

REKTORA – KOMENDANTA
WYŻSZEJ SZKOŁY OFICERSKIEJ SIL POWIETRZNYCH

z dnia 18 listopada 2014 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych”

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) oraz § 60 ust. 2 pkt. 14 i 30 *Statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych*, w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów WSOSP,

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych” stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 44 z dnia 1 października 2012 r. Rektora – Komendanta WSOSP w sprawie ustalenia „Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych”.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Rektorowi - Komendantowi oraz Prorektorowi ds. Kształcenia i Studenckich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2014 r.

REKTOR - KOMENDANT

gen. bryg. pil. dr hab. Jan RAJCHEL

UZGODNIONO

Samorząd Studentów WSOSP:



REGULAMIN
USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA
ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY OFICERSKIEJ SIŁ POWIETRZNYCH
W DĘBLINIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. „Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady ustalania wysokości oraz przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.
2. Świadczenia pomocy materialnej przysługują studentom będącym:
 - 1) obywatelami polskimi;
 - 2) cudzoziemcami wymienionymi w *załączniku nr 1*
- którzy nie są kandydatami na żołnierzy zawodowych, żołnierzami zawodowymi lub funkcjonariuszami służb państwowych, z zastrzeżeniem art. 194 Ustawy.

§ 2

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów są:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomoga.
2. Student na podstawie odrębnych przepisów może ubiegać się również o stypendium ministra.
3. Student w danym roku akademickim może otrzymać jednocześnie stypendium rektora oraz stypendium ministra.

§ 3

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych, zwanej dalej „WSOSP”.
2. O zakwaterowanie student może ubiegać się także dla małżonka i dziecka.
3. Zasady oraz tryb przyznawania miejsca w domu studenckim określa odrębny regulamin.

§ 4

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dochód - oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny na podstawie wyroku sądowego lub ugody sądowej, dochody wymienione w *załączniku nr 1*;

- 2) dochodzie rodziny - oznacza to przeciętny miesięczny dochód członków rodziny (zsumowany) uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który jest przyznawana pomoc materialna, z zastrzeżeniem utraty i uzyskania dochodu;
- 3) studencie – oznacza to studenta WSOSP zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych;
- 4) dziecku - oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
- 5) instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie - oznacza to:
 - a) dom pomocy społecznej,
 - b) placówkę opiekuńczo-wychowawczą,
 - c) młodzieżowy ośrodek wychowawczy,
 - d) schronisko dla nieletnich,
 - e) zakład poprawczy,
 - f) areszt śledczy,
 - g) zakład karny,
 - h) zakład opiekuńczo-leczniczy,
 - i) zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy,
 - j) szkołę wojskową lub inną szkołę– jeśli powyższe instytucje zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie, tj. przez co najmniej 5 dni w tygodniu;
- 6) niepełnosprawnym dziecku lub niepełnosprawnym studencie - oznacza to dziecko lub studenta legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w odrębnych przepisach, a jeśli dziecko wchodzące w skład rodziny studenta jest pełnoletnie – legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym;
- 7) osobach pozostających na utrzymaniu - oznacza to członków rodziny utrzymujących się z połączonych dochodów tych osób;
- 8) opiekunie faktycznym dziecka - oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
- 9) rodzinie - oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 10) studencie samodzielnym finansowo – oznacza to studenta, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, nie był mniejszy niż 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) złożył oświadczenie o nie prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich, wzór oświadczenia określa **załącznik nr 9**;
- 11) studencie samodzielnym życiowo - oznacza to studenta, który złożył oświadczenie według wzoru określonego w **załączniku nr 9** o tym, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami ani żadnym z nich oraz spełnia jedna z następujących przesłanek:

- a) ukończył 26. rok życia,
- b) pozostaje w związku małżeńskim,
- c) posiada na utrzymaniu własne dziecko;
- 12) lekkim stopniu niepełnosprawności – oznacza to:
 - a) orzeczoną częściową niezdolność do pracy,
 - b) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów;
- 13) umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - oznacza to:
 - a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów;
- 14) znacznym stopniu niepełnosprawności - oznacza to:
 - a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
 - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów;
- 15) stałym źródle dochodu - oznacza to stały lub cykliczny dochód uzyskiwany w wyniku wykonywania pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywania pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej i inne źródła dochodów, które pozwalają na samodzielne utrzymanie się;
- 16) zdarzeniu losowym – oznacza to zdarzenie, którego nastąpienia lub momentu, w którym ono nastąpi, nie da się z góry przewidzieć i jest ono przypadkowe i niezależne od woli podmiotu bezpośrednio dotkniętego skutkami tego zdarzenia;
- 17) rektorze – oznacza to Rektora – Komendanta WSOSP;
- 18) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym*;
- 19) k.p.a. - oznacza to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego*;
- 20) WKS – oznacza to właściwą Wydziałową Komisję Stypendialną;
- 21) OKS – oznacza to Odwoławczą Komisję Stypendialną;
- 22) utracie dochodu - oznacza to utratę dochodu spowodowaną okolicznościami wskazanymi w **załączniku nr 1**;
- 23) uzyskaniu dochodu - oznacza to uzyskanie dochodu spowodowane okolicznościami wskazanymi w **załączniku nr 1**.

§ 5

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek studenta:
 - 1) wzór wniosku o stypendium socjalne określa **załącznik nr 2**;
 - 2) wzór wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych określa **załącznik nr 5**;
 - 3) wzór wniosku o stypendium rektora określa **załącznik nr 3 i nr 4**;
 - 4) wzór wniosku o zapomogę określa **załącznik nr 6**.
2. Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją przyjmują dziekanaty właściwych wydziałów; na żądanie studenta dziekanat zobowiązany jest poświadczyć złożenie wniosku.
3. Wnioski o przyznanie stypendiów składane są w dziekanacie w terminie:

- 1) do dnia 15 października – w przypadku wniosków o przyznanie świadczenia na rok akademicki lub semestr zimowy,
 - 2) do dnia 15 marca – w przypadku wniosków o przyznanie świadczenia na semestr letni.
4. Wniosek o przyznanie stypendiów może zostać złożony w trakcie trwania semestru zimowego lub letniego, również po upływie terminów, o których mowa w ust. 3. W takim przypadku świadczenie może zostać przyznane od miesiąca, w którym złożony został wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami i ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu.

§ 6

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr, a stypendium rektora dla najlepszych studentów na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa semestr. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 3, studenci mogą otrzymywać w ciągu roku akademickiego przez okres do 9 miesięcy (nie dłużej jednak niż do końca czerwca danego roku akademickiego), a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy.
3. Stypendia socjalne przyznawane są w I semestrze (zimowym) na okres do 5 miesięcy, w II semestrze (letnim) na okres do 4 miesięcy.
4. Dziekan lub Wydziałowa Komisja Stypendialna w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów może podjąć decyzję o przedłużeniu wypłaty świadczeń, o których mowa w ust. 1, na semestr letni na podstawie dokumentów, w oparciu o które zostały one przyznane na semestr zimowy, w tym przypadku wypłata świadczeń ulega przedłużeniu bez konieczności składania nowego wniosku - o okolicznościach tych należy studentów poinformować w wydanej decyzji.
5. Świadczenia określone w § 2 ust. 1 pkt 1 - 3 przyznawane są niezależnie od siebie i wypłacane łącznie, co miesiąc, z góry nie później niż do 20 dnia każdego miesiąca. Pierwsza wypłata świadczeń może nastąpić w listopadzie z wyrównaniem za październik, a w przypadku świadczeń przyznawanych na semestr letni w kwietniu z wyrównaniem za marzec.
6. Świadczenia określone w § 2 ust. 1 pkt 1 – 3 przysługują nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został złożony wniosek z pełną dokumentacją.
7. Za terminowe sporządzanie list wypłat i ich przekazywanie do Kwestury odpowiadają poszczególne dziekanaty; za realizację wypłat na podstawie przekazanych list odpowiada Kwestura.
8. Prawidłowość dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej i zawarte w nich informacje poświadczą własnym podpisem składający je student.
9. Stwierdzenie podania fałszywych lub niepełnych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej stanowi podstawę do wznowienia postępowania i zmiany lub uchylecia decyzji przyznającej świadczenia. Dziekan lub WKS do czasu rozpatrzenia sprawy w wyniku wznowienia postępowania mogą wstrzymać wypłatę świadczeń.
10. Jeśli w wyniku ponownego rozpatrzenia decyzja zostanie uchylona bądź kwota świadczenia zmieni się, student ma obowiązek zwrócić nienależne pobrane świadczenie lub następującą wypłatę wyrównania.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 dziekan lub WKS w przypadku potwierdzenia informacji o złożeniu fałszywych lub niepełnych danych mające na celu wyłudzenie świadczeń pomocy materialnej powiadamiają rzeczownika dyscyplinarnego oraz mogą powiadomić organy powołane do ścigania przestępstw.

12. Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub odmowy przyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów k.p.a.

§ 7

1. Decyzje w sprawie przyznania pomocy materialnej podejmowane są w ramach środków funduszu pomocy materialnej dla studentów będącego w dyspozycji WSOSP. Środki niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów ustala:
 - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, z tym, że wysokość ustalonego dochodu, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.);
 - 2) progi dochodowe i wysokość stypendium socjalnego, w tym w zwiększonej wysokości w poszczególnych progach, wysokość stypendium specjalnego dla studentów niepełnosprawnych, z uwzględnieniem zróżnicowania kwoty w zależności od stopnia niepełnosprawności, wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów, maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi;
 - 3) podział środków na poszczególne rodzaje świadczeń pomocy materialnej, z tym, że w przypadku środków na stypendium rektora można dokonać podziału również na poszczególne wydziały i kierunki studiów, z zastrzeżeniem, że środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Wyczerpanie środków funduszu pomocy materialnej może być podstawą do odmowy przyznania świadczeń.

§ 8

Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może przekroczyć 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich obowiązującego w dniu wydawania decyzji w przedmiocie przyznania tych stypendiów.

