

## Umowa nr ..... o warunkach odpłatności na studiach niestacjonarnych

zawarta w Dęblinie, w dniu  
pomiędzy:

### Panem/Panią

Imię i nazwisko:

PESEL:                      Numer albumu:

Adres zamieszkania:

Adres korespondencyjny:

Dokument tożsamości:  dowód osobisty  paszport - seria i nr:

Przyjętą/Przyjętym w poczet studentów studiów:

Stopień:  I  II Kierunku:

Wydziału:

Od roku akademickiego:                      /

zwaną/zwanym dalej „**Studentem**”,

a

**Wyższą Szkołą Oficerską Sił Powietrznych w Dęblinie**, ul. Dywizjonu 303 nr 35, 08-521 Dęblin,

Reprezentowaną przez:                      Dziekana                      Wydziału                      -                      ,

działającego z upoważnienia Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych,

zwaną dalej „**Uczelnią**”.

Mając na względzie postanowienia:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej "Ustawą",
- 2) uchwały Nr 51/LXXXVII/2012 Senatu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych z dnia 15 października 2012 r. w sprawie *zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat (ze zmianami)*, zwanej dalej "Uchwałą",
- 3) uchwały Nr 19/LXXXVII/2012 Senatu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie *regulaminu studiów Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych (ze zmianami)*, zwanej dalej "Regulaminem studiów WSOSP",
- 4) uchwały nr 11/LXXXVII/2012 Senatu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie *Statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych (ze zmianami)*, zwanej dalej "Statutem WSOSP".

**strony zawarły umowę następującej treści:**

### § 1.

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie, na podstawie art. 160a Ustawy, warunków odpłatności za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy, związane z kształceniem Studenta na stacjonarnych studiach  pierwszego stopnia /  drugiego stopnia o profilu  praktycznym  ogólnoakademickim na **Kierunku:**                      . Planowy czas trwania studiów wynikający z planu studiów i programu kształcenia wynosi:                      semestrów.

## § 2.

### Oświadczenia stron

1. Uczelnia oświadcza, że:
  - 1) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego  licencjata  inżyniera  magistra, do nadania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowego zakończenia studiów, o których mowa w § 1 umowy;
  - 2) spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 1 umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami;
  - 3) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów oraz obowiązujący na kierunku program kształcenia i plan studiów;
  - 4) szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin określonych rodzajów zajęć, nazwiska i stopnie naukowe osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, miejsce i czas ich prowadzenia oraz sposób zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej lub/i specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru;
  - 5) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne wymienione w art. 99 ust. 1 Ustawy oraz wynikające z przepisów wykonawczych do Ustawy, wskazane w dalszej części niniejszej umowy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem WSOSP, Regulaminem Studiów WSOSP, Uchwałą, planem i programem kształcenia na kierunku, o którym mowa w § 1 umowy i innymi wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi w Uczelni, mającymi wpływ na prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy, które udostępniono mu przed zawarciem umowy oraz okazano mu przy zawieraniu umowy. Student dodatkowo oświadcza, że poinformowano go, że aktualna treść w/w aktów prawnych oraz plan i program studiów znajdują się na stronie internetowej Uczelni: **www.wsosp.deblin.pl** lub w **informatycznym systemie obsługi studentów**, a w przypadku planu i programu studiów również w dziekanacie wydziału i zobowiązuje się do zapoznawania się z ich aktualną treścią.
3. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Uczelnię dla potrzeb związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

## § 3.

### Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
  - 1) prowadzenia zajęć dydaktycznych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
  - 2) wydania po spełnieniu warunków wynikających z programu kształcenia i po ukończeniu przez Studenta studiów w rozumieniu art. 167 ust. 2 Ustawy, dyplomu zgodnego z ukończonym stopniem oraz kierunkiem studiów;
  - 3) realizowania toku studiów zgodnego z programem kształcenia obowiązującym dla danego stopnia i kierunku studiów;
  - 4) udostępniania na stronie internetowej lub/i tablicach ogłoszeń jednostek prowadzących studia, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów WSOSP informacji na temat planu i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat związanych z kształceniem;
  - 5) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni, na zasadach określonych w Ustawie i Statucie;
  - 6) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, na zasadach określonych w Ustawie oraz wydanym na jej podstawie „Regulaminie pomocy materialnej”, ustalonym na podstawie art. 186 ust. 1 Ustawy, obowiązującym w Uczelni;
  - 7) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie, Statucie oraz Regulaminie studiów.
2. Student zobowiązuje się do:
  - 1) postępowania zgodnie z treścią złożonego ślubowania;

