

UCHWAŁA Nr 51/LXXXVII/2012
SENATU WYŻSZEJ SZKOŁY OFICERSKIEJ SIŁ POWIETRZNYCH
z dnia 15 października 2012 r.

**w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne
oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat**

Działając na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej "Ustawą" w zw. z § 43 Statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych (uchwała nr 11/LXXXVII/2012 Senatu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie Statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych, zmieniona uchwałą nr 18/LXXXVII/2012 z dnia 23 kwietnia 2012 r.) oraz w zw. z § 5 ust. 7 Regulaminu studiów WSOSP (uchwała Nr 19/LXXXVII/2012 Senatu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie regulaminu studiów Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych),

uchwala się, co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Opłaty za studia i usługi edukacyjne, zwane dalej łącznie „usługami edukacyjnymi” Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych, zwana dalej "WSOSP" lub "Uczelnią", pobiera wyłącznie za usługi wskazane w art. 99 ust. 1 Ustawy, tj. za:
 - 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, w tym za powtarzanie semestru (roku), powtarzania semestru, roku lub określonych przedmiotów w wyniku decyzji o wznowieniu studiów, jeżeli wznowienie studiów jest związane z powtarzaniem semestru, roku lub określonych przedmiotów na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym dodatkowe godziny zajęć dydaktycznych w wyniku wznowienia studiów w celu obrony pracy dyplomowej;
 - 4) zajęcia prowadzone w języku obcym;
 - 5) prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
 - 6) za zajęcia po przekroczeniu dodatkowego limitu punktów ECTS, o którym mowa w art. 170a ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszej uchwały;
 - 7) kształcenia studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej, z zastrzeżeniem art. 170a Ustawy i dalszych postanowień niniejszej uchwały;
 - 8) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Student lub słuchacz zobowiązany do wniesienia opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1, uiszcza należną opłatę niezależnie od faktu, czy rzeczywiście bierze udział w zajęciach dydaktycznych, jeśli Uczelnia stworzyła mu możliwość uczestniczenia w zajęciach.
3. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 i 7, ustala się na poziomie nie przekraczającym kosztów ponoszonych przez Uczelnię w zakresie

niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów oraz zajęć na studiach z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

4. Sposób kalkulowania kosztów kształcenia i wysokości opłat za poszczególne usługi edukacyjne określi Rektor - Komendant WSOSP w drodze zarządzenia.
5. O wysokości opłat student lub słuchacz informowany jest w chwili zawierania umowy o warunkach odpłatności, o której mowa w art. 160 ust. 3 Ustawy.
6. Uczelnia może odstąpić od pobierania opłat za niektóre rodzaje usług edukacyjnych, jeśli nie sprzeciwiają się temu przepisy szczególne.
7. Zasady pobierania opłat określone w niniejszej uchwale dotyczą obywateli polskich oraz cudzoziemców podejmujących studia na zasadach dotyczących obywateli polskich, o których mowa w art. 43 ust. 2, 5 i 5a Ustawy. Warunki odpłatności za studia odbywane przez cudzoziemców, o których mowa w art. 43 ust. 3 i 4 Ustawy określają przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a w zakresie w nich nieuregulowanym niniejsza uchwała.
8. Stosownie do art. 99 ust. 1a Ustawy, do studentów studiów stacjonarnych, o których mowa w ust. 1 pkt 7, nie zalicza się:
 - 1) studentów, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego (w ramach limitu punktów ECTS przysługującego na tych studiach);
 - 2) studentów, o których mowa w art. 170a ust. 3 i 4 Ustawy, studiujących drugi kierunek studiów na studiach stacjonarnych bez wnoszenia opłat (po stwierdzeniu uprawnienia do kontynuacji studiów bez wnoszenia opłat);
 - 3) studentów studiujących na kierunkach, o których mowa w art. 170b ust. 1 Ustawy.

