik nr 2a do regulaminu.*
2. Zakwaterowanie w domu studenckim pracownika, żołnierza Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych lub innej osoby następuje na wniosek osoby zainteresowanej, na podstawie zawartej z tą osobą umowy o zakwaterowanie w domu studenckim, której *wzór stanowi załącznik nr 2b do regulaminu.*
3. Zakwaterowanie studentów w domu studenckim rozpoczyna się co najmniej na dzień przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Student powinien zakwaterować się w ciągu 5 dni od chwili rozpoczęcia kwaterowania. Po tym terminie student traci miejsce w domu studenckim.
5. W przypadku zwolnienia miejsca w domu studenckim student może otrzymać indywidualne skierowanie do domu studenckiego. W takim przypadku student powinien

zakwaterować się w domu studenckim w terminie 5 dni od otrzymania skierowania. Po upływie tego terminu skierowanie traci ważność.

6. W szczególnych przypadkach termin zakwaterowania może ulec zmianie.
7. W przypadku uzyskania przez studenta zakwaterowania w domu studenckim na podstawie nieprawdziwych danych, komisja ds. zakwaterowania wydaje decyzje o pozbawieniu zakwaterowania w domu studenckim.

§ 9

1. Przy zakwaterowaniu student winien osobiście:
 - przedłożyć w administracji domu studenckiego dowód osobisty i fotografię o wymiarach 3,5 x 4,5 cm do karty mieszkańca;
 - pobrać pościel i kartę mieszkańca;
 - zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu i poprzez złożenie podpisu zobowiązać się do jego przestrzegania;
 - przyjąć protokolarnie wyposażenie pokoju.
2. Przyjęcie i zwrot pokoju w domu studenckim wraz z jego wyposażeniem następuje protokolarnie. Protokół sporządzany jest w dwóch egzemplarzach (jeden egzemplarz dla studenta, drugi egzemplarz dla administracji domu studenckiego).
3. Czynności, o których mowa w ust. 2. wykonuje upoważniony do tego pracownik administracji domów studenckich.
4. Pracownik administracji domów studenckich dokonuje przekazania pokoju i jego wyposażenia oraz wyposażenia łazienki (jeżeli jest przy pokoju) pierwszemu mieszkańcowi obejmowanego pokoju w domu studenckim. Protokół z przekazania pokoju podpisuje pierwszy mieszkaniec obejmowanego pokoju, zaś następnymi mieszkańcy kierowani do danego pokoju mają obowiązek zapoznania się z protokołem odbioru i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na protokóle.
5. Przy przyjmowaniu pokoju mieszkaniec powinien zgłosić wszelkie zastrzeżenia co do stanu pomieszczenia i wyposażenia. Zastrzeżenia oraz ewentualne terminy uzupełnienia braków i usunięcia usterek należy odnotować w protokóle odbioru.
6. Za otrzymaną pościel, sprzęt i inne wyposażenie pokoju oraz za urządzenia w pomieszczeniach ogólnego użytku mieszkańcy odpowiadają indywidualnie, a w przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy – solidarnie.
7. Wymiana pościeli następuje co 14 dni.

§ 10

1. Mieszkaniec domu studenckiego zamieszkuje w pokoju, w którym został zakwaterowany.
2. Student ma prawo do zamiany pokoju po uzyskaniu zgody kierownika domów studenckich oraz Rady Mieszkańców.
3. Dokonywanie zmiany w stanie umeblowania oraz zmiany w wystroju pokoju wymaga uzyskania uprzedniej zgody kierownika domów studenckich. Dotyczy to w szczególności wiercenia dziur w ścianach, wbijania gwoździ, montowania własnych mebli, wymiany mebli między pokojami, wynoszenia mebli z pokoju.

§ 11

1. Za zawinione uszkodzenia urządzeń lub wyposażenia domu studenckiego mieszkaniec ponosi odpowiedzialność materialną.
2. Jeżeli mieszkaniec dobrowolnie w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty nie wpłaci należności za spowodowane straty i szkody w mieniu domu studenckiego kierownik domów studenckich sporządza oświadczenie o potrącenie tej kwoty z kaucji (w 2 egzemplarzach). Jeden egzemplarz oświadczenia o potrąceniu niezwłocznie doręcza

mieszkańcowi. Po dokonaniu potrącenia mieszkańiec zobowiązany jest uzupełnić kaucję do kwoty odpowiadającej pierwotnej wysokości kaucji.

3. W przypadku, kiedy kierownik domów studenckich nie może od mieszkańca wyegzekwować w trybie określonym w ust. 2 należności za wyrządzone szkody materialne lub, gdy wysokość szkody przekracza kwotę kaucji, zobowiązany jest powiadomić o zaistniałym fakcie Kanclerza.
4. Jeżeli należność za spowodowane szkody nie może zostać wyegzekwowana od studenta kierownik domów studenckich zobowiązany jest również powiadomić komisję dyscyplinarną ds. studentów.