- 2) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut WSOSP oraz Regulamin studiów WSOSP, a także do przestrzegania wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w Uczelni;
- 3) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych i praktykach realizowanych na podstawie, w formie i wymiarze wynikającym z obowiązującego planu i programu kształcenia;
- 4) pisemnego powiadamiania dziekanatu wydziału o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, zwłaszcza nazwiska oraz adresu wskazanego do korespondencji; w razie niezawiadomienia dziekanatu wydziału o zmianie nazwiska lub adresu, pisma wysyłane na nazwisko i pod ostatni podany adres Strony uważają się za doręczone - skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Studenta;
- 5) terminowego wnoszenia czesnego oraz innych opłat za odpłatne usługi edukacyjne określone w niniejszej umowie.

#### § 4.

#### Opłaty za studia i szczegółowe zasady ich pobierania

1. Studia niestacjonarne prowadzone przez Uczelnię są odpłatne. Od studentów studiów niestacjonarnych uczelnia pobiera opłaty za wszystkie świadczone usługi edukacyjne. Wysokość opłaty za studia (zwanej dalej "czesnym"), w zależności od wybranego przez Studenta systemu płatności, określona jest w załączniku do niniejszej umowy.
2. W ramach czesnego, o którym mowa w ust. 1 Uczelnia oferuje Studentowi zajęcia objęte obowiązkami Studenta wynikającymi z planu studiów i programu kształcenia na kierunku, o którym mowa w § 1, w których udział jest konieczny do uzyskania efektów kształcenia zakładanych dla tego kierunku, za które Student może uzyskać liczbę punktów niezbędną do ukończenia studiów na danym poziomie - liczbę tę określa plan studiów i program kształcenia, na kierunku, o którym mowa w § 1. Zajęcia wykraczające poza ten zakres są traktowane jako zajęcia nieobjęte planem studiów.
3. Student poza czesnym, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest wносить opłaty za następujące usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych:
  - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, w tym w związku z powtarzaniem semestru (roku), powtarzaniem semestru, roku albo poszczególnych zajęć w wyniku decyzji o wznowieniu studiów, jeżeli wznowienie studiów jest związane z powtarzaniem semestru, roku lub zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - 2) zajęcia nieobjęte planem studiów, o których mowa w § 1, w tym:
    - a) dodatkowe godziny zajęć dydaktycznych w wyniku wznowienia studiów w celu obrony pracy dyplomowej,
    - b) zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku wybranym przez studenta,
    - c) nieobjęty planem studiów egzamin resortowy z języka obcego wg STANAG 6001,
    - d) inne zajęcia wybrane i realizowane przez studenta poza zajęciami obowiązkowymi wymaganymi do ukończenia kierunku studiów, o którym mowa w § 1;
  - 3) zajęcia związane z uzupełnieniem różnic programowych;
  - 4) studia prowadzone w języku obcym;
  - 5) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się, o którym mowa w art. 170e - 170g Ustawy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - 3 datą powstania zobowiązania do wniesienia opłaty jest dzień, w którym Student uzyskał, poprzedzoną stosownym wnioskiem Studenta, ostateczną decyzję wyrażającą zgodę na powtarzanie roku (semestru) albo przedmiotu (zajęć), uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem lub uzupełnienie różnic programowych.
5. Datą powstania zobowiązania do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 i 5, jest dzień, w którym zainteresowany uzyskał, poprzedzoną stosownym jego wnioskiem, ostateczną decyzję wyrażającą zgodę na przystąpienie do potwierdzenia efektów uczenia się albo dzień w którym rozpoczął studia prowadzone w języku obcym - na zasadach określonych odrębnymi umowami; w tym przypadku student jest informowany o wysokości opłat przed zawarciem tych umów.
6. W przypadku opłat za powtarzanie zajęć oraz zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym za zajęcia związane z uzupełnieniem różnic programowych opłaty te uiszczane są jednorazowo w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji dziekana, a w przypadku złożenia przez studenta odwołania