§ 2

1. Stosownie do przepisu art. 160 ust. 3 Ustawy warunki odpłatności za usługi edukacyjne określa pisemna umowa zawarta między WSOSP a studentem lub słuchaczem, zwana dalej „umową”. Dla każdego kierunku, formy i rodzaju studiów lub kursów zawiera się odrębna umowę.
2. Umowa zawierana jest na okres trwania studiów lub kursów.
3. Wzory umów określa Rektor - Komendant w drodze odrębnego zarządzenia, z uwzględnieniem przepisów niniejszej uchwały.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga akceptacji studenta wyrażonej w sposób określony w tej umowie.

II. Opłaty i zasady ich pobierania

§ 3

Opłaty na studiach stacjonarnych

1. Od studentów studiów stacjonarnych WSOSP pobiera opłaty za następujące usługi edukacyjne:
 - 1) za powtarzanie określonych zajęć dydaktycznych z powodu niezadowolających wyników w nauce, w tym za powtarzanie roku lub semestru oraz zajęcia objęte wpisem warunkowym;
 - 2) za zajęcia dydaktyczne nieobjęte planem studiów, z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszej uchwały, w tym dodatkowe zajęcia dydaktyczne związane ze wznowieniem studiów w celu obrony;

- 3) za zajęcia po przekroczeniu dodatkowego limitu punktów ECTS, o którym mowa w art. 170a ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego paragrafu;
 - 4) za kształcenia na studiach stacjonarnych, jeżeli są to studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej, z zastrzeżeniem art. 170a Ustawy i dalszych postanowień niniejszego paragrafu;
 - 5) za nieobjęty planem studiów egzamin resortowy z języka obcego wg STANAG 6001;
 - 6) za inne usługi oferowane dodatkowo przez Uczelnię poza planem i programem studiów (usługi komercyjne), w tym kursy, szkolenia i studia podyplomowe oraz za wystawienie dokumentów wymienionych w § 9 niniejszej uchwały.
2. Student studiów stacjonarnych, dla którego są to pierwsze studia stacjonarne na uczelni publicznej na danym poziomie studiów, ma prawo do korzystania bez wnoszenia opłat z zajęć wynikających z programu i planu studiów wybranego kierunku, umożliwiających osiągnięcie określonych dla niego efektów kształcenia, za które może uzyskać liczbę punktów ECTS niezbędną do ukończenia studiów na danym poziomie - liczbę tę określa w Uczelni § 5 ust. 2 Regulaminu studiów WSOSP w związku z art. 160a ust. 2 Ustawy:
- 1) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia, kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, trwających sześć semestrów;
 - 2) 210 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia, kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, trwających siedem semestrów;
 - 3) 210 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia, kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera, trwających siedem semestrów;
 - 4) 240 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia, kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera, trwających osiem semestrów;
 - 5) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia, trwających trzy semestry;
 - 6) 120 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia, trwających cztery semestry;
- liczbę tę pomniejsza się o punkty wykorzystane już uprzednio przez studenta na studiach stacjonarnych w uczelni publicznej na danym poziomie studiów (np. na kierunku, który student przerwał).
3. Poza limitem punktów ECTS, o którym mowa w ust. 2, student dla którego są to pierwsze studia stacjonarne na uczelni publicznej na danym poziomie studiów ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na tym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych nie więcej niż 90 punktów ECTS; po przekroczeniu tego limitu punktów ECTS student wnosi opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 3. Liczbę punktów wskazaną w zdaniu pierwszym pomniejsza się o punkty wykorzystane już przez studenta na studiach stacjonarnych w uczelni publicznej na danym poziomie studiów (np. na kierunku, który student przerwał). Dodatkowy limit punktów ECTS nie może być wykorzystany na powtarzanie zajęć oraz dodatkowe godziny konsultacji/seminarium po wznowieniu studiów w celu obrony, a także na zajęcia oferowane przez uczelnię poza programem i planem studiów I i II stopnia.
4. Poprzez studenta, o którym mowa w ust. 2 i 3 rozumie się studenta, który nie ukończył jeszcze żadnego kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej na danym poziomie studiów i który posiada jeszcze nie w pełni wykorzystany limit bezpłatnych punktów ECTS, o którym mowa w art. 170a ust. 1 i 2 Ustawy w związku z art. 164a ust. 2 Ustawy.
5. Student lub absolwent studiów stacjonarnych, dla którego są to drugie studia stacjonarne w uczelni publicznej na danym poziomie studiów (podjęte jako drugi kierunek w trakcie