III. Opłaty

§ 12

1. Wysokość opłat za miejsce w domu studenckim (opłaty za zakwaterowanie) określa Rektor – Komendant w odrębnym zarządzeniu.
2. Przy ustalaniu wysokości opłat za zakwaterowanie brane są pod uwagę wyłącznie koszty związane z utrzymaniem miejsca w domu studenckim.
3. Opłatę rezerwacyjną w wysokości 300,00 zł studenci wpłacają przed zawarciem umowy o zakwaterowanie. W wyjątkowych przypadkach opłata rezerwacyjna może zostać wpłacona wraz z pierwszą opłatą za zakwaterowanie. Brak wpłaty opłaty rezerwacyjnej powoduje skreślenie studenta z listy osób, którym zostało przyznane miejsce w domu studenckim na nowy rok akademicki i utratę miejsca w domu studenckim.
4. Wpłacona opłata rezerwacyjna po zakwaterowaniu studenta staje się kaucją. Kaucja przeznaczona jest na pokrycie strat spowodowanych zniszczeniem lub utratą urządzeń i sprzętów w pomieszczeniach domu studenckiego z przyczyn zawinionych przez mieszkańca domu studenckiego, na zabezpieczenie kosztów wcześniejszej rezygnacji z miejsca w domu studenckim oraz na pokrycie niezapłaconej opłaty za zakwaterowanie. Kaucja jest rozliczana przy ostatniej wpłacie za zakwaterowanie w danym roku akademickim. Niewykorzystana kaucja podlega zwrotowi w ciągu 14 dni od wykwaterowania.
5. Mieszkaniec domu studenckiego zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za zakwaterowanie w domu studenckim za dany miesiąc w terminie do 15-ego dnia danego miesiąca, za który dokonywana jest płatność, a w przypadku zakwaterowania od połowy miesiąca – do 25-ego dnia tego miesiąca. W przypadku kwaterowania innych osób uprawnionych wysokość opłaty należnej za dany miesiąc zostanie wyliczona po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, a zapłata należności z tytułu zakwaterowania realizowana będzie najpóźniej do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, za który dokonywana jest płatność.
6. Zasadniczy okres rozliczeniowy zakwaterowania trwa jeden miesiąc, przy czym możliwe jest rozliczanie w okresach półmiesięcznych. Jeżeli okres zamieszkania jest krótszy niż miesiąc i nie rozpoczyna się lub nie kończy na początku albo w połowie miesiąca to brana jest pod uwagę ilość dni zamieszkania: przy zakwaterowaniu do 15 dni opłata wynosi połowę obowiązującej stawki, powyżej 15 dni – całość.
7. W przypadku zakwaterowań krótkookresowych, kilkudniowych możliwe jest rozliczanie przy użyciu stawek dobowych, po uprzednim uzgodnieniu tej opcji z kierownikiem domów studenckich (np. przed rozpoczęciem roku akademickiego).
8. Należność za zamieszkanie w domu studenckim, za zgodą mieszkańca może być potrącona z każdego rodzaju stypendium przyznanego w Uczelni.
9. W przypadku opóźnienia we wnoszeniu opłat, student otrzymuje za pomocą drogi e-mailowej w ciągu siedmiu dni roboczych upomnienie.

10. W przypadku nie uregulowania płatności za zakwaterowanie, które przekraczają dwa miesiące student otrzymuje za pomocą drogi e-mailowej w ciągu siedmiu dni roboczych wezwanie do zapłaty zadłużenia.
11. W przypadku opóźnienia we wnoszeniu opłat, wynoszącego trzy miesiące mieszkaniac otrzymuje drugie upomnienie i ostateczne wezwanie do zapłaty zadłużenia.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 opłatę należy uiścić w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem utraty zakwaterowania w domu studenckim, o czym należy studenta pouczyć.
13. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w domu studenckim powyżej pół miesiąca albo uchylania się od przyjęcia upomnienia, wezwania lub ostatecznego wezwania, mieszkaniac zostaje wykwaterowany administracyjnie, a upomnienie z wezwaniem lub ostatecznym wezwaniem do zapłaty zostaje mu doręczone listownie, za potwierdzeniem odbioru.
14. *Wzór wezwania do zapłaty stanowi załącznik nr 3 do regulaminu*
15. Jeżeli w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty nie zostanie zapłacona cała należność przysługująca WSOSP należność ta podlega dochodzeniu na drodze postępowania sądowego.
16. Ponowne zakwaterowanie studenta w domu studenckim na nowy rok akademicki może nastąpić wyłącznie po uiszczeniu zaległych opłat za miejsce w domu studenckim wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w zapłacie tych opłat naliczonymi od dnia wymagalności opłat do dnia zapłaty oraz wraz ze zryczałtowaną opłatą za wezwanie określoną w wezwaniu do zapłaty wysłanym do studenta.
17. Każdy mieszkaniac domu studenckiego ma prawo wystąpić z wnioskiem do Kanclerza o przedłużenie terminu zapłaty za miejsce w domu studenckim, w którym mieszkaniac proponuje nowy termin płatności, opisuje swoją sytuację materialną (dochodową) oraz podaje inne okoliczności uzasadniające przedłużenie terminu zapłaty. Wniosek ten powinien zostać złożony przed terminem płatności opłaty za zakwaterowanie. Wniosek o przedłużenie terminu zapłaty musi zostać zaopiniowany przez kierownika domów studenckich. Decyzję o przedłużeniu terminu zapłaty za miejsce w domu studenckim podejmuje Kanclerz. Decyzja Kanclerza jest ostateczna. Kanclerz nie jest związany zaproponowanym przez mieszkańca terminem płatności opłaty za zakwaterowanie.
18. Ewidencję opłat oraz wszystkie kwestie związane z opłatami prowadzi administracja domów studenckich na podstawie danych otrzymywanych z Kwestury.

IV. Wykwaterowanie

§ 13

1. Student winien zgłosić w administracji domów studenckich fakt wykwaterowania się w terminie - na 7 dni przed planowanym wykwaterowaniem.
2. Przed wykwaterowaniem student ma obowiązek rozliczyć się ze wszelkich zobowiązań związanych z zamieszkiwaniem w domu studenckim pod rygorem nieotrzymania miejsca w domu studenckim w następnym roku akademickim, zgodnie z § 12 ust. 15 regulaminu, a w przypadku niedokonania opłaty za zakwaterowania także pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
3. Student powinien poinformować administrację domów studenckich o niekorzystaniu z miejsca przez okres dłuższy niż 15 kolejnych dni; brak informacji traktuje się, jako rezygnację z dalszego korzystania z miejsca w domu studenckim.
4. Jeżeli współmieszkaniac pokoju w domu studenckim wyprowadzi się wcześniej niż to jest określone w skierowaniu kierownik domów studenckich ma prawo zakwaterować na to miejsce innego studenta zakwalifikowanego do zakwaterowania przez komisję ds. zakwaterowania. Z przyczyn organizacyjnych kierownik domów studenckich może