- od tej decyzji w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji organu odwoławczego, z zastrzeżeniem ust. 7 i 9.
7. W przypadku, gdy naliczona opłata za powtarzanie zajęć jest wyższa albo równa odpowiednio opłacie za semestr albo rok studiów Student wnosi opłatę równą opłacie odpowiednio za powtarzanie semestru lub roku studiów. W tym przypadku opłaty należy uiścić w przypadku rozliczenia rocznego jednorazowo do 15 października, a w przypadku rozliczenia semestralnego do 15 października za semestr zimowy oraz do 15 marca za semestr letni, z zastrzeżeniem ust. 9.
  8. Czesne, o którym mowa w ust. 1 należy uiścić w przypadku rozliczenia rocznego jednorazowo do 15 października (w przypadku studenta pierwszego roku do 31 października), a w przypadku rozliczenia semestralnego do 15 października (w przypadku studenta pierwszego roku do 31 października) za semestr zimowy oraz do 15 marca za semestr letni, z zastrzeżeniem ust. 9.
  9. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - 4 oraz czesne, o którym mowa w ust. 1 mogą być na wniosek Studenta wnoszone w ratach:
    - 1) w przypadku czesnego oraz w przypadku, o którym mowa w ust. 6 za semestr zimowy w terminach: do 7 października (w przypadku studenta pierwszego roku do 31 października), do 7 listopada, do 7 grudnia oraz do 7 stycznia, a za semestr letni w terminach: do 7 lutego, do 7 marca, do 7 kwietnia oraz do 7 maja w miesięcznej wysokości określonej w załączniku do umowy;
    - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 6 w nie więcej niż 4 równych ratach, na wniosek Studenta zawarty w podaniu o zgodę na powtarzanie zajęć lub realizację zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęcia związane z uzupełnieniem różnic programowych; w tym przypadku wysokość oraz termin wniesienia rat ustala się w decyzji wyrażającej zgodę na powtarzanie zajęć lub realizację zajęć nieobjętych planem studiów  
- z zastrzeżeniem ust. 10.
  10. Opłaty czesnego oraz opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 3, wnoszone są w terminach określonych w ust. 6 - 9 na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię, z tym, że opłata musi być ostatecznie wniesiona przed spełnieniem w całości świadczenia przez Uczelnię (przed zakończeniem realizacji zajęć, których opłata dotyczy). Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
  11. Od nieterminowo wnoszonych opłat, w tym czesnego Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie, które Student zobowiązuje się zapłacić bez odrębnego wezwania. Informacje o wysokości należnych Uczelni odsetek ustawowych Student może uzyskać w dziekanacie wydziału.
  12. Niezależnie od czesnego i opłat, o których mowa w ust. 3 Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, elektronicznej legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych, dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy oraz duplikatów tych dokumentów.
  13. Szczegółowy wykaz opłat oraz ich wysokość obowiązujących w chwili zawarcia umowy określa załącznik do niniejszej umowy. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat za studia w przypadku zmian w programie kształcenia wynikających z konieczności jego dostosowania do obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub zaleceń organów akredytujących, działających na podstawie przepisów Ustawy - jeśli te zmiany wywoływałyby będą skutek w postaci wzrostu kosztów kształcenia, a także w przypadku wzrostu kosztów kształcenia na skutek okoliczności, na które Uczelnia nie miała wpływu albo zmiany wysokości opłat wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Poszczególne opłaty nie mogą wzrosnąć o więcej niż 15% w całym cyklu kształcenia (tj. w całym okresie trwania studiów, o których mowa w § 1, zgodnie z planem i programem kształcenia).
  14. O zmianie wysokości czesnego i innych opłat za studia Student informowany jest na piśmie za pośrednictwem listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wysłanym na co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem roku/semestru lub pismem, którego odbiór zostanie przez studenta pokwitowany w dziekanacie wydziału. Ponadto wysokości opłat na każdy rok akademicki podawane są na tablicy ogłoszeń znajdującej się w dziekanacie oraz na stronie internetowej Uczelni: [www.wsosp.deblin.pl](http://www.wsosp.deblin.pl)
  15. W przypadku zmiany wysokości czesnego i innych opłat za studia Student może, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji, o której mowa w ust. 14, złożyć właściwemu dziekanowi pisemne, pod rygorem nieważności, oświadczenie o wypowiedzeniu umowy. Oświadczenie to stanowi rezygnację ze studiów i jest podstawą do skreślenia Studenta z listy

studentów. Niezłożenie oświadczenia jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Studenta nowej wysokości czesnego i innych opłat i nie wymaga odrębnego aneksu do umowy.