§ 9

1. Stypendia, o których mowa w § 2 wypłacane są co miesiąc z wyjątkiem stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wypłacanego jednorazowo w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia w związku z ukończeniem innego kierunku studiów na danym poziomie kształcenia.
3. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie uczelnię o ukończeniu innego kierunku studiów na danym poziomie kształcenia.

§ 10

Student skierowany na studia do innej uczelni krajowej lub zagranicznej w ramach programów wymiany może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej przez okres swojego pobytu na tej uczelni od uczelni macierzystej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

§ 11

1. Student studiujący jednocześnie na kilku kierunkach studiów może pobierać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wyłącznie na jednym kierunku studiów i na jednej uczelni według własnego wyboru.
2. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej składa we wniosku o przyznanie świadczeń oświadczenie o nieubieganiu się oraz o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku, w tym na innej uczelni.
2. Składając wniosek o przyznanie pomocy materialnej student wskazuje w formie oświadczenia kierunek studiów, na którym będzie pobierał świadczenia. Wybór kierunku jest wiążący przez okres, na jaki została przyznana pomoc materialna.

§ 12

Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów studiuje na drugim lub kolejnym kierunku studiów, stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora oraz stypendium ministra nie przysługują, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

§ 13

1. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, uzyskania lub utraty dochodu, ukończenia przez rodzeństwo 18. roku życia, a jeśli pobiera naukę 26. roku życia lub zakończenia nauki przez pełnoletnie rodzeństwo albo innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej student jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym na piśmie właściwego dziekanatu.
2. W przypadku pogorszenia sytuacji materialnej lub rodzinnej student może złożyć wniosek o ponowne ustalenie uprawnień do pomocy materialnej. Decyzję zmienia się od miesiąca, w którym nastąpiło pogorszenie sytuacji, jednak nie wcześniej niż od miesiąca, w którym student zgłosił zmianę sytuacji.
3. Studenci otrzymujący świadczenia pomocy materialnej są obowiązani do udzielania, na żądanie organu przyznającego świadczenia, wyjaśnień oraz informacji, co do okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń i ich wysokość.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 - 2 student zobowiązany jest złożyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodu według wzoru określonego w *załączniku nr 10*.

§ 14

Poza innymi przypadkami wskazanymi w regulaminie pomoc materialna nie przysługuje studentowi, który:

- 1) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów (jeśli orzeczenie przewiduje zawieszenie w prawie do korzystania z pomocy materialnej),
- 2) znajduje się w okresie urlopu udzielonego na podstawie regulaminu studiów, z zastrzeżeniem postanowień § 36 niniejszego regulaminu,
- 3) został skreślony z listy studentów w wyniku ostatecznej decyzji uprawnionego organu.

II. KOMISJE STYPENDIALNE

§ 15

1. Pomoc materialną wymienioną w § 2 ust. 1 przyznaje dziekan, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez rektora.
3. Od decyzji dziekana w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do rektora, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 16

1. Na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów dziekan lub rektor uprawnienia do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 przekazują odpowiednio Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje dziekan. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) prodziekan właściwy do spraw studenckich – jako przewodniczący;
 - 2) studenci delegowani przez właściwy organ Samorządu Studentów;
 - 3) pracownicy wydziału delegowani przez kierownika tej jednostki.Komisję powołuje się na rok akademicki.
Obsługę administracyjną WKS zapewnia właściwy dziekanat.
3. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy do spraw studenckich – jako przewodniczący;
 - 2) studenci delegowani przez właściwy organ Samorządu Studentów;
 - 3) pracownicy uczelni delegowani przez Rektora.Komisję powołuje się na rok akademicki.
Obsługę administracyjną OKS zapewnia wskazana w Regulaminie Organizacyjnym jednostka administracji centralnej.
4. Przedstawiciele studentów stanowią większość składu komisji, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. W trakcie roku akademickiego zmian w składach komisji dokonują odpowiednio rektor lub dziekani wydziałów, w przypadku przedstawicieli studentów na wniosek lub w porozumieniu z właściwymi organami Samorządu Studentów.
6. Komisje, o których mowa w ust. 2 i 3, zachowują swoje kompetencje do czasu powołania nowych komisji na nowy rok akademicki.

§ 17

1. Organem pierwszej instancji są Wydziałowe Komisje Stypendialne, a organem odwoławczym jest Odwoławcza Komisja Stypendialna, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem OKS.
3. Członek OKS, który brał udział w rozpatrywaniu sprawy będącej przedmiotem odwołania w pierwszej instancji, podlega wyłączeniu z rozpatrywania sprawy na zasadach przewidzianych w k.p.a.
4. W zakresie przyznawania stypendium rektora decyzję w pierwszej instancji podejmuje Odwoławcza Komisja Stypendialna, która właściwa jest też do rozpatrywania wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku o stypendium rektora. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio. Przewodniczący OKS wyznacza dwa składy orzekające w ramach OKS:
 - 1) orzekający w przedmiocie przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 2) rozpatrujący wnioski o ponowne rozpoznanie sprawy w przedmiocie stypendium rektora.

§ 18

1. Komisje, o których mowa w § 17 obradują na posiedzeniach.
2. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w obecności więcej niż połowy składu komisji, przy czym podczas posiedzenia studenci stanowić muszą większość składu komisji.
3. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu. Czynności, z których nie sporządza się protokołu, a które mają znaczenie dla sprawy lub toku postępowania, utrwała się w aktach w formie adnotacji podpisanej przez pracownika, który dokonał tych czynności. Przepisy art. 67 – 72 k.p.a. stosuje się odpowiednio.

III. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 19

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne.
2. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest trudna sytuacja materialna studenta, określona miesięczną wysokością dochodu rodziny studenta, w przeliczeniu na osobę w rodzinie. Wysokość stypendium uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie studenta.

§ 20

1. Za podstawę ustalania sytuacji materialnej rodziny studenta przyjmuje się dochód uzyskany przez rodzinę lub rodzinę studenta samodzielnego finansowo albo samodzielnego życiowo w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
2. Sytuację materialną studenta określa się za pomocą miesięcznego dochodu w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie. W tym celu sumuje się wszystkie dochody członków rodziny za rok, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem utraty dochodu, tak obliczony dochód roczny dzieli się na 12 miesięcy (miesięczny dochód rodziny), z zastrzeżeniem ust. 3, po czym wynik dzieli się przez liczbę członków rodziny studenta (miesięczny dochód na osobę w rodzinie).
3. Poszczególne źródła dochodów członków rodziny w roku, o którym mowa w ust. 1, dzieli się przez liczbę miesięcy uzyskiwania tego dochodu w tym roku.
4. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
5. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.) z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 21

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2001 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 179 ustawy.
2. Szczegółowe zasady ustalania wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta i jego dokumentowania określa *załącznik nr 1*.

§ 22

1. Stypendium socjalne przysługuje studentowi, w którego rodzinie dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego na dany rok akademicki.
2. Dochód uprawniający do świadczeń nie może być ustalony na poziomie niższym niż 1,3 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* oraz na poziomie wyższym niż 1,3 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*.

§ 23

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do WSOSP uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student może również otrzymać stypendium, o którym mowa w ust. 1 z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
3. Do wniosku student dołącza oświadczenie, którego wzór określa **załącznik nr 11**.
4. Student ubiegający się o stypendium, o którym mowa w ust. 1 z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki, zobowiązany jest udokumentować fakt zamieszkiwania w tym obiekcie, w szczególności przez:
 - 1) złożenie przez dysponującego lokalem mieszkalnym (właściciela, posiadacza) oświadczenia zawartego w **części II załącznika nr 11** lub,
 - 2) złożenie w dziekanacie kserokopii umowy najmu (oryginał do wglądu) lub,
 - 3) złożenie innego dokumentu poświadczającego fakt zamieszkiwania w obiekcie innym niż dom studencki.
5. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje studentowi zamieszkałemu na stałe w miastach i gminach graniczących z Dęblinem; z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych przypadków, kiedy student w sposób nie budzący wątpliwości udokumentuje, że codzienny dojazd na zajęcia i powrót z zajęć jest niemożliwy lub szczególnie utrudniony z przyczyn niezależnych od studenta, w szczególności w związku z brakiem połączeń komunikacyjnych.
6. Ostatnia wypłata stypendium, o którym mowa w ust. 1 przysługuje za ostatni miesiąc zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie, lecz nie dłużej niż do czerwca danego roku.

§ 24

1. Studentowi przysługuje albo stypendium socjalne albo stypendium socjalne w zwiększonej wysokości – świadczenia te nie podlegają sumowaniu.
2. W przypadku zaprzestania spełniania kryteriów, o których mowa w § 23 ust. 1 i 2 studentowi na okres pozostały do końca okresu pobierania świadczeń wypłaca się stypendium socjalne, o którym mowa w § 22, o ile spełnia nadal kryteria dochodowe uprawniające do otrzymywania stypendium socjalnego. Zmiana decyzji w tym zakresie nie wymaga zgody studenta.

§ 25

1. W przypadku zaprzestania zamieszkiwania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, wskazanym w oświadczeniu, umowie najmu lub innym dokumencie, student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie na piśmie właściwy dziekanat.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, WKS wstrzymuje wypłatę stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, chyba, że student do końca miesiąca, w którym nastąpiła okoliczność, o której mowa w ust. 1 udokumentuje zamieszkanie w innym obiekcie niż

dotychczas wskazany. Po tym terminie decyzję zmienia się w sposób określony w § 24 ust. 2.

3. W przypadku niepowiadomienia właściwego dziekanatu o okolicznościach wskazanych w ust. 1, WKS wstrzymuje wypłatę stypendium mieszkaniowego do czasu wyjaśnienia sprawy i uchylania lub zmiany decyzji przyznającej świadczenie.
4. Administracje domów studenckich przesyłają do właściwych dziekanatów listy osób, które wykwaterowały się z domu studenckiego w trakcie roku akademickiego; postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio.