- przekwaterować pozostającego współmieszkańca do innego pokoju dając studentowi 3 – dniowy termin do zmiany pokoju.
5. Student nie może pozostawić swoich rzeczy osobistych w pokoju na okres wakacji, gdyż pokój ten może być wykorzystany do zakwaterowania innych osób w tym okresie, bądź też mogą być prowadzone w nim prace remontowo - konserwacyjne.
 6. Wszelkie sprawy dotyczące kwaterowania w okresie wakacyjnym są załatwiane bezpośrednio w administracji domów studenckich.
 7. W okresie wakacji student uiszcza opłatę za miejsce w domu studenckim (opłatę za zakwaterowanie) w wysokości określonej przez Rektora – Komendanta w odrębnym zarządzeniu.
 8. Kontrole pokoju przed wykwaterowaniem przeprowadza administracja domów studenckich w obecności przedstawicieli Rady Mieszkańców.

§ 14

1. Mieszkaniec traci prawo do zamieszkania w domu studenckim w razie:
 - 1) niezakwaterowania się w domu studenckim w wyznaczonym terminie;
 - 2) nieuzasadnionego niekorzystania z przyznanego miejsca w domu studenckim przez okres dłuższy niż 2 tygodnie;
 - 3) niezapłacenia opłaty rezerwacyjnej,
 - 4) zalegania z opłatami za miejsce w domu studenckim – zgodnie z § 12 ust. 11;
 - 5) odstąpienia miejsca w domu studenckim nieuprawnionej osobie;
 - 6) naruszenia innych niż wymienione w pkt. 1 – 5 postanowień niniejszego regulaminu przez studenta lub osobę odwiedzającą studenta;
 - 7) zawieszenia w prawach studenta w trybie postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego;
 - 8) skreślenia z listy studentów;
 - 9) rozpoczęcia urlopu dziekańskiego, okolicznościowego lub zdrowotnego;
 - 10) pisemnego wniosku studenta o rezygnacji z przydzielonego miejsca w domu studenckim złożonego przed zawarciem umowy o zakwaterowanie i przed zakwaterowaniem,
2. Decyzję pozbawiającą studenta prawa do zamieszkiwania w domu studenckim podejmuje komisja ds. zakwaterowania. Od decyzji komisji ds. zakwaterowania student ma prawo odwołać się do Kanclerza w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji. *Wzór decyzji komisji ds. zakwaterowania pozbawiającej studenta prawa do zamieszkiwania w domu studenckim stanowi załącznik nr 4 do regulaminu*
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 umowa o zakwaterowanie zawarta z mieszkańcem domu studenckiego podlega rozwiązaniu w terminie określonym w umowie.
4. Student ma obowiązek opuszczenia domu studenckiego nie później niż w terminie 3 dni:
 - 1) od dnia otrzymania decyzji komisji ds. zakwaterowania, jeżeli student oświadczył, że nie będzie składał odwołań od decyzji lub, jeżeli student nie złożył takiego oświadczenia od dnia upływu terminu na złożenie odwołania,
 - 2) od dnia otrzymania decyzji Kanclerza utrzymującej w mocy decyzję komisji ds. zakwaterowania wydanej na skutek złożonego przez studenta odwołania.
5. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu domu studenckiego przez jego mieszkańca decyzję o skreśleniu z listy mieszkańców domu studenckiego i utracie prawa do zamieszkania w domu studenckim podejmuje w trybie natychmiastowym kierownik domów studenckich. Decyzja ta jest ostateczna, co oznacza, że nie przysługuje mieszkańcowi domu studenckiego od niej odwołanie. W takim przypadku mieszkaniec ma obowiązek niezwłocznego opuszczenia domu studenckiego.
6. W przypadku niewykwaterowania się mieszkańca w sposób określony w niniejszym regulaminie, może on zostać wykwaterowany administracyjnie przez komisje składającą

się z: kierownika domów studenckich lub pracownika go zastępującego, studenta – członka Rady Mieszkańców lub innego studenta – mieszkańca danego domu studenckiego. Rzeczy osobiste wykwaterowanego zabezpieczone zostają w domu studenckim. Z wykwaterowania administracyjnego sporządzany jest protokół na piśmie, podpisany przez wszystkich członków komisji. Zabezpieczone rzeczy osobiste zostają komisyjnie zniszczone w przypadku nieodebrania ich w terminie 2 lat od wykwaterowania administracyjnego.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. zagrożenie katastrofą budowlaną, epidemia itp.) mieszkaniec może zostać wykwaterowany w trybie natychmiastowym. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje Rektor – Komendant lub Kanclerz.

V. Prawa i obowiązki mieszkańców domu studenckiego

§ 15

Mieszkaniec domu studenckiego jest uprawniony do:

- 1) wybierania i bycia wybranym do Rady Mieszkańców,
- 2) żądania od Rady Mieszkańców interwencji w przypadku naruszenia jego praw,
- 3) wejścia i wyjścia z domu studenckiego o każdej porze,
- 4) korzystania z urządzeń w pokoju, w którym ma przydzielone miejsce,
- 5) korzystania z urządzeń i pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 6) dokonania zmiany miejsca w pokoju lub zmian w wyposażeniu pokoju zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
- 7) korzystania z wymiany pościeli,
- 8) przyjmowania gości według zasad określonych w niniejszym regulaminie,
- 9) organizowania spotkań towarzyskich na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 16