- odbywania pierwszego lub po ukończeniu pierwszego, albo po wykorzystaniu limitu bezpłatnych punktów ECTS, o którym mowa w art. 170a ust. 1 Ustawy), zgodnie z art. 170a ust. 3 Ustawy, ma prawo do podjęcia tych studiów bez wnoszenia opłat, z zastrzeżeniem dalszych przepisów Uchwały. Uprawnienie to ma charakter jednorazowy.
6. Student, o którym mowa w ust. 5, który podejmuje drugi kierunek studiów stacjonarnych w uczelni publicznej, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać po raz drugi limit punktów ECTS, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszej uchwały. Warunkiem kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat na kolejnym roku studiów jest spełnienie kryteriów, o których mowa w art. 181 ust.1 w zw. z art. 174 ust. 4 Ustawy (kryteria do uzyskania stypendium Rektora) w roku akademickim poprzedzającym ten rok.
 7. W przypadku podjęcia na podstawie art. 170a ust. 3 Ustawy bez wnoszenia opłat studiów stacjonarnych na drugim kierunku student wnosi opłaty za:
 - 1) pierwszy rok tych studiów, w terminie określonym przez dziekana, jeżeli na pierwszym roku tych studiów nie spełnił kryteriów, o których mowa w art. 181 ust.1 w zw. z art. 174 ust. 4 Ustawy (kryteria do uzyskania stypendium Rektora),
 - 2) kształcenie w kolejnych latach tych studiów – jeżeli w roku studiów poprzedzającym dany rok tych studiów nie spełnił kryteriów, o których mowa w art. 181 ust.1 w zw. z art. 174 ust. 4 Ustawy (kryteria do uzyskania stypendium Rektora).
 8. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych uczelniach publicznych na danym poziomie studiów, pobiera się opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów, jeżeli student nie posiada uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat, o których mowa w art. 170a ust. 4 Ustawy oraz za każdy kolejny kierunek studiów.
 9. Student, dla którego są to trzecie lub kolejne studia stacjonarne w uczelni publicznej na danym poziomie studiów studiuje na zasadach odpłatności i wnosi opłaty za kształcenie począwszy od pierwszego roku studiów, na zasadach przewidzianych dla studentów niestacjonarnych.
 10. Postanowienia ust. 2 - 4 stosuje się do studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2011/2012 i w latach następnych.
 11. Postanowienia ust. 5 - 9 stosuje się do Studentów, w stosunku do których decyzję o przyjęciu na studia wydano począwszy od 1 października 2012 r. Do osób, które rozpoczęły studia stacjonarne na drugim lub kolejnym kierunku studiów w wyniku decyzji o przyjęciu na studia wydanej przed tą datą przepisów ust. 5 - 9 nie stosuje się do końca okresu studiów wynikającego z planu studiów, niezależnie od tego, który jest to kierunek studiów stacjonarnych odbywanych przez studenta.
 12. Na potrzeby niniejszej uchwały za osoby, które ukończyły już studia stacjonarne w uczelni publicznej nie uważa się osób, które ukończyły studia rozpoczęte przed dniem 1 października 2011 r.
 13. Decyzje dotyczące prawa studenta do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat, o którym mowa w ust. 6 podejmuje Rektor - Komendant, na wniosek studenta zaopiniowany przez dziekana, na zasadach określonych w § 6 Regulaminu studiów WSOSP.