IV. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 26

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, może zostać przyznane na wniosek studenta (**załącznik nr 5**), który dołączy do wniosku kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu) wydane przez właściwy organ.

§ 27

1. W zależności od stopnia niepełnosprawności stawki stypendium różnicuje się w trzech grupach:
 - 1) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu znacznym,
 - 2) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym,
 - 3) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu lekkim.
2. Jeśli orzeczenie o niepełnosprawności jest wydane na czas oznaczony, stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż ważność orzeczenia, z możliwością przedłużenia okresu jego pobierania po przedstawieniu aktualnego orzeczenia.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek.

V. STYPENDIUM REKTORA

§ 28

1. Stypendium rektora na dany rok akademicki może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku akademickim wysoką średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia na danym kierunku studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
3. Poszczególne osiągnięcia, w tym średnią ocen przelicza się na punkty według zasad określonych w załączniku do niniejszego regulaminu. Punkty za poszczególne osiągnięcia sumuje się, a następnie tworzy jedną listę rankingową na poszczególnych kierunkach studiów.
4. Student może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów składając wniosek według wzoru określonego w **załączniku nr 3 lub nr 4**

5. Stypendium rektora może otrzymać nie więcej niż 10 % studentów danego kierunku studiów. Listy rankingowe zaokrągla się w ten sposób, aby liczba otrzymujących stypendium rektora nie przekroczyła 10 % studentów danego kierunku studiów.
6. Uprawnionych do stypendium rektora ustala się na podstawie list rankingowych sporządzonych osobno dla każdego kierunku studiów.
7. Średnią ocen ustala się na podstawie średniej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w danym semestrze lub roku akademickim (zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku). Za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta bierze się przedmioty zaliczone tylko w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium rektora dla najlepszych studentów ma być przyznane. Nie uwzględnia się ocen z przedmiotów zaliczanych w poprzednich latach akademickich oraz ocen uzyskanych na innych studiowanych kierunkach.
8. Podstawą obliczenia średniej stypendialnej dla studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia są oceny uzyskane z przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia. Podstawą obliczenia średniej stypendialnej uzyskanej w ramach indywidualnego planu studiów i programu kształcenia lub indywidualnej organizacji studiów są oceny uzyskane z przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem zgodnie z ustalonym planem studiów.
9. Stypendium rektora mogą otrzymać studenci danego kierunku studiów, którzy zajęli miejsce na liście rankingowej kwalifikujące ich do otrzymania stypendium, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz tego, że średnia ocen przeliczana na punkty nie może być niższa niż 4,0.
10. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim WSOSP określi w drodze zarządzenia wysokości miesięcznych stawek stypendium rektora, w zależności od posiadanych środków.

§ 29

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje studentowi, który spełnia warunki określone w § 28 oraz:
 - 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku kalendarzowego (dwunastu miesięcy) od ukończenia studiów pierwszego stopnia;
 - 2) do końca roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem Studiów oraz planem studiów i programem kształcenia, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów;
 - 3) jest wpisany na kolejny rok akademicki.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który korzysta z wpisu warunkowego na kolejny rok studiów lub powtarza rok albo semestr.
3. Stypendium rektora student może pobierać tylko na jednym kierunku studiów i tylko na jednej uczelni.
4. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia, po przyjęciu na studia umożliwiające uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego może otrzymywać stypendium rektora na pierwszym roku tych studiów, pod warunkiem ich rozpoczęcia nie później niż w rok od ukończenia studiów pierwszego stopnia, nie dłużej jednak niż przez trzy lata. Oceny podlegają osiągnięcia z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, a w przypadku, gdy ostatni rok studiów trwał jeden semestr - osiągnięcia z tego semestru. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie (*załącznik nr 12*) z ukończonej szkoły wyższej potwierdzające średnią ocen uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

§ 30

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który terminowo zaliczył wszystkie przedmioty oraz praktyki zawodowe przewidziane planem studiów w poprzednim roku akademickim oraz terminowo zaliczył rok akademicki, z którego osiągnięcia stanowią podstawę ubiegania się o stypendium.
2. Za terminowe zaliczenie roku uważa się zaliczenie roku w terminie do 30 września.

3. Przedłużenie sesji egzaminacyjnej przez studenta nie powoduje, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, zmiany terminu, o którym mowa w ust. 2 (dotyczy to również studentów studiujących w trybie indywidualnej organizacji studiów oraz indywidualnego planu i programu kształcenia, a także wyjeżdżających w ramach programów wymiany MOST, ERASMUS itd.).
4. Studentowi, który uzyskał zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej ze względów losowych i nie dotrzymał terminu, o którym mowa w ust. 2, stypendium rektora może zostać przyznane, jeśli przedłużenie sesji wynikało z:
 - 1) udokumentowanej długotrwałej lub przewlekłej choroby studenta,
 - 2) nieszczęśliwego wypadku lub innego poważnego zdarzenia losowego (np. pożar, powódź),
 - 3) śmierci najbliższego członka rodziny,
 - 4) urodzenia się dziecka,
 - 5) innych usprawiedliwionych i odpowiednio udokumentowanych okoliczności losowych nie wynikających z winy studenta- jeśli okoliczności te uniemożliwiły przystąpienie do sesji w terminie i uzyskanie zaliczenia roku w terminie określonym w ust. 2.

§ 31

1. Student, który przeniósł się z innej uczelni może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, jeśli od początku roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane, był studentem Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych. Rektor lub odpowiednia komisja stypendialna może postanowić o możliwości przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie wyników uzyskanych w poprzedniej uczelni – gdy przyjęcie studenta do Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych nastąpiło przed 15 października roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane.
2. Wniosek w sprawach, o których mowa w ust. 1, student może złożyć najpóźniej z wnioskiem, o którym mowa w § 28 ust. 3.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy zmieniali kierunki studiów w ramach Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych.

§ 32

1. Stypendium rektora przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. Wnioski o przyznanie stypendium rektora składa się we właściwym dziekanacie w terminie do dnia 15 października każdego roku..
3. W terminie do 5 listopada każdego roku pracownicy dziekanatów wydziałów prowadzących poszczególne kierunki studiów przekazują OKS wnioski oraz projekty list rankingowych. Projekty listy rankingowych w oparciu o ustalone kryteria i złożone wnioski opracowują WKS w terminie do 30 października każdego roku i niezwłocznie przekazują OKS. W przypadku jednakowej liczby punktów w rankingu, czynnikiem decydującym o miejscu na liście rankingowej jest średnia ocen.
4. OKS przed wydaniem decyzji może żądać uzupełnienia wniosku oraz może zasięgnąć opinii innych organów i instytucji w celu weryfikacji poszczególnych osiągnięć wykazanych we wniosku.

§ 33

W przypadku uzyskania urlopu od zajęć na uczelni (po zaliczonym w terminie roku studiów) wypłata stypendium rektora za ten rok akademicki może nastąpić po podjęciu nauki po zakończonym urlopie.

VI. ZAPOMOGI

§ 34

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który w wyniku zdarzenia losowego znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:
 - 1) śmierci najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta),
 - 2) nieszczęśliwego wypadku studenta;
 - 3) nagłej choroby studenta lub najbliższego członka rodziny studenta (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta);
 - 4) klęski żywiołowej;
 - 5) innych okoliczności losowych.
2. Wniosek o zapomogę można złożyć, jeśli od zdarzenia losowego upłynęło nie więcej niż trzy miesiące, z tym, że do okresu tego nie wlicza się wakacji letnich. Wniosek studenta powinien być odpowiednio udokumentowany.
3. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja studenta nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie jego sytuacją materialną.

§ 35

1. Zapomoga może być przyznana nie więcej niż dwa razy w roku akademickim. Kolejna zapomoga nie może być przyznana w oparciu o ten sam stan faktyczny.
2. Kwotę maksymalną można przyznawać w przypadkach określonych w § 34 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz w przypadku ciężkiego wypadku lub ciężkiej choroby studenta.
3. W przypadkach szczególnie tragicznych zdarzeń losowych, w szczególności klęsk żywiołowych, może zostać przyznana zapomoga w podwyższonej wysokości. WKS za pośrednictwem i po uzyskaniu pozytywnej opinii OKS występuje do rektora o wyrażenie zgody na przyznanie zapomogi w kwocie do 5-krotności maksymalnej kwoty zapomogi.
4. Wzór wniosku o zapomogę określa **załącznik nr 6**.

VII. POMOC MATERIALNA W OKRESIE URLOPU OD ZAJĘĆ W WSOSP

§ 36

1. W okresie urlopu od zajęć w WSOSP udzielonego na zasadach przewidzianych w regulaminie studiów pomoc materialna nie przysługuje, z tym, że o pomoc materialną w okresie urlopu może ubiegać się student w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności takich jak:
 - 1) pełne sieroctwo;
 - 2) wyjątkowo trudna sytuacja materialna (np. rodzina wielodzietna);
 - 3) udokumentowana długotrwała lub przewlekła choroba studenta;
 - 4) tragiczne zdarzenia losowe.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pomoc może być przyznana przez WKS we wszystkich, w kilku lub w jednej z następujących form:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomoga.

VIII. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ

§ 37

1. Postępowanie w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej wszczyna się na podstawie wniosku złożonego przez studenta zgodnie z § 5.
2. Świadczenia pomocy materialnej przysługują nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został złożony wniosek z wymaganymi dokumentami.
3. W przypadku złożenia wadliwie wypełnionego wniosku WKS lub działający z jej upoważnienia pracownik dziekanatu wzywa pisemnie studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. W przypadku, gdy student złoży wniosek bez wymaganych dokumentów, WKS lub działający z jej upoważnienia pracownik dziekanatu przyjmuje wniosek i wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów.
5. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez studenta jest udokumentowane niewydanie go przez właściwą instytucję w ustawowo określonym terminie, świadczenia pomocy materialnej przysługują począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 i 4 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. O skutku pozostawieniu wniosku bez rozpoznania należy studenta pouczyć w wezwaniu.
7. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do postępowania prowadzonego przez OKS.