Mieszkaniec domu studenckiego jest zobowiązany do przestrzegania zasad dobrego wychowania, bezpieczeństwa oraz przepisów porządkowych związanych z funkcjonowaniem domu studenckiego. W szczególności mieszkaniec domu studenckiego jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu,
- 2) przestrzegania przepisów dotyczących wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz dotyczących przeciwdziałania narkomani,
- 3) wykonywania poleceń porządkowych administracji domów studenckich wydawanych w porozumieniu z Radą Mieszkańców,
- 4) zachowania się względem personelu domów studenckich w sposób właściwy (bez arogancji, grubiaństwa),
- 5) utrzymywania należytej czystości w pokoju i w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytkowania,
- 6) poszanowania mienia stanowiącego wyposażenie domu studenckiego,
- 7) nieorganizowania handlu i nieuprawiania gier hazardowych w domu studenckim,
- 8) nieprowadzenia działalności gospodarczej w domu studenckim,
- 9) odpowiedzialności materialnej za przedmioty oddane do użytku i naprawienia zawinionej szkody zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
- 10) terminowego uiszczania należności z tytułu zamieszkiwania w domu studenckim,
- 11) pozostawiania w recepcji klucza do pokoju przy każdorazowym opuszczaniu domu studenckiego,
- 12) okazywania na recepcji ważnej karty mieszkańca,
- 13) przestrzegania przepisów z zakresu bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów porządkowych, na podstawie których, w szczególności zabrania się mieszkańcowi:

- a) jakiegokolwiek ingerencji w elementy systemu przeciwpożarowego (poza uzasadnionym użyciem ręcznego ostrzegacza pożarowego) i wizyjnego pod groźbą natychmiastowego pozbawienia miejsca w domu studenckim,
- b) używania w pokojach: kuchenek elektrycznych (gazowych, spirytusowych benzynowych), grzejników elektrycznych, żelazek, czajników, piekarników, opiekaczy, frytkownic oraz innych urządzeń emitujących ciepło mogących stanowić zagrożenie pożarowe i nie będących na wyposażeniu domu studenckiego,
- c) pozostawiania bez nadzoru włączonych odbiorników energii elektrycznej,
- d) stosowania przedłużaczy i rozgałęziaczy bez bolców uziemiających,
- e) używania ognia otwartego oraz wykonywania innych czynności w wyniku których następuje zadymienie bądź zamgławianie pomieszczeń,
- f) palenia tytoniu, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych,
- g) nieuzasadnionego używania podręcznego sprzętu przeciwpożarowego,
- h) samodzielnego naprawiania, przerabiania, zakładania instalacji elektrycznych, gazowych, RTV, telefonicznych, komputerowych, wod. – kan. itp.,
- i) parkowania pojazdów samochodowych przed budynkiem domu studenckiego, który to teren stanowi drogę pożarową,
- j) niezgodnego z przeznaczeniem używania wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,
- k) wnoszenia poza pomieszczenie sprzętu będącego na wyposażeniu poszczególnych pomieszczeń,
- l) przerabiania zamków w drzwiach i dorabiania kluczy, niszczenia ścian, drzwi, kabin windowych oraz wyposażenia pokoi mieszkalnych i pomieszczeń ogólnego użytku,
- m) wrzucania do urządzeń sanitarnych, wentylacyjnych bądź technicznych odpadów lub przedmiotów, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie, wadliwe działanie lub pożar
- n) wrzucania niesegregowanych odpadów komunalnych - śmieci do worków przeznaczonych na selektywną zbiórkę odpadów (makulatura, szkło, tworzywa sztuczne),
- o) wyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów lub wylewania płynów,
- p) przetrzymywania zwierząt bez zgody kierownika domu studenckiego,
- q) wnoszenia i przechowywania broni palnej, amunicji, materiałów wybuchowych, pirotechnicznych itp.

§ 17

W przypadku braku ciągłości pracy recepcji w domu studenckim mieszkańiec zobowiązuje się na piśmie do:

- 1) dbałości o właściwe zamykanie drzwi do pomieszczeń, do których Uczelnia umożliwia dostęp przy użyciu klucza,
- 2) niewpuszczania osób postronnych na teren obiektu,
- 3) niezwłocznego zgłaszania do administracji domu studenckiego obecności osób nieupoważnionych do przebywania na terenie obiektu,
- 4) powiadamiania administracji domów studenckich o wszelkich sytuacjach stanowiących potencjalne zagrożenie dla mieszkańców i mienia,
- 5) pokrycia kosztów naprawy lub dorobienia zgubionego lub uszkodzonego klucza.

VI. Zasady funkcjonowania domu studenckiego

§ 18

1. Odwiedziny w pokojach odbywać się mogą za zgodą współmieszkańców codziennie w godzinach od 7⁰⁰ do 22⁰⁰ przy zachowaniu następujących zasad:
 - odwiedzający pozostawia swój dokument tożsamości ze zdjęciem u dyżurującego recepcjonisty;