16. Informację, o której mowa w ust. 14 Student otrzyma w chwili składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, a w przypadku opłat, o których mowa w ust. 12 w chwili wystąpienia o wydanie określonego dokumentu; postanowienia ust. 15 stosuje się odpowiednio.
17. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
18. W przypadku niewniesienia czesnego lub innych opłat w terminie, Dziekan Wydziału albo inna upoważniona przez niego osoba wzywa Studenta do ich uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów. Po bezskutecznym upływie terminu na wniesienie czesnego lub innych opłat, o którym mowa w ust. 5 i 6, Dziekan Wydziału może wszcząć postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy studentów, a po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym może podjąć, na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3 Ustawy, decyzję o skreśleniu z listy studentów.
19. Wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie albo wygaśnięcie na skutek okoliczności, o których mowa w § 7 nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia opłaty za studia i innych opłat określonych umową w wysokości należnej (proporcjonalnie do liczby tygodni i miesięcy) za okres do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. Opłaty należą się Uczelni za każdy rozpoczęty tydzień studiów lub zajęć.

### **§ 5.**

#### **Zwolnienie z opłat lub rozłożenie opłaty na raty**

1. Student może wnioskować o zwolnienie, w całości lub w części, z czesnego lub opłat o których mowa w § 4 ust. 3 Umowy albo o rozłożenie na raty, w sposób inny niż określony w § 4 ust. 6 - 9.
2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z czesnego i innych opłat za studia i usługi edukacyjne oraz rozkładania tych opłat na raty, w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa Uchwała.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie stanowią zobowiązania Uczelni do pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zwolnienia lub rozłożenia na raty czesnego lub innych opłat, które winien wnieść Student.

### **§ 6.**

#### **Termin i warunki obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów określony w planie studiów i programie kształcenia dla kierunku, stopnia i profilu studiów, o których mowa w § 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Okres realizacji studiów może ulec przedłużeniu w przypadkach określonych w Regulaminie studiów. W takich przypadkach obowiązywanie niniejszej umowy ulega przedłużeniu bez konieczności sporządzania odrębnego aneksu, na podstawie pozytywnej decyzji wydanej przez Dziekana Wydziału lub Rektora, dotyczącej wniosku Studenta o przedłużenie okresu realizacji studiów.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
  - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów - z dniem, w którym upłynął termin na wniesienie odwołania od decyzji o skreśleniu z listy studentów albo z dniem doręczenia decyzji organu odwoławczego, w przypadku wniesienia odwołania;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów - z dniem złożenia we właściwym dziekanacie wydziału pisemnego oświadczenia o rezygnacji;
  - 3) przeniesienia się na inną uczelnię - z dniem skreślenia studenta z listy studentów Uczelni w wyniku przeniesienia, określonym w decyzji;
  - 4) wypowiedzenia umowy - z dniem wypowiedzenia umowy;  
- z zastrzeżeniem konieczności wniesienia opłat należnych Uczelni do dnia rozwiązania umowy.
4. Umowa wygasa z upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w zw. z ust. 2, z wyjątkiem opłat za wydanie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz zaległych opłat należnych Uczelni.

**§ 7.**  
**Wypowiedzenie Umowy**

Student może złożyć rezygnację ze studiów poprzez złożenie Dziekanowi pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy. Rezygnacja ze studiów stanowi podstawę do skreślenia Studenta z listy studentów. Student może wypowiedzieć umowę także w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 15 i 16.

**§ 8.**  
**Zwrot wniesionych opłat**

1. Student może domagać się zwrotu opłat za niezrealizowaną część kształcenia w wyniku odstąpienia od umowy przed rozpoczęciem kształcenia albo jej wypowiedzenia lub rozwiązania.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub w przypadku skreślenia z listy studentów ostateczną decyzją albo w przypadku rozwiązania umowy na skutek innych okoliczności wymienionych w § 7, Studentowi przysługuje zwrot wpłaconej opłaty za studia lub/i zajęcia w wysokości proporcjonalnej do liczby tygodni i miesięcy, w których Student nie uczestniczył w zajęciach w związku z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy, licząc od tygodnia następującego po tygodniu, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub nastąpiło rozwiązanie umowy.
3. Kwotę opłaty za studia lub/i zajęcia podlegającą zwrotowi ustala się proporcjonalnie do liczby tygodni i miesięcy pozostałych do końca okresu, za który wniesiono opłatę.
4. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty na rachunek bankowy wskazany przez Studenta lub w formie zlecenia wypłaty gotówkowej w kasie Uczelni.