§ 38

1. Dochody winny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami wydanymi przez właściwy urząd, a w szczególności zaświadczeniem właściwego urzędu skarbowego według wzoru określonego w **załączniku nr 13** oraz oświadczeniami, których wzory stanowią **załączniki nr 7 i 8**.
2. Szczegółowy wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 1, zawiera **załącznik nr 1**.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w **załączniku nr 1**, WKS lub OKS może żądać przedstawienia takiego dokumentu. Postanowienia § 37 ust. 2-7 stosuje się odpowiednio.

§ 39

Kopię dokumentów niezbędnych do przyznania świadczeń pomocy materialnej może uwierzytelnić instytucja państwowa lub samorządowa, notariusz lub instytucja, która dokument wydała lub WSOSP. W uzasadnionych przypadkach WKS lub OKS mogą dopuścić poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu przez studenta składającego wniosek, w tym przypadku student poświadcza dokumenty własnoręcznym podpisem pod groźbą odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.

§ 40

1. Decyzję w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1,2 i 4 podejmuje w pierwszej instancji WKS. Termin od złożenia przez studenta kompletnego wniosku do przekazania studentowi decyzji nie powinien przekroczyć 30 dni – przepis art. 35 k.p.a. stosuje się.
2. Decyzję w sprawie przyznania stypendium rektora podejmuje w pierwszej instancji OKS. Termin od przekazania przez WKS wniosków oraz list ze średnimi ocen studentów w przedmiocie stypendium rektora do przekazania studentowi decyzji nie powinien przekroczyć 30 dni – przepis art. 35 k.p.a. stosuje się.

3. W terminie 14 dni od otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 1 student może złożyć odwołanie do OKS; odwołanie wnosi się za pośrednictwem właściwej WKS. W terminie 14 dni od otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 2 student może złożyć do OKS wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy. Termin załatwienia sprawy w postępowaniu odwoławczym nie powinien przekraczać 30 dni. O prawie do wniesienia odwołania i złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy należy studenta pouczyć.
4. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym, o którym mowa w ust. 3 jest ostateczna. Może być przez studenta zaskarżona do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego – zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy – o czym należy studenta pouczyć.
5. Decyzje wydane przez WKS i OKS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. Pisemne decyzje doręcza się studentowi za potwierdzeniem odbioru w dziekanacie wydziału, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez właściwą komisję. Za terminowość sporządzenia i przekazania decyzji studentom odpowiadają właściwe dziekanaty. Decyzje nieodebrane w terminie 14 dni od daty ich wydania, wysyłane są za pośrednictwem poczty za potwierdzeniem odbioru, na adres korespondencyjny studenta.
7. Informacje o świadczeniach pomocy materialnej przyznanych zgodnie z decyzjami odpowiedniej komisji oraz dacie wydania decyzji mogą być także ogłoszone poprzez wywieszenie listy osób, którym przyznano świadczenie na tablicy informacyjnej WSOSP w formie zakodowanej, identyfikującej studenta wyłącznie poprzez numer albumu. Wywieszenie informacji nie jest równoznaczne z doręczeniem decyzji, o którym mowa w ust. 6.
8. Warunkiem wypłaty świadczeń jest odebranie przez studenta decyzji oraz złożenie oświadczenia o którym mowa w § 11 ust. 2.

§ 41

1. W przypadku, gdy WKS lub OKS poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanych świadczeń pomocy materialnej, co do występujących w niej okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawo do tych świadczeń, powiadamia o tym studenta. Wzywa go do niezwłocznego złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
2. W uzasadnionych przypadkach rektor, dziekan albo odpowiednie komisje stypendialne mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium znajdowania się w trudnej sytuacji materialnej.
3. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4, rektor, dziekan albo odpowiednie komisje stypendialne może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 42

1. Jeżeli student, odmówił udzielenia lub nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień albo nie przedstawił opinii, o których mowa w § 41:
 - 1) wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej, jeśli zostały przyznane albo
 - 2) zawiesza się postępowanie będące w toku- ponownie wzywając studenta do złożenia wyjaśnień i wyznaczając w tym celu dodatkowy termin nie dłuższy niż 7 dni; wezwanie powinno zawierać pouczenie o skutkach niezłożenia wyjaśnień lub nieprzedłożenia opinii.
2. W przypadku, gdy student pomimo ponownego wezwania do złożenia wyjaśnień lub przedstawienia opinii nie przedstawi ich w wyznaczonym terminie:

- 1) w przypadku, gdy świadczenia zostały przyznane uprawniony organ podejmuje decyzję o utracie uprawnień do świadczeń pomocy materialnej orzeczonych wydaną wcześniej decyzją poczynawszy od dnia, w którym upłynął wyznaczony termin;
- 2) w przypadku postępowania będącego w toku – pozostawia wniosek bez rozpoznania; postanowienia § 37 ust. 2-7 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku udzielenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, wypłaca się świadczenia do końca okresu, na który zostały przyznane, jeżeli student nadal spełnia przesłanki uprawniające do ich otrzymywania.

§ 43

1. Świadczenia pomocy materialnej wypłaca się z góry nie później niż do 20. dnia miesiąca, za który przyznane zostały te świadczenia, z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu; w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten przedłużyć można do końca miesiąca.
2. W przypadku złożenia wniosku w sprawie ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej po 5. dniu miesiąca, świadczenia za dany miesiąc mogą być wypłacone do 20. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek – jeśli nie jest możliwa wcześniejsza wypłata.

§ 44

1. Student, który pobrał nienależnie świadczenia pomocy materialnej, jest obowiązany do ich zwrotu.
2. Za nienależnie pobrane świadczenia pomocy materialnej uważa się:
 - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń albo wstrzymanie wypłaty świadczeń w całości lub w części, jeżeli student pobierający te świadczenia był pouczone o braku prawa do ich pobierania albo wiedział, że świadczenia mu nie przysługują lub przysługują w mniejszej wysokości,
 - 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia WKS lub OKS w błąd przez studenta pobierającego te świadczenia.
3. Decyzję o nienależnym pobraniu świadczeń pomocy materialnej i obowiązku ich zwrotu wydaje OKS lub WKS po zasięgnięciu opinii OKS, kopię decyzji przekazuje się rzecznikowi dyscyplinarnemu.
4. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń pomocy materialnej ustalone ostateczną decyzją podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń.
5. Rektor na wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii WKS i OKS, może umorzyć kwotę nienależnie pobranych świadczeń pomocy materialnej w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej i materialnej studenta.

IX. NADZÓR I KONTROLA NAD REALIZACJĄ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW

§ 45

1. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawują odpowiednio dziekan lub rektor.
2. W ramach nadzoru, odpowiednio dziekan lub rektor mogą uchylić decyzje niezgodne z przepisami prawa i regulaminem.

§ 46

1. Kontrolę nad realizacją świadczeń pomocy materialnej dla studentów sprawują:

- 1) dziekani wydziałów lub upoważnieni przez nich kierownicy dziekanatów;
 - 2) Kwestor lub wskazani przez niego pracownicy Kwestury;
 - 3) jednostka administracji centralnej nadzorująca prawidłowe funkcjonowanie systemu pomocy materialnej.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 pkt 1 obejmuje w szczególności:
- 1) bieżącą kontrolę obsługi administracyjnej WKS oraz realizacji świadczeń, w tym kontrolę bieżącego aktualizowania danych dotyczących przyznanych świadczeń w systemie informatycznym WSOSP;
 - 2) bieżącą kontrolę sporządzanych list wypłat stypendiów ze stanem faktycznym oraz terminowość realizacji wypłat;
 - 3) kontrolę co najmniej 5 % teczek studentów obejmującą kompletność dokumentów dotyczących pomocy materialnej, w tym poprawność dokumentowania dochodów i obliczania dochodu uprawniającego do świadczeń i zgodności trybu postępowania z obowiązującymi przepisami;
 - 4) kontrolę bieżącego aktualizowania danych o statusie studenta w systemie informatycznym uczelni.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 pkt 2 obejmuje w szczególności:
- 1) bieżącą kontrolę poprawności sporządzenia list wypłat świadczeń i ich zgodności z danymi w systemie informatycznym uczelni;
 - 2) kontrolę realizacji świadczeń z planem funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 pkt 3 obejmuje w szczególności:
- 1) kontrolę losowo wybranych teczek studentów obejmującą w szczególności kompletność dokumentów dotyczących pomocy materialnej, w tym poprawność dokumentowania dochodów i obliczania dochodu uprawniającego do świadczeń oraz zgodności trybu postępowania z obowiązującymi przepisami, w tym regulaminem pomocy materialnej, terminowość załatwiania spraw oraz poprawność wydawania i doręczania decyzji administracyjnych;
 - 2) bieżącą kontrolę realizacji świadczeń wynikającą z zastrzeżeń zgłaszanych przez studentów.
3. Z czynności kontroli sporządza się protokół lub umieszcza się odpowiednią adnotację w dokumentach. O wykrytych nieprawidłowościach powiadamia się rektora oraz zainteresowaną jednostkę, formułując jednocześnie zalecenia dotyczące dalszego trybu postępowania, mające na celu wyeliminowanie nieprawidłowości.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 47

1. Wiążącej interpretacji regulaminu dokonuje OKS z własnej inicjatywy lub na wniosek WKS.
2. Interpretacji na wniosek WKS, OKS dokonuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wpłynięcia zapytania.
3. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie OKS w drodze uchwały może wydać wytyczne dotyczące stosowania regulaminu – zgodność tych uchwał z przepisami prawa i regulaminem stwierdza prorektor właściwy do spraw studenckich.
4. W sprawach związanych z postępowaniem w sprawie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej odpowiednio stosuje się przepisy k.p.a.