- odwiedzający ma obowiązek podania recepcjonście imienia i nazwiska oraz numeru pokoju osoby odwiedzanej;
 - odwiedzający zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu;
 - osoba odwiedzana jest odpowiedzialna za zachowanie odwiedzającego.
2. W godzinach od 22⁰⁰ do 7⁰⁰ w domu studenckim obowiązuje cisza nocna. Nie powinna ona naruszać ogólnie przyjętych reguł dotyczących ciszy nocnej w miejscach publicznych.
 3. Drzwi wejściowe domu studenckiego w godzinach od 22⁰⁰ do 7⁰⁰ są zamknięte. Recepcjonista zobowiązany jest otworzyć je mieszkańcom domu studenckiego.
 4. Osoba odwiedzająca, nie będąca mieszkańcem domu studenckiego, może w uzasadnionych przypadkach korzystać z noclegu w domu studenckim w pokoju gościnnym lub pokoju osoby odwiedzanej.
 5. Nocleg w pokoju osoby odwiedzanej może odbywać się po wyrażeniu zgody przez kierownika domów studenckich i współmieszkańców tego pokoju.
 6. Osoba korzystająca z noclegu uiszcza opłatę w wysokości zgodnej z obowiązującym cennikiem w recepcji domów studenckich.
 7. Rezerwacji noclegu w pokoju gościnnym dla osoby odwiedzającej dokonuje mieszkaniec domu studenckiego w recepcji z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
 8. Mieszkańcy domu studenckiego mają prawo organizowania imprez kulturalnych i towarzyskich w pomieszczeniach klubowych domu studenckiego.
 9. Organizator imprezy kulturalnej lub towarzyskiej zgłasza osobę odpowiedzialną personalnie za przeprowadzenie imprezy oraz przekazuje imienną listę uczestników wraz z pisemną zgodą Rady Mieszkańców kierownikowi domu studenckiego.
 10. Uczestnicy imprez organizowanych w domu studenckim na zasadach określonych w niniejszym regulaminie mogą po godzinie 22⁰⁰ przebywać wyłącznie w pomieszczeniach, w których organizowane są imprezy.
 11. Bez konieczności informowania mieszkańców kontrole mogą być dokonywane w pokojach domu studenckiego w sytuacjach, gdy istnieje podejrzenie o:
 - prowadzenie działalności zagrażającej zdrowiu i życiu lub naruszającej porządek prawny;
 - poważne naruszenie przepisów niniejszego regulaminu;
 - awarię wymagającą natychmiastowej naprawy.
 12. Kierownik domów studenckich i Rada Mieszkańców mogą dokonać kontroli pokoju podczas nieobecności mieszkańców jedynie komisyjnie i tylko z ważnych powodów. Komisja powinna liczyć co najmniej 3 osoby. Komisję powołuje kierownik domów studenckich lub Rada Mieszkańców. W przypadku komisyjnego wejścia do pokoju podczas nieobecności mieszkańców konieczne jest sporządzenie protokołu i powiadomienie o tym fakcie mieszkańców pokoju.

§ 19

1. Wszelkie usterki w pokojach winny być zgłaszane przez mieszkańców w recepcji domu studenckiego.
2. Zgłoszona usterka lub awaria musi być odnotowana przez pracownika recepcji w zeszycie usterek i awarii.
3. Zgłoszenie awarii oznacza wyrażenie zgody na wejście do pokoju nawet podczas nieobecności mieszkańców.
4. Nie zgłoszona przez mieszkańca usterka lub awaria, która spowoduje zniszczenie wyposażenia pokoju lub infrastruktury budynku obciąża materialnie studenta.
5. Na terenie domu studenckiego zabronione jest samowolne zakładanie i przerabianie wszelkich instalacji.

VII. Utrzymanie czystości

§ 20

1. Pokoje mieszkalne, przedpokój oraz przyległe do nich łazienki mieszkańcy mają obowiązek codziennie sprzątać we własnym zakresie.
2. W celu utrzymania należytej higieny w pokoju mieszkańcy mają obowiązek codziennie wynieść śmieci do śmietnika znajdującego się na zewnątrz domu studenckiego.
3. Po skorzystaniu z pomieszczenia ogólnego użytku (świetlicy, sali cichej nauki i innych) mieszkańcy mają obowiązek pozostawić po sobie należyty porządek.
4. Wszystkie pomieszczenia ogólnego użytku w domu studenckim, a także korytarze i klatki schodowe sprzątane są codziennie przez pracowników gospodarczych domu studenckiego.
5. Kierownik domów studenckich ma prawo do kontroli czystości w pokojach mieszkalnych i przyległych do nich łazienkach.
6. W przypadku nie przestrzegania należytej higieny i porządku kierownik domów studenckich i Rada Mieszkańców ma prawo udzielić mieszkańcowi upomnienia, nagany a w przypadku braku reakcji ze strony mieszkańca skreślić go z listy mieszkańców domu studenckiego.

VIII. Ustalenia końcowe

§ 21

1. Klucze do pokoi wydawane są wyłącznie osobom posiadającym kartę mieszkańca stwierdzającą zakwaterowanie w danym pokoju.
2. Wszelkie obwieszczenia administracji domów studenckich, jak i Rady Mieszkańców, kierowane do mieszkańców wywieszane są na specjalnie w tym celu zamontowanych w widocznych miejscach tablicach ogłoszeń.
3. Na tablicach ogłoszeń mogą być wywieszane ogłoszenia parafowane przez kierownika domów studenckich lub przedstawiciela Rady Mieszkańców.
4. Kierownik domów studenckich oraz Rada Mieszkańców sprawuje nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu i podejmuje stosowne środki wobec mieszkańców, którzy się do niego nie stosują.
5. Wszelkie kwestie sporne i nie ujęte w niniejszym regulaminie, a dotyczące funkcjonowania mieszkańców w domu studenckim podejmuje Kanclerz w razie potrzeby w porozumieniu z kierownikiem domów studenckich i z Radą Mieszkańców.

Załącznik 5 na 8 str.

Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim – na 2 str.

Załącznik nr 2a i 2b – Umowy o zakwaterowanie w Domu Studenckim – na 4 str.

Załącznik nr 3 – Wezwanie do zapłaty – na 1 str.

Załącznik nr 4 – Decyzja Komisji ds. zakwaterowania – na 1 str.

Nr wniosku: Rok akademicki: 20.../...
Data wpłynięcia:/...../ 20.... r.
Podpis osoby przyjmującej:
Adnotacje:
.....
.....

Załącznik Nr 1

(wypełnia komisja ds. zakwaterowania)

**KANCLERZ
WYŻSZEJ SZKOŁY OFICERSKIEJ
SIŁ POWIETRZNYCH**

Wniosek

o przyznanie miejsca w domu studenckim na rok akademicki 20.../20...