§ 4

Opłaty za studia niestacjonarne

Od studentów studiów niestacjonarnych WSOSP pobiera opłaty za wszystkie rodzaje zajęć dydaktycznych i oferowanych usług edukacyjnych, z których korzystają, w tym za:

- 1) pierwszy rok studiów;
- 2) kolejne lata studiów;

- 3) powtarzanie określonych zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce, w tym za powtarzanie roku lub semestru oraz zajęcia objęte wpisem warunkowym;
- 4) zajęcia dydaktyczne nieobjęte planem studiów, w tym wynikające z różnic programowych oraz dodatkowe zajęcia dydaktyczne związane ze wznowieniem studiów w celu obrony;
- 5) nieobjęty planem studiów egzamin resortowy z języka obcego wg STANAG 6001;
- 6) inne usługi oferowane dodatkowo przez Uczelnię poza planem i programem studiów (usługi komercyjne), w tym kursy, szkolenia i studia podyplomowe oraz za wystawienie dokumentów wymienionych w § 9 uchwały.

§ 5

Ustalanie wysokości opłat

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 dla danego rodzaju, kierunku i formy studiów, mając na względzie przepis art. 99 ust. 2 Ustawy, określa Rektor - Komendant w drodze zarządzenia w terminie do dnia 31 maja roku, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego opłaty dotyczą, w uzasadnionych przypadkach zarządzenie to może być wydane lub zmienione w terminie późniejszym.
2. Wysokość opłat ustala się dla danego cyklu kształcenia, z zastrzeżeniem innych przepisów niniejszej uchwały i dołącza w formie załącznika do umowy zawieranej ze studentem. O wysokości opłat informuje się także poprzez zamieszczenie na stronach internetowych (www.wsosp.deblin.pl) i wywieszenie na tablicy ogłoszeń dziekanatu.
3. Wysokość opłat ustalonych dla danego cyklu kształcenia może ulec zmianie w przypadku zmian w programie studiów wynikających z konieczności jego dostosowania do obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub zaleceń organów akredytujących, działających na podstawie przepisów Ustawy - jeśli te zmiany wywoływały będą skutek w postaci wzrostu kosztów kształcenia, a także w przypadku wzrostu kosztów kształcenia na skutek okoliczności, na które Uczelnia nie miała wpływu albo zmiany wysokości opłat wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. O zmianie wysokości opłaty za studia informuje się studentów na piśmie za pośrednictwem listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wysłanym na co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem roku/semestru, z zastrzeżeniem innych przepisów niniejszej uchwały lub pismem, którego odbiór zostanie przez studenta pokwitowany w dziekanacie wydziału.
5. W przypadku zmiany wysokości opłaty za studia student może, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji, złożyć właściwemu dziekanowi pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie to stanowi rezygnację ze studiów i jest podstawą do skreślenia Studenta z listy studentów. Niezłożenie oświadczenia jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez studenta nowej wysokości opłat i nie wymaga odrębnego aneksu do umowy.
6. W przypadku zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 - 4 spełnienie obowiązku informacyjnego następuje poprzez poinformowanie studenta o wysokości opłat w chwili składania przez niego wniosku warunkującego uczestnictwo w tych zajęciach oraz w decyzji dziekana zezwalającej na uczestnictwo w zajęciach, w której określa się wysokość należnych opłat i termin ich wniesienia. Termin na odstąpienie od umowy liczy się w tym przypadku od dnia otrzymania przez studenta decyzji dziekana; przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 6 student może zrezygnować z zajęć, które powodują przekroczenie limitu bezpłatnych punktów ECTS, o ile nie są to zajęcia

warunkujące ukończenie studiów lub odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnej informacji, o przekroczeniu limitu bezpłatnych punktów ECTS i wysokości opłat za to przekroczenie; przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

8. Rozwiązanie umowy albo odstąpienie od umowy nie zwalnia studenta z obowiązku wniesienia opłaty za studia należnej (proporcjonalnie do liczby dni i miesięcy) za okres do dnia rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy, a w przypadku skreślenia z listy studentów do dnia, w którym decyzja ta stała się ostateczna - o wysokości tej opłaty student jest informowany na piśmie.