**§ 9.**  
**Postanowienia końcowe**

1. Poza opłatami wymienionymi w niniejszej umowie Uczelnia pobiera także opłaty za inne usługi oferowane dodatkowo przez Uczelnię poza planem i programem studiów I i II stopnia (usługi komercyjne), w tym kursy, szkolenia i studia podyplomowe; regulowane odrębnymi umowami.
2. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy, wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, w szczególności Regulamin studiów i Uchwała oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Student**

**Uczelnia**

.....  
(czytelny podpis studenta złożony  
w obecności pracownika dziekanatu)

.....  
(podpis i pieczęć dziekana)

## OPLATY OBOWIĄZUJĄCE W CHWILI ZAWARCIA UMOWY

### I. Opłaty za studia

(w tym za powtarzanie semestru lub roku, jeśli opłata za powtarzanie semestru lub roku jest niższa lub równa sumie opłat za powtarzane w tym semestrze lub roku zajęcia)

lp.	wyszczególnienie	od roku akademickiego 20..../20....			
		miesięczna	semestralna (2 raty)		całość za rok
			semestr zimowy	semestr letni	
<b>I</b>	<b>WYDZIAŁ LOTNICTWA</b>				
	<b>Kierunek: lotnictwo i kosmonautyka – wszystkie specjalności</b>				
1	- 3,5 letnie studia stacjonarne I stopnia				
	I rok				
	II rok				
	III rok				
	IV rok		X		
2	- 1,5 letnie studia stacjonarne II stopnia				
	I rok				
	II rok		X		
<b>II</b>	<b>WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO I LOGISTYKI</b>				
	<b>Kierunek: bezpieczeństwo narodowe – wszystkie specjalności</b>				
1	- 3 letnie studia stacjonarne I stopnia				
	I rok				
	II rok				
	III rok				
2	- 2 letnie studia stacjonarne II stopnia				
	I rok				
	II rok				
	<b>Kierunek: logistyka</b>				
3	- 3,5 letnie studia niestacjonarne I stopnia				
	I rok				
	II rok				
	III rok				
	IV rok		X		

### II. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów

1) **Wydział Lotnictwa:**

- ..... zł za 1 godzinę na studiach pierwszego stopnia, na wszystkich kierunkach,
- ..... zł za 1 godzinę na studiach drugiego stopnia, na wszystkich kierunkach;

2) **Wydział Bezpieczeństwa Narodowego i Logistyki:**

- ..... zł za 1 godzinę na studiach pierwszego stopnia, na wszystkich kierunkach
- ..... zł za 1 godzinę na studiach drugiego stopnia, na wszystkich kierunkach

- 3) Opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów związane ze wznowieniem studiów w celu obrony pracy dyplomowej (dodatkowe godziny seminarium dyplomowego nieobjęte planem studiów) wynosi: ..... zł

### III. Opłaty za wydanie dokumentów

Za wydanie dokumentów dotyczących przebiegu i ukończenia studiów:		
a)	dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami	zł
b)	odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy	zł
c)	świadczenia stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych	zł
d)	legitymacji studenckiej	zł
e)	indeksu	zł
f)	duplikatu dyplomu ukończenia studiów	zł
g)	duplikatu świadectwa stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych	zł
h)	duplikatu legitymacji studenckiej	zł
i)	duplikatu indeksu	zł
j)	elektronicznej legitymacji studenckiej	zł
k)	duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej	zł

### IV. Opłaty za inne usługi edukacyjne

- 1) Wysokość opłaty za egzamin resortowy z języka obcego wg STANAG 6001 od eksternistów wynosi:
- 1) ..... zł za poziom I (łącznie czas trwania egzaminu 135 min. w rozbiciu na sprawności: C – 60 min., P – 60 min., S – 20 min., M – 15 min.), tj. 4 x 20 zł za każdą zdawaną sprawność;
  - 2) ..... zł za poziom II (łącznie czas trwania egzaminu 195 min. w rozbiciu na sprawności: C – 75 min., P – 75 min., S – 30 min., M – 15 min.), tj. 4 x 30 zł za każdą zdawaną sprawność.
- 2) Opłaty za szkolenia lotnicze (nieobjęte planem i programem studiów):  
.....
- 3) Opłaty za:
- a) ..... - ..... zł,
  - b) ..... - ..... zł.

### Wybór formy płatności czesnego:

- jednorazowo rocznie - w terminie do 15 października (I rok do 31 października)
- semestralnie - w terminach do 15 października (I rok do 31 października) i do 15 marca
- w 8 ratach miesięcznych - w terminach do: 7 października (I rok do 31 października), 7 listopada, 7 grudnia, 7 stycznia, 7 lutego, 7 marca, 7 kwietnia, 7 maja
- w wysokości określonej w pkt I. załącznika.

.....  
(data i podpis studenta)