Imię i nazwisko:, Seria i nr dowodu osobistego:

PESEL: Imię ojca, Imię matki

Rok studiów: 1 2 3 4 Stopień: I° II° Wydział

Nr albumu: Tryb studiów: stacjonarne niestacjonarne

Adres stałego miejsca zamieszkania: ulica:, Nr domu:

Nr mieszkania, kod pocztowy:, miejscowość:

Powiat:, Województwo:

Dane kontaktowe: adres e-mail:, Nr telefonu

Opis dojazdu:

(wskazać środek lokomocji –PKS, PKP, tramwaj, inny środek transportu; podać miejscowość, z której student dojeżdża; odległość w km od Dębina, przybliżony łączny czas dojazdu w jedną stronę)

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że korzystałem z zakwaterowania w domu studenckim w ubiegłych latach:

tak nie

Oświadczam, że DOCHÓD miesięczny w przeliczeniu na jednego członka rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wynosi: netto zł.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1) ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Wyższą Szkołę Oficerską Sił Powietrznych danych osobowych do celów przyznania miejsca i zakwaterowania w DS.

.....
(podpis studenta)

Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione przeze mnie we wniosku informacje, są zgodne ze stanem faktycznym.

Dęblin, dnia

.....
(podpis studenta)

<p>DECYZJA KOMISJI DS. ZAKWATEROWANIA</p> <p>NUMER/.....</p> <p>z dnia</p> <p><i>Na podstawie § 7 ust. 1, 3, 4 i 5 Regulaminu Domu Studenckiego WSOSP</i></p>	<p>Data i podpisy członków Komisji ds. zakwaterowania</p> <p>1</p>
<p>PRZYZNAJE SIĘ Panu/Pani na okres od do miejsce w domu studenckim*)</p>	<p>2</p>
<p>NIE PRZYZNAJE SIĘ Panu/Pani miejsca w domu studenckim *)</p> <p>Uzasadnienie decyzji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>3</p>

Data otrzymania decyzji
(podpis studenta)

Zapoznałem się z Regulaminem domu studenckiego

Data zapoznania
(podpis studenta)

Niniejszym kwituję odbiór kluczy do pokoju nr w domu studenckim

.....
 (data i podpis studenta)

Niniejszym kwituję zdanie kluczy do pokoju nr w domu studenckim

.....
 (data i podpis osoby przyjmującej)

Uwagi:

* niepotrzebne skreślić

Umowa nr..... /DS...../.....
o zakwaterowanie studenta w domu studenckim

zawarta w Dęblinie w dniu pomiędzy :
 Wyższą Szkołą Oficerską Sił Powietrznych, ul. Dywizjonu 303 Nr 35, 08 – 521 Dęblin, reprezentowaną przez Kanclerza mgr Waldemara Bieńka (BIENIEK), działającego z upoważnienia Rektora-Komendanta WSOSP, zwaną w dalszej części umowy „WSOSP”

a Panem/Panią

Nazwisko i imię studenta:		
Adres zamieszkania:		
Seria i nr dowodu osobistego:		PESEL:
Wydział:	Rok studiów:	Rodzaj studiów:

zwanym/q dalej „Mieszkańcem”

o następującej treści:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest korzystanie przez Mieszkańca z miejsca przyznanego przez WSOSP w domu studenckim, w pokoju osobowym o nr, stanowiącym własność WSOSP.
2. Niniejszą umowę zawiera się na okres trwania studiów Mieszkańca w roku akademickim/....., tj. na okres od do, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych, tj. miesiąca lipca, sierpnia oraz września.
3. Mieszkaniec zobowiązuje się do uiszczania na rzecz WSOSP opłaty za miejsce w domu studenckim, o którym mowa w punkcie 1 niniejszej umowy, wg cennika obowiązującego w danym roku akademickim w WSOSP, za każdy miesiąc do 15 dnia miesiąca kalendarzowego, za który dokonywana jest płatność, a w przypadku zakwaterowania od połowy miesiąca – do 25-ego dnia tego miesiąca. Opłata wnoszona jest na rachunek bankowy WSOSP nr W tytule przelewu należy wskazać „opłata za zakwaterowanie w DS za miesiąc
4. WSOSP zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłaty, o której mowa w punkcie 3 niniejszej umowy, w danym roku akademickim.
5. W przypadku dokonania przez WSOSP zmiany wysokości opłaty za miejsce w domu studenckim Mieszkańcowi przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w ciągu trzydziestu dni od dokonania zmiany.
6. Zmiana przez Mieszkańca miejsca zakwaterowania w domu studenckim, o którym mowa w punkcie 1 niniejszej umowy oraz dokonanie zmiany przez WSOSP wysokości opłaty, o której mowa w punkcie 3 niniejszej umowy, nie powoduje zmiany niniejszej umowy.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie opłaty za miejsce w domu studenckim Mieszkaniec zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia w wysokości i terminie określonym w wezwaniu.
8. Mieszkaniec oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami Regulaminu domu studenckiego WSOSP oraz z obowiązującymi w domu studenckim instrukcjami i zarządzeniami i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz ponoszenia wszelkich konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.
9. Warunkiem zawarcia przez Mieszkańca niniejszej umowy jest uiszczenie na rzecz WSOSP opłaty rezerwacyjnej, która po zakwaterowaniu studenta staje się **kaucją**, w wysokości **300,00 zł** w celu zabezpieczenia roszczeń WSOSP.
10. Zwrot kaucji nastąpi po rozwiązaniu umowy i dokonaniu rozliczenia Mieszkańca, zgodnie z postanowieniami Regulaminu domu studenckiego WSOSP i zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