§ 6

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce oraz za zajęcia nieobjęte planem, w tym w wyniku warunkowego wpisu na kolejny semestr lub w wyniku wznowienia studiów stanowi iloczyn liczby godzin zajęć powtarzanego lub wybranego dodatkowo przedmiotu (przedmiotów) i stawki godzinowej ustalonej przez Rektora - Komendanta w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej uchwały. W przypadku powtarzania zajęć student wnosi opłatę obliczoną zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu poprzedzającym lub opłatę za powtarzanie semestru/roku, jeśli suma opłat za powtarzane na danym semestrze/roku przedmioty byłaby większa niż opłata za semestr/rok.
2. O wysokości opłaty, o której mowa w ust. 1, informuje dziekan w decyzji o skierowaniu na powtarzanie roku/semestru, decyzji o wznowieniu lub decyzji o wpisie warunkowym albo decyzji zezwalającej na realizację zajęć nieobjętych planem.
3. Zasady określone w ust. 1 mają zastosowanie do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, niezależnie od podstawy prawnej powstania obowiązku odpłatności za usługi edukacyjne.
4. Student studiów niestacjonarnych wpisany warunkowo na semestr wyższy oprócz opłaty za powtarzanie zajęć dydaktycznych objętych wpisem warunkowym, uiszcza opłatę za studia na semestrze wyższym na zasadach ogólnych.
5. O wysokości opłaty, o której mowa w ust. 4 informuje dziekan w decyzji o wpisie warunkowym na wyższy semestr.

§ 7

1. Opłata za zajęcia po przekroczeniu limitu bezpłatnych punktów ECTS stanowi iloczyn liczby godzin zajęć realizowanego przedmiotu (przedmiotów) po przekroczeniu tego limitu i stawki godzinowej ustalonej przez Rektora - Komendanta w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 5 lub równa jest opłacie za semestr lub rok studiów w przypadku realizowania poza limitem bezpłatnych punktów całego semestru lub roku.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 nalicza się począwszy od pierwszego pełnego przedmiotu realizowanego po przekroczeniu bezpłatnego limitu punktów ECTS.
3. O wysokości opłaty, o której mowa w ust. 1, informuje dziekan w decyzji wskazującej przekroczenie limitu bezpłatnych punktów ECTS i określającej wysokość opłat.

§ 8

1. Student studiów niestacjonarnych, zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych uiszcza opłatę za realizowane w ramach tych różnic przedmioty.
2. Wysokość opłaty za uzupełnianie różnic programowych na studiach niestacjonarnych stanowi iloczyn liczby godzin zajęć przewidzianych do uzupełnienia w ramach różnic programowych i stawki godzinowej, ustalonej w zarządzeniu, o którym mowa w § 5.

§ 9

Oplaty za wydanie dokumentów

1. Uczelnia, zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, pobiera opłaty za wystawienie następujących dokumentów :
 - 1) wydanie legitymacji studenckiej;
 - 2) wydanie indeksu;
 - 3) wydanie dyplomu ukończenia studiów;
 - 4) wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
 - 5) wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - 6) wystawienie duplikatów dokumentów wymienionych w pkt 1-5;
 - 7) oraz opłatę za legalizację dokumentów.
2. Wysokość opłat określa Rektor – Komendant w drodze zarządzenia, mając na uwadze przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