§ 48

Decyzje o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej mogą być bez zgody studenta zmieniane:

- 1) w wyniku wznowienia postępowania w oparciu o przepisy k.p.a.,

- 2) w przypadku, gdy jest to uzasadnione wyczerpaniem środków przeznaczonych na realizację świadczeń w funduszu pomocy materialnej dla studentów, o którym mowa w art. 103 ustawy,
- 3) w przypadku, gdy w oparciu o postanowienia regulaminu nie dojdzie do przedłużenia uprawnień do świadczeń na semestr letni w oparciu o dokumenty, które stanowiły podstawę do ich przyznania w semestrze zimowym,
- 4) w przypadku, gdy nastąpią zmiany w składzie rodziny studenta lub w wysokości dochodów rodziny studenta powodujące utratę prawa do świadczeń lub zmianę ich wysokości,
- 5) w przypadku zmiany wysokości świadczeń w kolejnym semestrze, jeśli będzie to uzasadnione stanem funduszu pomocy materialnej.

§ 49

Dziekanaty przekazują listy zobowiązań stypendialnych wraz z elektronicznym plikiem do Kwestury, w terminie umożliwiającym wypłatę świadczeń, w terminach określonych w regulaminie. Listy wypłat świadczeń pomocy materialnej są sporządzane w Kwesturze.

§ 50

1. Stypendia rektora na rok akademicki 2014/2015 przyznaje się na zasadach dotychczasowych, z wyjątkiem stypendiów, o których mowa w § 28 ust. 2. Nowe zasady i kryteria przyznawania stypendiów rektora obowiązują od roku akademickiego 2015/2016 i dotyczą osiągnięć uzyskanych w roku akademickim 2014/2015.
2. Kryteria uwzględniane przy ubieganiu się o stypendium rektora na rok akademicki 2015/2016 i sposób przeliczania ich na punkty oraz wzory wniosków o to stypendium określi w formie załącznika do niniejszego regulaminu rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów w terminie do 15 lutego 2015 r.
3. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej składane mogą być na drukach dotychczasowych, jednak nie dłużej niż przez 30 dni od dnia podpisania niniejszego regulaminu.

§ 51

Zmiana regulaminu następuje w drodze zarządzenia rektora, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów lub na jego wniosek.

§ 52

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2014 roku.

ZASADY USTALANIA SKŁADU RODZINY I DOCHODU STUDENTA

I. DOCHODY UWZGLĘDNIANE PRZY USTALANIU SYTUACJI MATERIALNEJ STUDENTA

§ 1

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawnającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek (*patrz: definicja w Regulaminie - § 4 pkt 6*),
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek (*patrz: definicja w Regulaminie - § 4 pkt 6*).
2. Ilekroć jest mowa o dochodzie – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo

- powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom **(za wyjątkiem wymienionych w ust. 4)**,
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,

- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
3. Dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, które nie zostały wymienione w katalogu dochodów w ust. 2 pkt 3, nie są brane pod uwagę przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta przy przyznawaniu stypendium socjalnego - będą to w szczególności: świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.).
4. Ponadto do dochodu nie wlicza się:
- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy;
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 4) świadczeń, o których mowa w Ustawie, w:
 - a) art. 173a (pomoc materialna dla studentów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego),
 - b) art. 199a (pomoc materialna dla doktorantów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego);
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - tj. przez organizacje pożytku publicznego
 - 6) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz osób spoza rodziny orzeczonych wyrokiem sądowym lub wynikających z ugody zawartej przed sądem.

§ 2

W przypadku, gdy student jest samodzielny finansowo lub samodzielny życiowo, przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się źródła dochodów wymienione w § 1 ust. 2 osiągnięte przez:

- 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- nie wlicza się dochodów osiągniętych przez rodziców i rodzeństwo.

§ 3

1. Zgodnie z art. 179 ust. 6 ustawy - *Prawo o szkolnictwie wyższym* student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2 nie był mniejszy niż 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 4) złożył oświadczenie według wzoru określonego w *załączniku nr 9* o tym, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami ani żadnym z nich,
 - dla ustalenia spełniania kryterium samodzielności finansowej nie sumuje się dochodów osiągniętych przez studenta i jego małżonka.

2. Źródłem stałego dochodu studenta może być w szczególności wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cykliczne zawieranie umowy zlecenia, umowy o dzieło (*patrz: definicja w Regulaminie - § 4 pkt 15*).
3. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Można jednak przyjąć, że jeśli przeciętny (średni) miesięczny dochód studenta w poprzednim roku (roczny dochód podzielony na 12 m-cy) i w roku bieżącym nie jest niższy od 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*, to spełnia on przesłankę ustawową.
4. W pozostałych przypadkach, gdy student nie jest samodzielny finansowo według definicji zawartej w ust. 1 lub samodzielny życiowo według definicji zawartej w ust. 7, jego sytuację materialną ustala się z uwzględnieniem dochodów studenta, małżonka studenta, ich dzieci oraz jego rodziców i uczącego się rodzeństwa do 26 r.ż. (*patrz: § 1 ust. 1*).
5. W przypadku, gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego uwzględnia się dochody małżonka.
6. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconego aktu małżeństwa.
7. Student jest samodzielny życiowo jeśli złożył oświadczenie według wzoru określonego w **załączniku nr 9** o tym, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami ani żadnym z nich oraz spełnia jedna z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) posiada na utrzymaniu własne dziecko.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

§ 4

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne winien złożyć wraz z wnioskiem w szczególności następujące dokumenty:
 - 1) skrócony odpis aktu urodzenia dzieci lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dzieci (lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem - oryginał do wglądu) – w przypadku niepełnoletnich członków rodziny; w przypadku niepełnoletnich dzieci uczących się dopuszczalnym dokumentem jest zaświadczenie szkoły o pobieraniu nauki zawierające datę urodzenia dziecka;
 - 2) orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności (lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem - oryginał do wglądu), w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne bądź student ubiega się o stypendium specjalne dla niepełnosprawnych;
 - 3) zaświadczenie szkoły, w przypadku, gdy dziecko ukończyło 18 rok życia;
 - 4) zaświadczenie szkoły wyższej, w przypadku, gdy w skład rodziny wchodzi student bądź doktorant do ukończenia 26 roku życia;
 - 5) zaświadczenie lub oświadczenie stwierdzające wysokość dochodu rodziny (dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny, o których mowa w § 1 ust. 1 lub § 2), w tym w szczególności:
 - a) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego (**załącznik nr 13 do regulaminu**) o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych uzyskanych w poprzednim roku kalendarzowym (bez względu czy jest wykazany dochód), w tym przychodów z działalności gospodarczej i działów specjalnych produkcji rolnej opodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych – według wzoru obowiązującego do świadczeń rodzinnych; w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach ogólnych dołączyć też należy kopię zeznania podatkowego PIT (np. PIT 36, PIT 36L) lub inny dokument pozwalający wydzielić poszczególne źródła dochodu wykazane w zeznaniu podatkowym, a także dokument potwierdzający wysokość faktycznie zapłaconych składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne,
 - b) oświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu w poprzednim roku kalendarzowym – dotyczy osób w rodzinie studenta, które rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez

- osoby fizyczne - wzór tego oświadczenia określa **załącznik nr 7** do Regulaminu (oświadczenie składa prowadzący działalność), a także dokument potwierdzający wysokość faktycznie zapłaconych składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne,
- c) oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu – dotyczy studenta i wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta, wzór oświadczenia określa **załącznik nr 8** do Regulaminu, oraz odpowiednie zaświadczenia podmiotów wypłacających te dochody;
 - d) zaświadczenie członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym będącym podstawą ustalania uprawnień;
 - e) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy (lub ich kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem - oryginał do wglądu) o wielkości powierzchni użytków rolnych wyrażonych w hektarach przeliczeniowych (zgodnie z art. 179 ust. 7 Ustawy), w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 6) w przypadkach wymienionych w § 6 ust. 4 przedłożyć należy dodatkowo:
- a) umowę dzierżawy zawartą stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (*patrz: § 6 ust. 5*),
 - b) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - c) umowę dzierżawy, w przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- lub ich kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu);
- 7) inne dokumenty niezbędne do udokumentowania wysokości dochodów i składu rodziny w indywidualnych przypadkach, a w szczególności:
- a) w przypadku rodzin niepełnych – kopie aktów zgonu rodziców lub kopie wyroków zasądzających alimenty,
 - b) kopie wyroków zasądzających alimenty na rzecz osób spoza rodziny oraz przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów (lub ich kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem - oryginał do wglądu), jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - c) kopię odpisu wyroku zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie, lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości alimentów wyegzekwowanych w poprzednim roku kalendarzowym, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem;
 - przekazy lub przelewy pieniężne albo oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, jeśli jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
 - d) zaświadczenie placówki zapewniającej całodobową opiekę, w przypadku umieszczenia w niej dziecka lub innego członka rodziny, o liczbie dni w tygodniu, w których korzysta w niej z całodobowej opieki,
 - e) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznany,
 - f) odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców lub obojga rodziców,
 - g) prawomocne orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
 - h) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie przysposobienia dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
 - i) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu,

- j) zaświadczenie organu udzielającego świadczeń alimentacyjnych lub zaliczki alimentacyjnej o wysokości świadczeń wypłaconych w poprzednim roku kalendarzowym, wraz z zaświadczeniem komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości alimentów wyegzekwowanych w poprzednim roku kalendarzowym;
- k) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta;
- l) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- m) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- n) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawiania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta, w szczególności w przypadku, gdy mamy do czynienia z utratą dochodu związaną z utratą pracy i musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania;
- o) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- 8) w przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą przedłożyć należy właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju,
- 9) pozostałe niezbędne dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np. zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach zapewniających całodobowe utrzymanie, kopia orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – gdy członkiem rodziny studenta jest dziecko niepełnosprawne nie uczące się lub powyżej 26 roku życia itd.),
- 10) Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez pracownika uczelni, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.