11. Mieszkaniec traci prawo do zamieszkania w domu studenckim, a niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) niezakwaterowania się w domu studenckim w wyznaczonym terminie,
 - 2) nieuzasadnionego niekorzystania z przyznanego miejsca w domu studenckim przez okres dłuższy niż 2 tygodnie,
 - 3) niezapłacenia opłaty rezerwacyjnej,
 - 4) niezapłacenia opłaty za zakwaterowanie i innych przysługujących WSOSP zgodnie z regulaminem należności w terminie 3,5 miesiąca od daty powstania zadłużenia.
 - 5) odstąpienia miejsca w domu studenckim nieuprawnionej osobie,
 - 6) naruszenia innych niż wymienione w pkt. 1 – 5 postanowień niniejszego regulaminu przez studenta lub osobę odwiedzającą studenta,
 - 7) rażącego naruszenia regulaminu domu studenckiego przez jego mieszkańca i skreślenia z listy mieszkańców domu studenckiego,
 - 8) rozpoczęcia urlopu dziekańskiego, okolicznościowego lub zdrowotnego,
 - 9) zawieszenia w prawach studenta w trybie postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego;
 - 10) skreślenia z listy studentów,
 - 11) pisemnego wniosku studenta o rezygnacji z przydzielonego miejsca w domu studenckim złożonego przed zawarciem umowy o zakwaterowanie i przed zakwaterowaniem.
12. WSOSP oświadcza, że w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt. 11 rozwiązuje umowę o zakwaterowanie w trybie natychmiastowym, bez składania odrębnych oświadczeń o rozwiązaniu niniejszej umowy. Rozwiązanie niniejszej umowy następuje z dniem, w którym decyzja komisji ds. zakwaterowania jest ostateczna (tj. w dniu następnym po dniu, w którym upłynął termin do złożenia odwołania lub w dniu otrzymania przez Mieszkańca decyzji Kanclerza utrzymującej w mocy decyzję komisji ds. zakwaterowania) lub w przypadku, o którym mowa w pkt.11 ppkt. 7 w dniu, w którym decyzja kierownika domów studenckich została doręczona Mieszkańcowi.
13. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez którąkolwiek ze stron umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
14. W przypadkach, o których mowa w punkcie 11 -13 niniejszej umowy, przed dokonaniem formalności związanych z wykwaterowaniem z domu studenckiego, Mieszkaniec jest zobowiązany do uiszczenia na rzecz WSOSP należnych i wymaganych opłat za miejsce w domu studenckim, określonych w niniejszej umowie.
15. W razie rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia Mieszkaniec zobowiązany jest do opuszczenia zajmowanego lokalu w terminie wyznaczonym przez kierownika domów studenckich WSOSP. W przypadku niedopełnienia przez Mieszkańca tego obowiązku, kierownik domów studenckich jest upoważniony do przeniesienia ruchomości Mieszkańca do magazynu na koszt i ryzyko Mieszkańca, na co Mieszkaniec wyraża zgodę.
16. Mieszkaniec wyraża zgodę na potrącanie ze świadczeń wypłacanych przez WSOSP oraz z kaucji należności przysługujących WSOSP z tytułu realizacji niniejszej umowy, w przypadku ich nieterminowego uiszczenia przez Mieszkańca.
17. W przypadku, o którym mowa w punkcie 16 niniejszej umowy Mieszkaniec zobowiązany jest uzupełnić różnicę powstałą w wyniku potrącenia z kaucji w terminie 14 dni od daty potrącenia. W przypadku nie uiszczenia różnicy w w/w terminie WSOSP przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
18. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień punktu 6 niniejszej umowy.
19. Mieszkaniec zobowiązany jest do informowania WSOSP o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania (miejsca korespondencji) pod rygorem uznania za skutecznie doręczone pisma (decyzje, oświadczenia) kierowane na ostatnio podany przez Mieszkańca adres.
20. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy sądem właściwym dla ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby WSOSP.

(podpis Mieszkańca)

(podpis Kanclerza WSOSP)

Umowa nr..... /DS...../.....
o zakwaterowanie w domu studenckim

zawarta w Dęblinie w dniu pomiędzy :
 Wyższą Szkołą Oficerską Sił Powietrznych, ul. Dywizjonu 303 Nr 35, 08 – 521 Dęblin, reprezentowaną przez Kanclerza mgr Waldemara Bieńka (BIENIEK), działającego z upoważnienia Rektora-Komendanta WSOSP, zwaną w dalszej części umowy „WSOSP”

a Panem/Panią

Nazwisko i imię:	
Adres zamieszkania:	
Seria i nr dowodu osobistego:	PESEL:
Miejsce pracy(służby):	Stanowisko:

zwanym/ą dalej „Mieszkańcem”

o następującej treści:

- Przedmiotem niniejszej umowy jest korzystanie przez Mieszkańca z pokoju osobowego nr w domu studenckim, stanowiącym własność WSOSP.
- Niniejszą umowę zawiera się na okres od do
- Mieszkaniec zobowiązuje się do uiszczania na rzecz WSOSP opłaty za zakwaterowanie w domu studenckim, o którym mowa w punkcie 1 niniejszej umowy, wg stawki odpłatności wynikającej z obowiązującego cennika. Wysokość opłaty należnej za dany miesiąc zostanie wyliczona przez WSOSP po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Zapłata należności z tytułu zakwaterowania realizowana będzie najpóźniej do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, za który dokonywana jest płatność.
- WSOSP zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłaty, o której mowa w punkcie 3 niniejszej umowy, w przypadku zmiany cennika opłat za zakwaterowanie. Zmiana opłaty za zakwaterowanie nie wymaga sporządzenia aneksu.
- W przypadku dokonania przez WSOSP zmiany wysokości opłaty za zakwaterowanie w domu studenckim Mieszkańcowi przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w ciągu trzydziestu dni od dokonania zmiany.
- W przypadku opóźnienia w zapłacie opłaty za zakwaterowanie w domu studenckim Mieszkaniec zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia oraz zryczałtowanej opłaty za wezwanie do zapłaty w wysokości i terminie określonym w wezwaniu.
- Mieszkaniec oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami regulaminu, instrukcji i zarządzeń obowiązujących w domu studenckim i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz ponoszenia wszelkich konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.
- WSOSP ma prawo rozwiązać umowę o zakwaterowanie w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - niezakwaterowania się Mieszkańca w domu studenckim,
 - nieuzasadnionego niekorzystania z przyznanego pokoju w domu studenckim przez okres dłuższy niż 2 tygodnie,
 - niezapłacenia opłaty za zakwaterowanie oraz zalegania z opłatami z tego tytułu przez okres miesiąca,
 - odstąpienia pokoju w domu studenckim nieuprawnionej osobie,
 - rażącego naruszenia regulaminu domu studenckiego i innych obowiązujących instrukcji oraz zarządzeń przez jego Mieszkańca.
- Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez którąkolwiek ze stron umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
- W przypadkach, o których mowa w punkcie 8 i 9 niniejszej umowy, przed dokonaniem formalności związanych z wykwaterowaniem z domu studenckiego, Mieszkaniec jest