III. Zasady uiszczania opłat

§ 10

1. Opłaty za studia (semestr lub rok studiów), z zastrzeżeniem ust. 2, uiszczane są przez studenta:
 - 1) w systemie rocznym - jednorazowa wpłata do dnia 15 października opłaty za cały rok studiów;
 - 2) w systemie semestralnym:
 - a) za semestr zimowy - wpłata do dnia 15 października,
 - b) za semestr letni - wpłata do dnia 15 marca;
 - 3) w systemie miesięcznym - 8 wpłat do dnia 7-go każdego miesiąca począwszy od października do maja danego roku akademickiego.
2. Opłaty za studia (semestr lub rok studiów) uiszczane są przez studenta pierwszego roku studiów:
 - 1) w systemie rocznym - jednorazowa wpłata do dnia 31 października opłaty za cały rok studiów;
 - 2) w systemie semestralnym:
 - a) za semestr zimowy - wpłata do dnia 31 października,
 - b) za semestr letni - wpłata do dnia 15 marca;
 - 3) w systemie miesięcznym - pierwsza wpłata do dnia 31 października i 7 wpłat do dnia 7-go każdego miesiąca począwszy od listopada do maja danego roku akademickiego.
3. Student rozpoczynający lub wznowiający studia w WSOSP ma prawo wybrać jeden z systemów płatności za studia, określonych w ust. 1 i 2, który obowiązuje przez cały okres studiów, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Wyboru systemu płatności za studia należy dokonać wraz z zawarciem umowy o odpłatności za studia; w razie, gdy wybór nie zostanie dokonany przyjmuje się, że opłaty będą uiszczane w systemie semestralnym.
5. Na początku roku akademickiego, nie później niż do dnia 7 października, student może dokonać zmiany systemu płatności, poprzez stosowne oświadczenie złożone w formie pisemnej w dziekanacie wydziału. Za zgodą dziekana wydziału student może też zmienić system płatności w trakcie roku akademickiego jeśli jest to uzasadnione ważnymi względami losowymi.

6. Student znajdujący się w trakcie urlopu dziekańskiego, który uczestniczy w tym czasie w części zajęć wnosi proporcjonalną do liczby godzin realizowanych zajęć część opłaty za semestr lub rok, wysokość tej opłaty określa dziekan.

§ 11

1. Opłata za wydanie legitymacji studenckiej jest uiszczana nie później niż przed odebraniem legitymacji. Dowód potwierdzający dokonanie opłaty należy okazać przy odbieraniu legitymacji.
2. Opłata za wydanie indeksu jest uiszczana nie później niż przed odebraniem indeksu. Dowód potwierdzający dokonanie opłaty należy okazać przy odbieraniu indeksu.
3. Opłata za wydanie dyplomu ukończenia studiów lub jego odpisów w języku obcym uiszczana jest nie później niż przed odebraniem dyplomu. Dowód potwierdzający dokonanie opłaty należy okazać przy odbieraniu dyplomu.
4. Opłata za wydanie duplikatu dokumentów wymienionych w ust. 1-3 jest uiszczana nie później niż przed odebraniem duplikatu. Dowód potwierdzający dokonanie opłaty należy okazać przy odbieraniu duplikatu.

§ 12

1. Opłaty za powtarzanie przedmiotu, zajęcia nieobjęte planem studiów, uzupełnianie różnic programowych oraz za zajęcia po przekroczeniu limitu bezpłatnych punktów ECTS uiszczane są jednorazowo w terminie 14 dni od dnia doręczenia właściwej decyzji dziekana, o czym należy poinformować studenta w decyzji.
2. Dziekan, na wniosek studenta, może rozłożyć opłaty, o których mowa w ust. 1 na raty, z tym, że opłata musi być ostatecznie wniesiona przed spełnieniem w całości świadczenia przez Uczelnię. § 10 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
3. Jeśli opłata za przekroczenie limitu bezpłatnych punktów ECTS, w przypadku realizowania poza limitem bezpłatnych punktów całego semestru lub roku, albo opłata za powtarzanie zajęć równa jest opłacie za semestr lub rok studiów, to wnoszona jest na zasadach określonych w § 10.