III. USTALENIE WYSOKOŚCI DOCHODU

§ 5

1. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, z zastrzeżeniem dalszych postanowień.
2. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dochód członka rodziny pomniejsza się: o podatek należny, składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, w tym niepodlegające odliczeniu od podatku.
3. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody z działalności gospodarczej lub działów specjalnych produkcji rolnej podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (rozliczane m.in. na podstawie PIT: 36 i 36L z załącznikami), dochód członka rodziny pochodzący z działalności gospodarczej pomniejsza się o podatek należny oraz **faktycznie zapłacone** składki na ubezpieczenia społeczne i składki na ubezpieczenie zdrowotne (*należy przedłożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające wysokość faktycznie zapłaconych składek*).
4. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową (rozliczane m.in. na podstawie PIT: 28, 28A, 28B i 16A z załącznikami), dochód

- członka rodziny pomniejsza się o **faktycznie zapłacone**: składki na ubezpieczenia społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i zryczałtowany podatek dochodowy;
5. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w ostatnim roku kalendarzowym odejmuje się kwotę alimentów faktycznie zapłaconych w ostatnim roku kalendarzowym.
 6. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji oraz jej dochodów.
 7. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.
 8. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągnął w ostatnim roku podatkowym stanowiącym podstawę do ustalenia dochodu, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
 8. Dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejsza się odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,

§ 6

1. W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej powierzchni użytków rolnych wyrażonych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w ostatnim roku kalendarzowym.
2. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
3. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
4. W przypadku ustalania wysokości dochodu z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego rocznego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art.18 ustawy z dnia 15.11.1984 r. *o podatku rolnym*, przy czym do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) ziemi oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
5. Przez umowę dzierżawy zawartą zgodnie z przepisami ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników rozumie się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków, zawartą z osobą niebędącą:
 - 1) małżonkiem wydzierżawiającego,
 - 2) jego zstępnym lub pasierbem,
 - 3) małżonkiem zstępnego lub pasierba,
 - 4) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 5) małżonkiem osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha fizyczny lub 1 ha przeliczeniowy. W przypadku mniejszej łącznej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.

7. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy, z zastrzeżeniem dalszych postanowień.

§ 7

W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te się sumuje.

§ 8

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę do ustalenia prawa do świadczeń wlicza się alimenty w faktycznie otrzymywanej wysokości - co powinno być udokumentowane.
2. W przypadku uprawnionego do świadczeń alimentacyjnych do ukończenia 25 r.ż., jeśli z zaświadczenia komornika wynika, że postępowanie egzekucyjne jest bezskuteczne, przedłożyć należy zaświadczenie organu udzielającego świadczeń alimentacyjnych lub zaliczki alimentacyjnej o wysokości świadczeń wypłaconych w poprzednim roku kalendarzowym będącym podstawą ustalania uprawnień do pomocy materialnej.
3. W przypadku przedstawienia wyroku lub ugody sądowej wydanych wcześniej niż przed trzema laty, student zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o następującej treści: *„Uprzedzony o odpowiedzialności karnej grożącej za popełnienie przestępstwa z art. 233 § 1 k.k. i art. 286 § 1 k.k. oświadczam, że przedstawiony przeze mnie wyrok sądowy jest aktualny i ustalone w nim zobowiązanie nie uległo zmianie.”*.

§ 9

1. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia zaginął, student składający wniosek o świadczenia do wniosku dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, a w przypadku cudzoziemców, właściwej instytucji.
2. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się członka rodziny, który zaginął.
3. Student przedstawia raz na kwartał aktualne zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1.

IV. ZMIANY W DOCHODACH (utrata i uzyskanie dochodu)

§ 10

1. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła w związku z okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego, lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - 5) wyrejestrowaniem lub zawieszeniem pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.
3. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę dochodu, np. świadectwo pracy lub inny dokument potwierdzający datę utraty dochodu, a także dokument określający miesięczną wysokość utraconego dochodu netto;
4. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.

§ 11

1. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zakończenia urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - 5) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 6) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej;
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
3. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
4. Do wniosku należy dołączyć w szczególności:
 - 1) zaświadczenie wystawione przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej;
 - 2) zaświadczenie wystawione przez płatnika dochodu lub inny dokument, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 3) zaświadczenie z urzędu skarbowego, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym na zasadach ogólnych;
 - 4) oświadczenie, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
5. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
6. W przypadku śmierci rodzica studenta lub członka rodziny albo utraty źródła dochodu wysokość stypendium socjalnego może być ustalona ponownie.
7. Członkowie rodziny studenta tj. domownicy lub rolnicy posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia oświadczenia (na druku o dochodach niepodlegających opodatkowaniu) czy w roku, z którego dokumentuje się dochody uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu.

V. CUDZOZIEMCY

§ 12

1. Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy - *Prawo o szkolnictwie wyższym* na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą podejmować i odbywać kształcenie oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się,

- 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7¹, 13² i 14³ ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach,
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
2. Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą podejmować studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich albo na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 Ustawy.
 3. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz kształcenie w innych formach, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach odpłatności. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
 4. Wszystkie osoby, które zostały wymienione w ust. 1 i 2 mogą ubiegać się o pomoc materialną przysługującą obywatelom polskim (tj. stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, stypendium ministra oraz o zapomogi) pod warunkiem, że przyjęte zostały na studia na podstawie postępowania rekrutacyjnego obowiązującego obywateli polskich, a nie na zasadach określonych w art. 43 ust. 3-4 Ustawy.

¹ pkt 7) jako członek rodziny cudzoziemca, o którym mowa w art. 54, przybywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub przebywa na tym terytorium w celu połączenia z rodziną

² pkt 13) posiada zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego WE, udzielone przez inne państwo członkowskie Unii Europejskiej, oraz zamierza wykonywać pracę lub prowadzić działalność gospodarczą na podstawie przepisów obowiązujących w tym zakresie w Rzeczypospolitej Polskiej, podjąć lub kontynuować studia lub szkolenie zawodowe lub wykaże, że zachodzą inne okoliczności uzasadniające jego zamieszkiwanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

³ pkt 14) jest członkiem rodziny cudzoziemca, o którym mowa w pkt 13, z którym przebywał na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, towarzyszącym mu lub chcącym się z nim połączyć.

Art. 54. Zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony, o którym mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, udziela się członkowi rodziny cudzoziemca zamieszkującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) na podstawie zezwolenia na osiedlenie się;
- 2) na podstawie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego WE;
- 3) posiadającego status uchodźcy;
- 3a) w związku z udzieleniem ochrony uzupełniającej;
- 4) co najmniej 2 lata na podstawie zezwoleń na zamieszkanie na czas oznaczony, w tym bezpośrednio przed złożeniem wniosku o udzielenie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony dla członka rodziny - na podstawie zezwolenia wydanego na okres pobytu nie krótszy niż rok;
- 5) na podstawie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony, o którym mowa w art. 53 ust. 1 pkt 17 (jest naukowcem, który przybywa lub przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu prowadzenia badań naukowych na podstawie umowy o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego, zawartej z placówką naukową zatwierdzoną przez ministra właściwego do spraw nauki) i 18 (posiada dokument pobytowy, o którym mowa w art. 1 ust. 2 lit. a rozporządzenia Rady (WE) nr 1030/2002 z dnia 13 czerwca 2002 r. ustanawiającego jednolity wzór dokumentów pobytowych dla obywateli państw trzecich (Dz. Urz. UE L 157 z 15.06.2002, str. 1-7) z adnotacją "naukowiec", wydany przez inne państwo członkowskie Unii Europejskiej, jeżeli umowa o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego, zawarta z właściwą placówką naukową tego państwa, przewiduje przeprowadzenie badań naukowych także na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

5. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin (niewymienieni w ust. 1-3), posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym że osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg, mogą się natomiast ubiegać o stypendium rektora oraz stypendium ministra.
6. Cudzoziemcom niewymienionym w ust. 1 - 5 nie przysługują żadne świadczenia pomocy materialnej. Dotyczy to również cudzoziemców wymienionych w ust. 1 - 5 jeśli nie byli przyjęci na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich (tj. nie przechodzili postępowania rekrutacyjnego takiego jak obywatele polscy). Osoby te odbywają studia na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 Ustawy. Świadczenia nie przysługują również cudzoziemcom będącym stypendystami strony polskiej.
7. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 7 oraz w ust. 5, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

§ 13

1. Komplet właściwych dokumentów (kserokopie oraz oryginały do wglądu), w tym zaświadczenia i oświadczenia student składa we właściwym dziekanacie.
2. Formularze wniosków oraz innych dokumentów niezbędnych do przyznania prawa do świadczeń udostępnione są na stronie internetowej Uczelni oraz we właściwych dziekanatach.
3. Dziekanaty sprawdzają poprawność wyliczenia dochodu we wniosku studenta.

§ 15

Do składu rodziny, poza innymi przypadkami określonymi w regulaminie, nie wlicza się członka rodziny jeśli:

- 1) nie żyje (akt zgonu);
- 2) zaginął (zaświadczenie z Policji);
- 3) rodzic jest nieznany (odpis zupełny aktu urodzenia);
- 4) rodzic ma orzeczone alimenty względem studenta (do dochodu wlicza się wówczas alimenty);
- 5) rodzic, z którym student mieszka został przez sąd zobowiązany do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka;
- 6) powództwo o alimenty względem rodzica zostało przez sąd oddalone.

§ 16

1. Przez pobieranie nauki należy rozumieć bycie uczniem szkoły lub studentem szkoły wyższej w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych:
 - 1) poprzez szkołę rozumie się: szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadpodstawową i ponadgimnazjalną oraz szkołę artystyczną, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - 2) poprzez szkołę wyższą rozumie się: uczelnię, w rozumieniu przepisów ustawy - *Prawo o szkolnictwie wyższym*, a także kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych oraz kolegium pracowników służb społecznych.
2. Poprzez szkoły ponadgimnazjalne rozumie się szkoły, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty*.