zobowiązany do uiszczenia na rzecz WSOSP należnych i wymaganych opłat za zakwaterowanie w domu studenckim.

11. W razie rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia Mieszkaniec zobowiązany jest do opuszczenia zajmowanego pokoju w terminie wyznaczonym przez kierownika domów studenckich WSOSP. W przypadku niedopełnienia przez Mieszkańca tego obowiązku, kierownik domów studenckich jest upoważniony do przeniesienia ruchomości Mieszkańca do magazynu na koszt i ryzyko Mieszkańca, na co Mieszkaniec wyraża zgodę.
12. Mieszkaniec wyraża zgodę na potrącanie ze wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń wynikających z stosunku pracy należności przysługujących WSOSP z tytułu realizacji niniejszej umowy, w przypadku ich nieterminowego uiszczenia przez Mieszkańca.
13. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień punktu 4 niniejszej umowy.
14. Mieszkaniec zobowiązany jest do informowania WSOSP o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania (miejsca korespondencji) pod rygorem uznania za skutecznie doręczone pisma (decyzje, oświadczenia) kierowane na ostatnio podany przez Mieszkańca adres.
15. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy sądem właściwym dla ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby WSOSP.

(podpis Mieszkańca)

(podpis Kanclerza WSOSP)

.....
(pieczęć WSOSP)

Dęblin, dnia

Pan/Pani

.....
.....

Wezwanie do zapłaty

Na podstawie § 12 ust. 5-12 Regulaminu Domu Studenckiego Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych wprowadzonego zarządzeniem Nr Rektora – Komendanta Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie z dnia 2015 r. oraz zgodnie z zawartą umową nr .../DS...../..... o zakwaterowanie w Domu Studenckim **wzywam** Pana/Panią do uiszczenia w **terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania** następujących zaległych opłat za miejsce w domu studenckim w roku akademickim wraz z ustawowymi odsetkami za czas opóźnienia w jej zapłacie:

Lp.	Tytuł należności	Kwota główna w PLN	Kwota główna wraz z ustawowymi odsetkami ¹⁾ w PLN
1.	Opłata za zakwaterowanie w Domu studenckim za miesiąc
Łącznie do zapłaty		

Zgodnie z § 14 ust. 1 pkt. 4 Regulaminu Domu Studenckiego Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie zaleganie z opłatą za zakwaterowanie oraz z innymi należnościami wymienionymi w wezwaniu powoduje utratę prawa do zamieszkania w domu studenckim, rozwiązanie umowy o zakwaterowanie i konieczność niezwłocznego wykwaterowania Pana/Pani z domu studenckiego.

Jednocześnie informuję, że w razie bezskutecznego upływu określonego powyżej terminu WSOSP w Dęblinie skieruje sprawę na drogę postępowania sądowego w celu wyegzekwowania ww. należności wraz z odsetkami i kosztami postępowania.

Wpłaty proszę dokonać na numer konta:

.....

.....
(pieczęć i podpis)

¹⁾ Wysokość odsetek jest naliczana na dzień sporządzenia wezwania, tj. na dzień **Ponadto Pan/Pani zobowiązany/a jest do zapłaty dalszych ustawowych odsetek, tj. za okres po dniu sporządzenia wezwania do zapłaty do dnia uiszczenia opłaty za zakwaterowanie.**

.....
(pieczęć WSOSP)

DECYZJA KOMISJI DS. ZAKWATEROWANIA

NR..... Z DNIA.....

Na podstawie § 14 ust. 1 Regulaminu Domu Studenckiego Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych wprowadzonego zarządzeniem Nr Rektora – Komendanta Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie z dnia 2014 r. oraz zgodnie z zawartą umową nr .../DS...../..... o zakwaterowanie w Domu Studenckim

Pan/Pani
zamieszkały/ła

traci prawo do zamieszkania w Domu Studenckim z powodu:

- 1) niezakwaterowania się w domu studenckim w wyznaczonym terminie*),
- 2) nieuzasadnionego niekorzystania z przyznanego miejsca w domu studenckim przez okres dłuższy niż 2 tygodnie*),
- 3) niezapłacenia opłaty rezerwacyjnej*),
- 4) zalegania z opłatami za miejsce w domu studenckim – zgodnie z § 12 ust. 11*),
- 5) odstąpienia miejsca w domu studenckim nieuprawnionej osobie*),
- 6) naruszenia innych niż wymienione w pkt. 1 – 5 postanowień Regulaminu Domu Studenckiego przez studenta lub osobę odwiedzającą studenta, tj.
.....
.....*),
- 7) zawieszenia w prawach studenta w trybie postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego*),
- 8) skreślenia z listy studentów*),
- 9) pisemnego wniosku studenta o rezygnacji z przydzielonego miejsca w domu studenckim złożonego przed zawarciem umowy o zakwaterowanie i przed zakwaterowaniem*),
- 10) innego, tj.
.....
.....*)

Pouczenie

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani odwołanie do Kanclerza WSOSP w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

Komisja ds. zakwaterowania

- 1)
- 2)
- 3)

Data otrzymania decyzji

.....
(podpis mieszkańca – studenta)