§ 13

Forma wnoszenia opłat i odsetki za nieterminową wpłatę

1. Student wnosi opłaty za studia w formie bezgotówkowej na rachunek WSOSP. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego WSOSP.
2. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów na dowodzie wpłaty należy wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat.
3. W razie nieuiszczenia należnej opłaty w ciągu czternastu dni od dnia upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej uchwale oraz umowie, dziekan wzywa niezwłocznie studenta pisemnie do jej uiszczenia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 opłatę należy uiścić w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia z listy studentów, o czym należy studenta pouczyć.
5. W przypadku nieterminowych wpłat za każdy dzień opóźnienia pobierane są odsetki ustawowe. Można odstąpić od pobrania odsetek, jeśli koszty wezwania studenta do ich uiszczenia przekraczają kwotę naliczonych odsetek; w tym przypadku odsetki podlegają umorzeniu.

§ 14

Zwrot opłat

1. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów ostatnim miesiącem wniesienia opłaty jest miesiąc, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna. Jeżeli student wniósł opłatę podlega ona zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do okresu (liczby dni i miesięcy), jaki pozostał do końca okresu, za który opłata została wniesiona licząc od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna.
2. W przypadku odstąpienia przez studenta od umowy za usługi edukacyjne przed rozpoczęciem roku akademickiego/semestru zimowego otrzymuje on zwrot wniesionych na poczet tego roku/semestru opłat w pełnej wysokości.
3. Studentowi odstępującemu od umowy za usługi edukacyjne po rozpoczęciu roku akademickiego lub wypowiedzującemu tę umowę przysługuje zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostałego do końca okresu, za który wniósł opłatę (liczby dni i miesięcy), licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów, odstąpił od umowy lub ją wypowiedział.

IV. Tryb i warunki zwalniania z opłat za usługi edukacyjne

§ 15

1. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne lub rozłożenie ich na raty w sposób odmienny niż określony w § 10 i 12 w następujących przypadkach:
 - 1) w razie znalezienia się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 2) w razie osiągnięcia wybitnych wyników w nauce.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, student może ubiegać się o zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne lub rozłożenie ich na raty, jeżeli:
 - 1) dochód netto na jednego członka w rodzinie studenta nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; do wniosku należy dołączyć aktualne dokumenty niezbędne do wyliczenia dochodu na jednego członka rodziny zgodnie z wymogami obowiązującego w uczelni Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSOSP;
 - 2) nastąpiły szczególnie tragiczne zdarzenia losowe dotyczące studenta lub jego rodziny, w rozumieniu art. 179 ust. 4 i 5 Ustawy, które spowodowały znalezienie się studenta w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności takie jak:
 - a) klęska żywiołowa,
 - b) ciężka choroba studenta lub członka jego rodziny,
 - c) ciężki wypadek studenta, ze skutkiem w postaci poważnego uszczerbku na zdrowiu,- do wniosku należy dołączyć odpowiednie dokumenty poświadczające okoliczności, na które student się powołuje.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 student może ubiegać się o zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne lub rozłożenie ich na raty, jeżeli jego średnia ocen za poprzedni rok studiów, obliczona zgodnie z Regulaminem studiów WSOSP, wynosi co najmniej 4,75, a ponad to spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) wykazał się osiągnięciami naukowymi, sportowymi lub artystycznymi reprezentując Uczelnię;
 - 2) w sposób zasługujący na wyróżnienie angażuje się w pracę społeczną na rzecz Uczelni.

4. Przepis niniejszego paragrafu nie stanowi zobowiązania WSOSP do całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłaty za świadczone usługi edukacyjne lub rozłożenie ich na raty. Uwzględniając wniosek studenta dokonuje się oceny spełniania minimalnych warunków uprawniających do złożenia wniosku określonych w ust. 2 i 3 oraz sytuację finansową Uczelni.

