



**AKADEMICKI SYSTEM
ARCHIWIZACJI PRAC**

powered by **plagiat** 

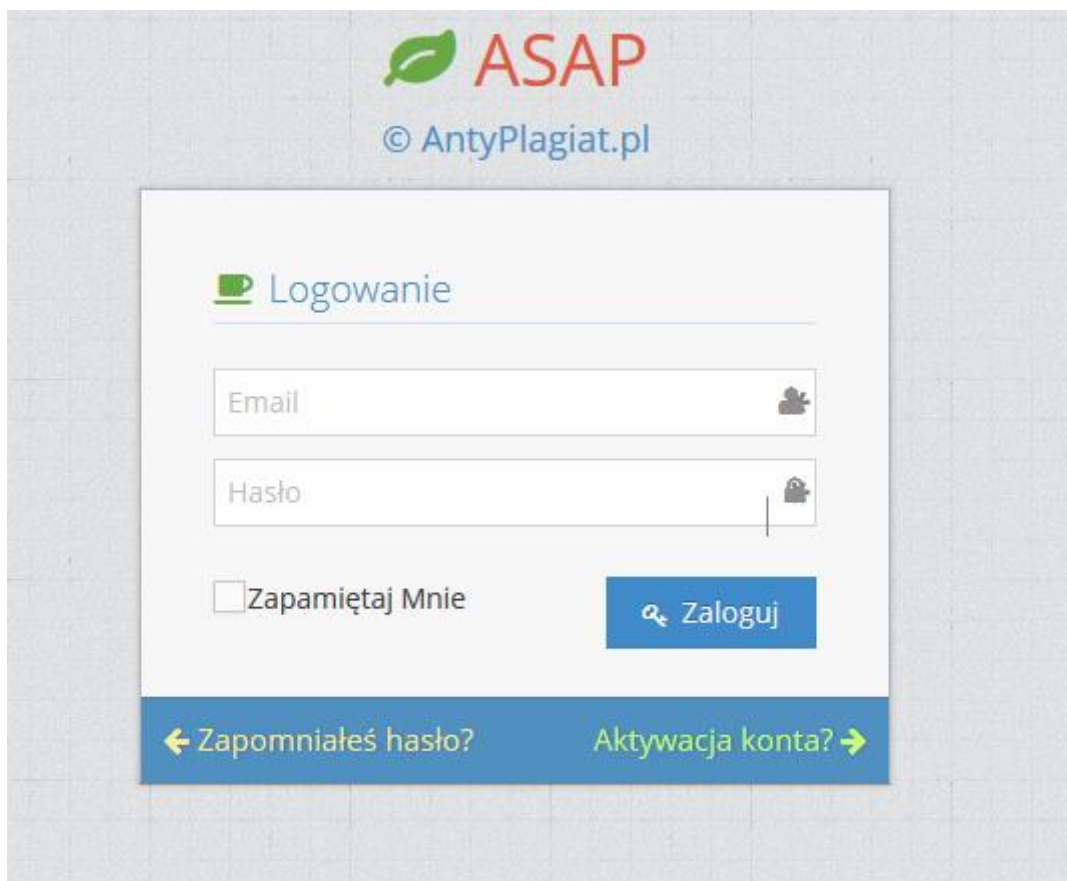
Instrukcja Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac dla nauczyciela akademickiego



Akademicki System Archiwizacji Prac (ASAP) to nowoczesne, elektroniczne archiwum prac dyplomowych zintegrowane z systemem antyplagiatowym Plagiat.pl.

Student korzystający z systemu ma za zadanie wprowadzić do niego pracę dyplomową w celu poddania jej analizie antyplagiatowej.

Logowanie do systemu ASAP odbywa się przez stronę <https://asap.law.mil.pl/>



Rysunek 1 Logowanie do aplikacji.

Przy pierwszym logowaniu należy dokonać aktywacji konta. Kolejne logowania polegają na podaniu adresu e-mail oraz ustalonego wcześniej hasła.

1. Dane użytkownika

Użytkownik systemu ASAP nie ma możliwości wprowadzenia zmian w swoich danych, może tylko zweryfikować poprawność wprowadzonych do systemu danych. W tym celu należy najechać kursorem na zakładkę **Moje konto** w prawym górnym rogu strony.



Moje konto

[Moje dane](#) [Zmiana hasła](#)

Dane podstawowe

Imię	Anna
Nazwisko	Jędrzejczak
Email	ajedrzejczak@antyplagiat.pl

Toki studiów

Numer indeksu	12345
Wydział	Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Specjalność	
Rodzaj studiów	dzienne
System studiów	magisterskie

Rysunek 2 Zakładka "moje dane".