- 1) zasadnicze szkoły zawodowe o okresie nauczania nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata, których ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także dalsze kształcenie w szkołach wymienionych w pkt 5 i 6,
- 2) trzyletnie licea ogólnokształcące, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
- 3) trzyletnie licea profilowane kształcące w profilach kształcenia ogólnozawodowego, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
- 4) czteroletnie technika, których ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
- 5) dwuletnie uzupełniające licea ogólnokształcące dla absolwentów szkół wymienionych w pkt 1, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
- 6) trzyletnie technika uzupełniające dla absolwentów szkół wymienionych w pkt 1, których ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
- 7) szkoły policealne o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, których ukończenie umożliwia osobom posiadającym wykształcenie średnie uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu,
- 8) trzyletnie szkoły specjalne przysposabiające do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy.

Data złożenia wniosku:/...../20..... r.

Zarejestrowano pod nr:

Załącznik
do Regulaminu pomocy materialnej WSOSP z 2014 r.

(podpis osoby przyjmującej)

Adnotacje:

WNIOSEK
o przyznanie świadczeń
pomocy materialnej dla studentów
w roku akademickim 20 / 20

Wydziałowa Komisja Stypendialna / Dziekan

Wydziału.....*

I. Dane studenta ubiegającego się o świadczenie:

Nazwisko:				Nr PESEL:			
Imię:				OBYWATELSTWO:			
Kierunek studiów:						Forma studiów:	
						☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne	
Rok studiów:		System studiów		Nr albumu:			
		☐ I° ☐ II°					
ADRES ZAMELDOWANIA		Województwo					Odległość od Dębina (km)
miejscowość				Powiat			
Ulica				kod pocztowy			
ADRES KORESPONDENCYJNY		Województwo					
miejscowość				Powiat			
Ulica				kod pocztowy			
Telefon, e-mail							

Proszę o przekazywanie przyznanego mi świadczenia pomocy materialnej na moje konto bankowe:

Nazwa banku (oddział):																	
Numer rachunku bankowego																	

II. Wnoszę o przyznanie następującej form pomocy materialnej (właściwe zaznaczyć):☐ stypendium socjalne
☐ stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu: ☐ zamieszkania w domu studenckim
☐ w innym obiekcie niż dom studencki ☐ zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki
III. Oświadczam, że moja rodzina (patrz definicja w Regulaminie) **składa się z niżej wymienionych osób i osiągnęła w roku 20 ** następujące dochody**

Lp.	Stopień pokrewieństwa	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Miejsce zatrudnienia (nazwa i adres zakładu pracy), miejsce nauki, inne źródła dochodu	Roczny dochód „netto” *	Liczba miesięcy uzyskiwania tego dochodu
1	<u>Wnioskodawca</u>					

2						
3						
4						
5						
6						
7						
Razem dochód netto członków rodziny w w/w roku:					zł	gr

1. Inne dane, w tym dochód utracony/uzyskany *Nastąpiła utrata lub uzyskanie dochodu ?* ☐ TAK ☐ NIE

 1.1. Łączna kwota alimentów świadczonych przez członków rodziny na rzecz innych osób (**spoza rodziny**) wyniosła w roku ** z z z gr.

1.2. Dochód utracony*** z roku ** wyniósł: z z gr.

1.3. Dochód uzyskany**** w roku wyniósł w przeliczeniu na miesiąc: z z gr.

2. KOŃCOWE OBLICZENIE DOCHODU UPRAWNIAJĄCEGO DO ŚWIADCZEŃ:

2.1. Dochód roczny rodziny (po odjęciu dochodu utraconego) z z gr.

2.2. Miesięczny dochód rodziny (dochód z pozycji 2.1. należy podzielić przez liczbę 12 m-cy, a następnie dodać miesięczną wysokość dochodu uzyskanego) wyniósł: z z gr.

 3. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł: z z gr.
 (dochód z poz. 2.2. należy podzielić przez liczbę osób w rodzinie)

Dęblin, dn.: 20..... r.

 (podpis studenta)

Uwagi dziekanatu/komisji:

Dochód obliczony został prawidłowo:

Dęblin, dnia: 20..... r.

 (podpis pracownika dziekanatu)

*) Dochód netto studenta i członków jego rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (czyli uzyskany w ostatnim roku podatkowym) - tj. przychód pomniejszony o: należny podatek, koszty uzyskania przychodu, składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i składkę zdrowotną **) wpisać rok będący podstawą ustalenia uprawnień

 *** dochody, które członkowie rodziny mieli w poprzednim roku, a nie mają już ich obecnie - **podać roczną kwotę netto utraconego dochodu - patrz definicja utraty dochodu w Regulaminie**

 **** nowe dochody, które członkowie rodziny mają obecnie, a nie mieli ich w poprzednim roku - **podać miesięczną kwotę netto uzyskanego dochodu - patrz definicja uzyskania dochodu w Regulaminie**

IV. Oświadczenia ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej.

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 Kodeksu karnego¹ i art. 286 Kodeksu karnego² oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej z art. 211 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym*³ **oświadczam, że:**

- podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- przedłożone przeze mnie zaświadczenia (oświadczenia) dokumentują wszystkie dochody członków mojej rodziny, których zobowiązany/a byłem wykazać we wniosku i są zgodne ze stanem faktycznym,
- zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym*⁴ i oświadczam, że do dnia złożenia wniosku o pomoc materialną, ☐ nie ukończyłem/am innego kierunku studiów, a w przypadku ukończenia w trakcie roku innego kierunku studiów zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie dziekanat ☐ ukończyłem/am już inny kierunek studiów.
- dodatkowo studiuję (podać nazwę uczelni oraz rok, poziom i kierunek studiów):
- odbywałem/am już studia (podać nazwę uczelni oraz lata, poziom i kierunek studiów)

STUDIA ZOSTAŁY UKOŃCZONE ? ☐ TAK (w roku:) ☐ NIE (Poziom: ☐ I° ☐ II° ☐ JM)

- posiadam już tytuł zawodowy magistra lub równorzędną ☐ TAK ☐ NIE; odbywałem/am już studia II stopnia lub jednolite magisterskie po ukończeniu studiów I stopnia ☐ TAK ☐ NIE – przez ile lat?
- nie składałem/am wniosku, nie pobieram i nie będę w tym roku akademickim pobierać stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości na innej uczelni lub/i innym kierunku studiów, a w przypadku pobierania wymienionych świadczeń na innym kierunku lub innej uczelni zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie właściwy dziekanat,
- zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wyższą Szkołę Oficerską Sił Powietrznych danych osobowych zawartych we wniosku,
- zapoznałem/am się z zasadami przyznawania pomocy materialnej określonymi w *Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSOSP*, w tym okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do tej pomocy,
- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie świadczeń nienależnie pobranych z otrzymywanych stypendiów,
- w przypadku zmiany liczby członków rodziny lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej, zwłaszcza uzyskania dochodu, ukończenia przez członka rodziny 18 roku życia lub 26 roku życia, jeżeli uczy się w szkole lub w szkole wyższej, ukończeniu nauki zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tych zmianach właściwy dziekanat, w celu ewentualnej zmiany decyzji - na co wyrażam zgodę

Dęblin, dn.: 20 r.

(czytelny podpis studenta)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1	6
2	7
3	8
4	9
5	10

¹ Art. 233 § 1 kk: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

² Art. 286 kk: „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

³ art. 211 ust. 1 ustawy: „Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.”

⁴ Art. 184 ust. 4 i 5 ustawy: „4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. 5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.”

V. DECYZJA WYDZIAŁOWEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ (wypełnia WKS)

Nie przyznano stypendium socjalnego z powodu*: ☐ przekroczenia maksymalnego dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium, ☐ innego, jakiego	Nie przyznano stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z powodu*: ☐ przekroczenia maksymalnego dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium, ☐ braku przesłanek z art. 182 ustawy, ☐ innego, jakiego
Przyznano stypendium socjalne w wysokości zł miesięcznie.	Przyznano stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w wysokości zł miesięcznie.

.....
(Data i podpis WKS*)

**) podpisuje przewodniczący lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący WKS, wpisując datę posiedzenia Komisji (a jeśli z posiedzenia Komisji nie był sporządzany protokół, to wszyscy członkowie Komisji).*

UWAGI (w tym np.: odwołania, zmiana wysokości przyznanych świadczeń) :

Data złożenia wniosku:/...../20..... r.

Zarejestrowano pod nr:

(podpis osoby przyjmującej)

Adnotacje:

Załącznik nr 3
do Regulaminu pomocy materialnej WSOSP z 2014 r.
UWAGA:
obowiązuje tylko w roku akademickim 2014/2015

W N I O S E K
o przyznanie stypendium rektora
dla najlepszych studentów
w roku akademickim 2014 / 2015

JM Rektor – Komendant WSOSP / Odwoławcza
Komisja Stypendialna

I. Dane studenta ubiegającego się o świadczenie:

Nazwisko:		Nr PESEL:	
Imię:		OBYWATELSTWO:	
Kierunek studiów:		Forma studiów:	
		☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne	
Rok studiów:	System studiów ☐ I° ☐ II°	Nr albumu:	
ADRES ZAMELDOWANIA		Województwo	
mięscowość		Powiat	
ulica		kod pocztowy	
ADRES KORESPONDENCYJNY		Województwo	
mięscowość		Powiat	
ulica		kod pocztowy	
Telefon, e-mail			

Proszę o przekazywanie przyznanego mi świadczenia pomocy materialnej na moje konto bankowe:

Nazwa banku (oddział):	
Numer rachunku bankowego	

II. Wnoszę o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie: (właściwe zaznaczyć):

- ☐ wysokiej średniej ocen uzyskanej w poprzednim roku akademickim
- ☐ osiągnięć sportowych

III. Oświadczam, że ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej.

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 Kodeksu karnego¹ i art. 286 Kodeksu karnego² oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej z art. 211 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym*³ oświadczam, że:

¹ Art. 233 § 1 kk: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

² Art. 286 kk: „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

- moja średnia arytmetyczna z ocen uzyskana w roku akademickim/..... obliczona zgodnie z *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSOSP* wynosi:,
- posiadam następujące osiągnięcia sportowe z roku akademickiego/.....:

Lp.	Nazwa zawodów, data	Zasięg	Osiągnięte miejsce	Stopień
		☐ Ogólnopolskie	☐ Indywid.	
		☐ Międzynarodowe	☐ Drużyn.	
		☐ Ogólnopolskie	☐ Indywid.	
		☐ Międzynarodowe	☐ Drużyn.	