§ 16

1. Wniosek o zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne lub rozłożenie ich na raty należy złożyć do dziekana w następujących terminach:
 - 1) do 5 października w przypadku wniosków dotyczących opłat za świadczone usługi edukacyjne w semestrze zimowym oraz w całym roku akademickim,
 - 2) do 5 marca w przypadku wniosków dotyczących opłat za świadczone usługi edukacyjne w semestrze letnim.
2. Dziekan rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 1, najpóźniej do dnia 15 października, gdy wniosek dotyczy semestru zimowego lub całego roku akademickiego, oraz do 15 marca, gdy dotyczy semestru letniego.
3. Wniosek o zwolnienie z opłat za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, opłat za zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3-4 i 6 lub rozłożenie ich na raty należy złożyć na 7 dni przed rozpoczęciem korzystania przez studenta z tej usługi edukacyjnej. Dziekan rozpatruje wnioski o zwolnienie z opłat za świadczone usługi edukacyjne przed rozpoczęciem korzystania przez studenta z usługi.
4. Wnioski składane po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 i 3 nie podlegają rozpoznaniu.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności losowych lub trudnej sytuacji materialnej wskazanych w § 15 ust. 2 po upływie terminów wskazanych w niniejszym paragrafie, student może złożyć wniosek o zwolnienie z opłat lub rozłożenie ich na raty przed upływem 14 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających wniosek. W tym wypadku wniosek może dotyczyć tylko opłat, które jeszcze nie zostały przez studenta wniesione.
6. Dziekan na wniosek studenta może przywrócić termin na wniesienie wniosku o zwolnienie z opłat lub rozłożenie ich na raty, jeśli student uprawdopodobni, że niedotrzymanie terminów nastąpiło bez jego winy, na skutek obiektywnych okoliczności.

§ 17

1. Decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłaty za świadczone usługi edukacyjne podejmuje na piśmie dziekan. Przed wydaniem decyzji dziekan może zwrócić się o opinię właściwego organu samorządu studenckiego.
2. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do Rektora – Komendanta.
3. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Dziekan zobowiązany jest ustosunkować się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.
4. Decyzja Rektora – Komendanta wydana na skutek odwołania studenta jest ostateczna.
5. Rektor - Komendant może określić w drodze zarządzenia szczegółowy tryb rozpatrywania wniosków oraz wzory wniosków.

VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 18

Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio do studiów podyplomowych i kursów dokształcających, chyba że co innego wynika z:

- 1) przepisów w sprawie utworzenia określonych studiów podyplomowych i kursów dokształcających;
- 2) umowy zawartej z podmiotem, we współpracy z którym są one prowadzone.

§ 19

1. Rektor – Komendant WSOSP w terminie 7 dni od dnia przyjęcia niniejszej uchwały określi w drodze zarządzenia:
 - 1) wzory umów o warunkach odpłatności obowiązujące od roku akademickiego 2012/2013;
 - 2) wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały, obowiązujące od roku akademickiego 2012/2013, które nie zostały określone w dotychczasowym zarządzeniu.
2. Umowy o warunkach odpłatności powinny zostać zawarte ze studentami nie później niż do 31 października 2012 r.

§ 20

1. Traci moc uchwała Nr 28/LXXXVI/2011 Senatu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie z dnia 26 września 2011 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.
2. Sprawy będące w toku rozpatruje się według zasad określonych w uchwale, o której mowa w ust. 1, chyba, że przepisy niniejszej uchwały są dla studentów korzystniejsze.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Senatu

gen. bryg. pil. dr Jan RAJCHEL

Uprawnionych do głosowania	—	30
Głosowało	—	23
— głosów „za”	—	23
— głosów „przeciw”	—	—
— wstrzymało się od głosu	—	—

Wykonano w 6 egz.:

Egz. Nr 1 i 2 – a/a

Egz. Nr 3 – Kanclerz WSOSP *Janina*

Egz. Nr 4 – Kwestor WSOSP

Egz. Nr 5 – WLiK *Janina*

Egz. Nr 6 – WBNiL *Janina*