Użytkownik ma wgląd do danych ogólnych oraz danych szczegółowych dotyczących jego kierunku studiów, wydziału itp.




























W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w danych użytkownika, należy skontaktować się z pracownikiem administracyjnym uczelni (operatorem systemu na Wydziale), by mógł on je edytować.

W każdej chwili istnieje możliwość zmiany hasła. W zakładce **Zmiana hasła**, należy podać aktualne hasło a następnie zaproponować dowolne nowe hasło długości przynajmniej 8 znaków.

2. Lista prac dyplomowych

Wykładowca na swoim koncie ma dostęp do wszystkich prac dyplomowych, których był opiekunem lub recenzentem.

Lista prac dyplomowych

Tytuł	Autor	Status	Rola	Data utworzenia	Data modyfikacji	Akcje
magisterka	Aleksandra Kalinowska	Gotowa do obrony		04/09/2015	08/10/2015	   
zmieniam tytuł	Anna Jędrzejczak	Zarchiwizowana		11/09/2015	08/10/2015	 
test języków	Aleksandra Kalinowska	Gotowa do obrony		04/09/2015	08/10/2015	   
lalala		Do akceptacji		28/09/2015	28/09/2015	  
Temat testowy	Anna Jędrzejczak	Raport wymaga analizy		24/09/2015	24/09/2015	   
Temat w języku głównym	Anna Jędrzejczak	Do poprawy		14/09/2015	15/09/2015	  
Praca dyplomowa testowa	Anna Jędrzejczak	Zdyskwalifikowana		09/09/2015	10/09/2015	   
Praca testowa	Katarzyna Kowalska	Do poprawy		09/09/2015	09/09/2015	  

Pozycje od 1 do 8 z 8 łącznie

Poprzednia 1 Następna

Rysunek 3 Lista prac dyplomowych.

Kliknięcie w kolumnie **Akcje** w przycisk **Pokaż**, otwiera panel danych szczegółowych pracy dyplomowej.


Dzięki niemu wykładowca ma dostęp do:


- Podstawowych danych pracy (rodzaj pracy, streszczenie, słowa kluczowe, tytuł).
- Zakładki „Zawartość pracy”, w której dostępna jest treść pracy do wglądu, oraz możliwość pobrania pliku pracy w formacie .pdf.
- Zakładki „Aktywność”, która daje wgląd do kolejnych przeprowadzonych czynności w aplikacji ASAP.
- Zakładki „Wersje”, w której znajdują się kolejne wersje pracy dyplomowej (w przypadku wprowadzania poprawionych wersji dokumentu).
- Zakładki „Do druku”, w której znajdują się dokumenty wygenerowane dla danej pracy, są to m.in. ocena raportu podobieństwa, oświadczenia studenta.


Dane pracy
Zawartość pracy
Aktywność
Wersje
Do druku

Aktywność

28 Wrz 2015

13:35  system wysłał pracę (wersja 1) do promotora.

12:47  system zaakceptował oświadczenia (wersja 1).

12:45  system utworzył szkic pracy

Rysunek 4 Zakładki z informacjami o pracy dyplomowej.

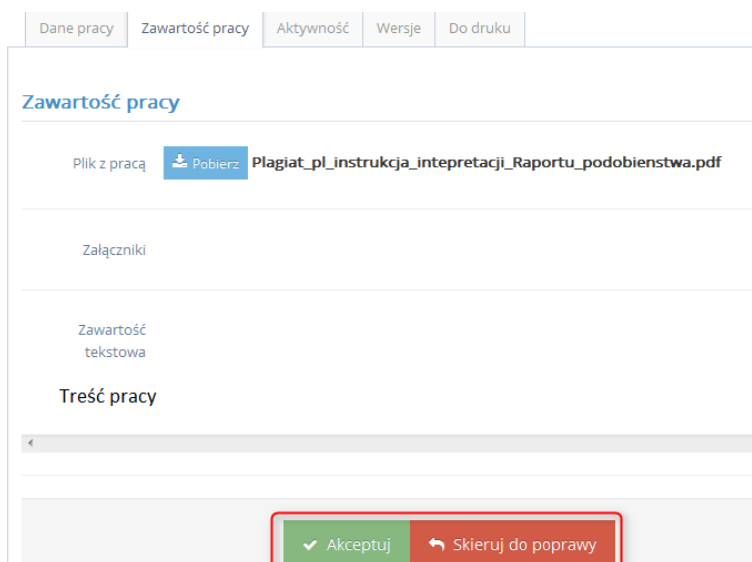
W obiegu dokumentów w ASAP wykładowca wykonuje kolejno następujące czynności:

Krok 1. Akceptacja treści pracy

Prace dyplomowe widoczne na liście posiadają różne statusy informujące użytkownika o etapie w procesie obiegu pracy w ASAP, na którym się znajdują. Prace dodane przez studenta otrzymują status „Do akceptacji”. By zobaczyć treść dokumentu należy przy danej pracy w polu **Akcje** wybrać przycisk „Pokaż ” a następnie zakładkę „Zawartość pracy”.

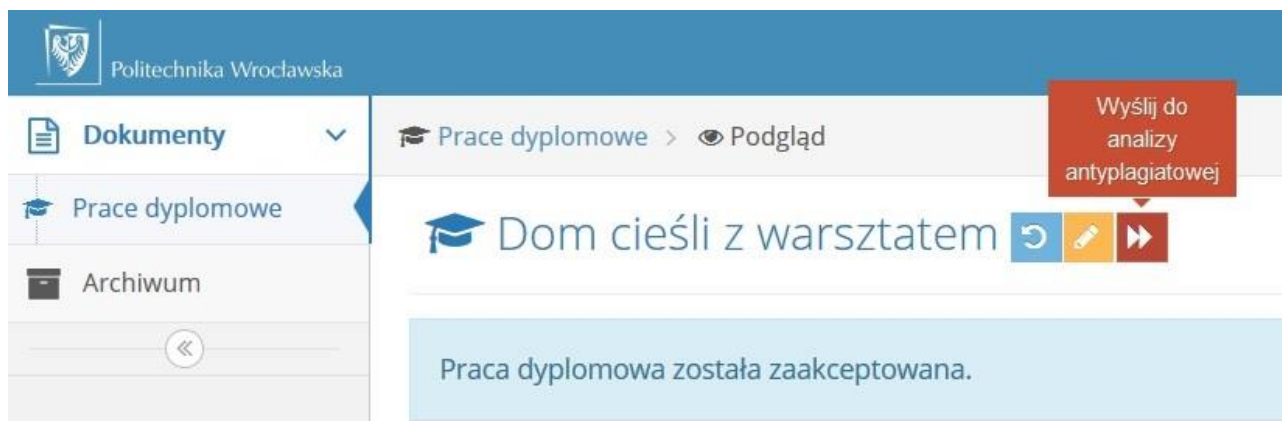
Warunkiem przesłania pracy do opiekuna jest zaakceptowanie przez studenta oświadczenia o samodzielności pracy.

Rolą opiekuna jest zweryfikowanie treści dokumentu i nazwy pliku dodanego przez studenta do sprawdzenia i zaakceptowanie pracy lub skierowanie jej do poprawy.



Rysunek 5 Decyzja o akceptacji bądź odrzuceniu wersji pracy dyplomowej.

W przypadku akceptacji pracy dyplomowej, opiekun wysyła pracę do weryfikacji w systemie antyplagiatowym Plagiat.pl



Rysunek 6 Akceptacja pracy pozwala na wysłanie pracy do systemu antyplagiatowego.



Krok 2. Skierowanie pracy do poprawy

W przypadku, gdy wykładowca nie uznaje otrzymanej wersji pracy za ostateczną może skierować ją do poprawy (Rysunek 5.). Zostaje wtedy przeniesiony do modułu, w którym ma możliwość wprowadzenia swoich uwag do treści dokumentu oraz może wczytać plik z pracą wraz z wprowadzonymi komentarzami, a następnie przesłać te informacje studentowi.

← Skierowanie pracy do poprawy

Uwagi

Plik z komentarzami

Rysunek 7 Skierowanie pracy do poprawy.

Krok 3. Ocena raportu podobieństwa

W kolejnym etapie obiegu pracy dyplomowej wykładowca zapoznaje się z wynikami wygenerowanego Raportu Podobieństwa. Raport można pobrać na dysk lub otworzyć w kolejnym oknie przeglądarki.

Rola	Data utworzenia	Data modyfikacji	Akcje
Promotor	09/10/2015	30/10/2015	<input type="button" value="Zobacz raport podobieństwa"/>






Rysunek 8 Raport podobieństwa.

Po przeanalizowaniu raportu wykładowca może wystawić opinię na temat pracy. W tym celu z **Listy Dokumentów** w kolumnie akcje należy wybrać ikonę **Wystaw opinię**.

Lista prac dyplomowych

Zostałeś zalogowany na konto innego użytkownika. ✕

Pokaż pozycji Szukaj:

Tytuł	Autor	Status	Rola	Data utworzenia	Data modyfikacji	Akcje
 Projekt domu jednorodzinnego w standardzie niskoenergetycznym	Bartłomiej Walkowiak	Raport wymaga analizy	Promotor	09/10/2015	09/10/2015	   

Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie Poprzednia **1** Następna

Rysunek 9 *Opinia promotora na temat Raportu podobieństwa.*

Po dokonaniu tej czynności generowany jest Protokół kontroli oryginalności pracy dyplomowej.

Po analizie Raportu Podobieństwa stwierdzam, co następuje:

- Praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń - w związku z tym dopuszczam studenta do egzaminu dyplomowego.
- Wykryte w pracy zapożyczenia są uprawnione i nie noszą znamion plagiatu. W związku z powyższym uznaję pracę za samodzielną i dopuszczam studenta do egzaminu dyplomowego.
- Wykryte w pracy zapożyczenia nie noszą znamion plagiatu, ale ich nadmierna ilość budzi wątpliwości co do jej merytorycznej wartości w związku z brakiem samodzielności jej autora. W związku z powyższym, praca powinna zostać ponownie zredagowana pod kątem ograniczenia zapożyczeń.
- Wykryte w pracy zapożyczenia są nieuprawnione i noszą znamiona plagiatu. W związku z powyższym, nie dopuszczam studenta do egzaminu dyplomowego i kieruję zawiadomienie do Dziekana w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 214 ust. 4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.).
- W pracy znajdują się intencjonalne zniekształcenia tekstu, wskazujące na próbę ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń. W związku z powyższym, nie dopuszczam studenta do egzaminu dyplomowego i kieruję zawiadomienie do Dziekana w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 214 ust. 4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.).

Uzasadnienie

treść uzasadnienia

.....
Podpis opiekuna pracy

¹ Wartość **Współczynnika podobieństwa 1** określa, jaką część badanej pracy stanowią frazy o długości 5 wyrazów lub dłuższe, odnalezione w bazie uczelni macierzystej, bazach innych uczelni (uczestniczących w Międzyuczelnianym Programie Wymiany Baz) lub w zasobach Internetu (z wyłączeniem fragmentów aktów prawnych odnalezionych w Bazie Aktów Prawnych - BAP). Współczynnik podobieństwa 1 służy przede wszystkim do badania samodzielności językowej autora pracy.

Wartość **Współczynnika podobieństwa 2** określa, jaka część badanej pracy składa się z fraz odnalezionych w ww bazach (z wyłączeniem BAP) o długości 25 wyrazów lub dłuższej. Ze względu na długość wykrywanych fraz Współczynnik podobieństwa 2 jest lepszym narzędziem do wykrywania nieuprawnionych zapożyczeń.

Współczynnik podobieństwa 3 jest wyliczany analogicznie do **Współczynnika podobieństwa 1** z tym, że uwzględnia on dodatkowo wszystkie frazy o długości 8 wyrazów lub dłuższe odnalezione przez System w Bazie Aktów Prawnych.

Współczynnik podobieństwa 4 jest wyliczany analogicznie do **Współczynnika podobieństwa 2** z tym, że uwzględnia on dodatkowo wszystkie frazy o długości 25 wyrazów lub dłuższe odnalezione przez System w Bazie Aktów Prawnych.

Wartość **Współczynnika podobieństwa 5** oznacza, jaka część badanej pracy składa się wyłącznie z fraz aktów prawnych odnalezionych w Bazie Aktów Prawnych o długości co najmniej 8 wyrazów.

² **Alert** oznacza możliwą próbę ukrycia niedopuszczalnych zapożyczeń. Należy zwrócić szczególną uwagę poprzez przeanalizowanie akapitów zawierających litery oznaczone kolorem żółtym. Mogą one pochodzić z innych alfabetów niż łaciński.

Rysunek 10 *Uzupełnienie protokołu oceny Raportu podobieństwa.*

Opiekun uwzględniając wyniki otrzymanego Raportu Podobieństwa może zaakceptować pracę jako samodzielną lub skierować ją do poprawy ze względu na zbyt dużą ilość zapożyczeń w proporcji do treści własnych, lub nieprawidłowe ich zastosowanie. W skrajnych przypadkach, gdy wysokie wartości

współczynników świadczą o znikomym wkładzie pracy własnej, lub gdy dokument zawiera nieuprawnione zapożyczenia może on zostać niedopuszczony przez wykładowcę do egzaminu dyplomowego i skierowany do postępowania wyjaśniającego. W tym przypadku praca otrzymuje status „Zdyskwalifikowana”.

3. Dodawanie pracy zaliczeniowej / seminaryjnej

ASAP umożliwia nauczycielom akademickim dodawanie dokumentów, które mogą być wprowadzone do aplikacji a następnie sprawdzone w systemie antyplagiatowym.

The screenshot displays the 'Lista prac zaliczeniowych' page in the ASAP system. A red arrow points to the '+' button next to the page title. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Prace dyplomowe', 'Prace zaliczeniowe', 'Publikacje naukowe', and 'Archiwum'. The main content area shows a table with columns for 'Tytuł', 'Autor', 'Opiekun pracy', 'Status', 'Data utworzenia', and 'Data modyfikacji'. A single entry is visible with the title 'praca domowa', author 'Dorota Dys_student', supervisor 'prof. dr hab. Eliza Kowalska_Nauczyciel', and status 'Gotowa do wysłania'.

Tytuł	Autor	Opiekun pracy	Status	Data utworzenia	Data modyfikacji	Akcje
praca domowa	Dorota Dys_student	prof. dr hab. Eliza Kowalska_Nauczyciel	Gotowa do wysłania	11/12/2015	11/12/2015	[Q] [▶]

Rysunek 11 Dodawanie pracy zaliczeniowej.

Praca zaliczeniowa powinna zawierać podstawowe informacje o tytule oraz autorze pracy. Część danych jest nieobowiązkowych przy uzupełnianiu.



☑ Nowa praca zaliczeniowa

Autorzy

Autor 1 *
Imię Nazwisko Numer indeksu

+ Dodaj autora

Dane pracy

Rodzaj pracy *

Opiekun pracy prof. dr hab. Eliza Kowalska_Nauczyciel

Tytuł *

Opis zadania

Język główny pracy *

Plik z pracą

Obsługiwane typy plików: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .odt

Załączniki

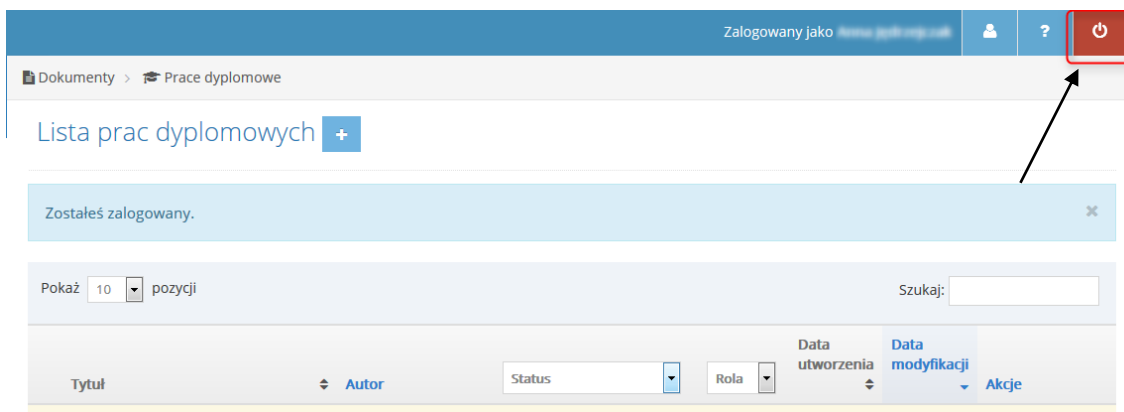
+ Dodaj załącznik

Rysunek 12 Uzupelnienie danych pracy zaliczeniowej.

Po dodaniu pliku z pracą, za pomocą przycisku „wyślij pracę do systemu antyplagiatowego” można zlecić analizę dokumentu. Raport podobieństwa i wgląd w treść pracy jest analogiczny do praca dyplomowych. Praca zaliczeniowe można archiwizować.

4. Wylogowanie z systemu ASAP.

Wylogowanie z systemu ASAP odbywa się po wybraniu zakładki **Wyloguj** znajdującej się w prawym górnym rogu okna aplikacji.



Rysunek 13 Wylogowanie z aplikacji.



AKADEMICKI SYSTEM
ARCHIWIZACJI PRAC

powered by plagiat 