- przedłożone przeze mnie zaświadczenia (oświadczenia), dyplomy są zgodne z prawdą,
- podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym*⁴ i oświadczam, że do dnia złożenia wniosku o pomoc materialną, ☐ nie ukończyłem/am innego kierunku studiów, a w przypadku ukończenia w trakcie roku innego kierunku studiów zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie dziekanat ☐ ukończyłem/am już inny kierunek studiów.
- dodatkowo studiuje (podać nazwę uczelni oraz rok, poziom i kierunek studiów):

- odbywałem/am już studia (podać nazwę uczelni oraz lata, poziom i kierunek studiów)

STUDIA ZOSTAŁY UKOŃCZONE ? ☐ TAK (w roku:) ☐ NIE (Poziom: ☐ I° ☐ II° ☐ JM)

- posiadam już tytuł zawodowy magistra lub równorzędny ☐ TAK ☐ NIE; odbywałem/am już studia II stopnia lub jednolite magisterskie po ukończeniu studiów I stopnia ☐ TAK ☐ NIE – przez ile lat?
- nie składałem/am wniosku, nie pobieram i nie będę w tym roku akademickim pobierać stypendium rektora i stypendium ministra na innej uczelni lub/i innym kierunku studiów, a w przypadku pobierania wymienionych świadczeń na innym kierunku lub innej uczelni zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie właściwy dziekanat,
- zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wyższą Szkołę Oficerską Sił Powietrznych danych osobowych zawartych we wniosku,
- zapoznałem/am się z zasadami przyznawania pomocy materialnej określonymi w *Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSOSP*, w tym okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do tej pomocy,
- zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie świadczeń nienależnie pobranych z otrzymywanych stypendiów,

Dęblin, dn.: 20..... r.

(czytelny podpis studenta)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1	6
2	7
3	8
4	9
5	10

³ art. 211 ust. 1 ustawy: "Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego."

⁴ Art. 184 ust. 4 i 5 ustawy: "4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. 5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat."

III. POTWIERDZENIE ŚREDNIEJ ARYTMETYCZNEJ (wypełnia pracownik dziekanatu)

Średnia arytmetyczna studenta za rok akademicki/..... wynosi (do dwóch miejsc po przecinku):

Student

- ❖ do końca roku akademickiego/..... wypełnił/nie wypełnił* wszystkie/kich warunki/ów przewidziane/nich Regulaminem Studiów oraz planem studiów i programem kształcenia, wymagane/nich do zaliczenia Roku studiów na danym kierunku (specjalności) studiów,
- ❖ jest wpisany/nie jest wpisany* na kolejny rok akademicki,
- ❖ korzysta/nie korzysta z wpisu na kolejny rok (semestr) studiów, o którym mowa w § 33 ust. 4 Regulaminu Studiów.

Dęblin, dnia

.....
 (czytelny podpis pracownika dziekanatu)

IV. DECYZJA ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ (wypełnia OKS)

Student w roku akademickim/..... uzyskał łączną liczbę punktów w tym:

- ❖ za średnią ocen
- ❖ za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe

Nie przyznano stypendium rektora dla najlepszych studentów:

- ☐ miejsce na liście rankingowej nie kwalifikuje do przyznania świadczenia,
☐ innego, jakiego

Przyznano stypendium rektora dla najlepszych studentów

w wysokości zł miesięcznie.

.....
 (Data i podpis OKS**)

*) podpisuje przewodniczący lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący OKS, wpisując datę posiedzenia Komisji (a jeśli z posiedzenia Komisji nie był sporządzany protokół, to wszyscy członkowie Komisji)

UWAGI (w tym np.: wniosek o ponowne rozpatrzenie, zmiana wysokości przyznanych świadczeń, dodatkowe opinie itp.):

* niepotrzebne skreślić

Data złożenia wniosku:/...../20..... r.

Zarejestrowano pod nr:

(podpis osoby przyjmującej)

Adnotacje:

WNIOSK
o przyznanie stypendium rektora
dla najlepszych studentów
w roku akademickim 2014 / 2015
 (dla studentów I roku studiów drugiego stopnia)

JM Rektor – Komendant WSOSP
 / Odwoławcza Komisja Stypendialna

I. Dane studenta ubiegającego się o świadczenie:

Nazwisko:				Nr PESEL:	
Imię:				OBYWATELSTWO:	
Kierunek studiów:					Forma studiów:
Rok studiów:	1	System studiów	☐ II ^o	Nr albumu:	
ADRES ZAMELDOWANIA		Województwo			
miejsowość				Powiat	
ulica				kod pocztowy	
Adres korespondencyjny		Województwo			
miejsowość				Powiat	
ulica				kod pocztowy	
Telefon, e-mail					

Proszę o przekazywanie przyznanego mi świadczenia pomocy materialnej na moje konto bankowe:

Nazwa banku (oddział):																				
Numer rachunku bankowego																				

II. Wnoszę o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie: (właściwe zaznaczyć):

☐ **wysokiej średniej ocen** uzyskanej w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia w poprzednim roku akademickim

☐ **posiadanych osiągnięć sportowych** w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia w poprzednim roku akademickim

Średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych przeze mnie w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia wynosi:

III. Oświadczania ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej.

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 Kodeksu karnego¹ i art. 286 Kodeksu karnego² oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej z art. 211 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym³ oświadczam, że:

¹ Art. 233 § 1 kk: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

- podana powyżej średnia ocen uwzględnia wszystkie przedmioty wliczane do średniej za ostatni rok studiów I stopnia, zgodnie z *Regulaminem Studiów* ukończonej przeze mnie uczelni oraz *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSOSP*,
- posiadam następujące osiągnięcia sportowe z roku akademickiego/.....:

Lp.	Nazwa zawodów, data	Zasięg	Osiągnięte miejsce	Stopień
		☐ Ogólnopolskie	☐ Indywid.	
		☐ Międzynarodowe	☐ Drużyn.	
		☐ Ogólnopolskie	☐ Indywid.	
		☐ Międzynarodowe	☐ Drużyn.	

- przedłożone przeze mnie zaświadczenia (oświadczenia), dyplomy są zgodne z prawdą,
- podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym*⁴ i oświadczam, że do dnia złożenia wniosku o pomoc materialną, ☐ nie ukończyłem/am innego kierunku studiów, a w przypadku ukończenia w trakcie roku innego kierunku studiów zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie dziekanat ☐ ukończyłem/am już inny kierunek studiów.
- dodatkowo studiuje (podać nazwę uczelni oraz rok, poziom i kierunek studiów):

- odbywałem/am już studia (podać nazwę uczelni oraz lata, poziom i kierunek studiów)

STUDIA ZOSTAŁY UKOŃCZONE ? ☐ TAK (w roku:) ☐ NIE (Poziom: ☐ I° ☐ II° ☐ JM)

- posiadam już tytuł zawodowy magistra lub równorzędny ☐ TAK ☐ NIE; odbywałem/am już studia II stopnia lub jednolite magisterskie po ukończeniu studiów I stopnia ☐ TAK ☐ NIE – przez ile lat?
- nie składałem/am wniosku, nie pobieram i nie będę w tym roku akademickim pobierać stypendium rektora i stypendium ministra na innej uczelni lub/i innym kierunku studiów, a w przypadku pobierania wymienionych świadczeń na innym kierunku lub innej uczelni zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie właściwy dziekanat,
- zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wyższą Szkołę Oficerską Sił Powietrznych danych osobowych zawartych we wniosku,
- zapoznałem/am się z zasadami przyznawania pomocy materialnej określonymi w *Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSOSP*, w tym okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do tej pomocy,
- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie świadczeń nienależnie pobranych z otrzymywanych stypendiów,

Dęblin, dn.: 20 r.

(czytelny podpis studenta)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1	6
2	7
3	8
4	9
5	10

² Art. 286 kk: „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

³ art. 211 ust. 1 ustawy: „Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.”

⁴ Art. 184 ust. 4 i 5 ustawy: „4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. 5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.”

III. POTWIERDZENIE ŚREDNIEJ ARYTMETYCZNEJ (wypełnia pracownik dziekanatu uczelni, na której student ukończył studia I stopnia - lub dołączyć zaświadczenie)

Średnia arytmetyczna studenta za rok akademicki/..... wynosi (do dwóch miejsc po przecinku):
.....

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć pracownika dziekanatu uczelni)

IV. DECYZJA ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ (wypełnia OKS)

Student w roku akademickim/..... uzyskał łączną liczbę punktów w tym:

- ❖ za średnią ocen
- ❖ za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe

Nie przyznano stypendium rektora dla najlepszych studentów:

- ☐ miejsce na liście rankingowej nie kwalifikuje do przyznania świadczenia,
- ☐ innego, jakiego

.....
.....

Przyznano stypendium rektora dla najlepszych studentów

w wysokości zł miesięcznie.

.....
(Data i podpis OKS*)

**) podpisuje przewodniczący lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący OKS, wpisując datę posiedzenia Komisji (a jeśli z posiedzenia Komisji nie był sporządzany protokół, to wszyscy członkowie Komisji)*

UWAGI (w tym np.: wniosek o ponowne rozpatrzenie, zmiana wysokości przyznanych świadczeń, dodatkowe opinie itp.):

Zarejestrowano pod nr:

Załącznik nr 5
do Regulaminu pomocy materialnej WSOSP z 2014 r.

(podpis osoby przyjmującej)

Adnotacije: _____

W N I O S E K
o przyznanie stypendium specjalnego
dla osób niepełnosprawnych
w roku akademickim 20 / 20

Wydziałowa Komisja Stypendialna / Dziekan

Wydziału.....*

I. Dane studenta ubiegającego się o świadczenie:

Nazwisko:		Nr PESEL:	
Imię:		OBYWATELSTWO:	
Kierunek studiów:		Forma studiów: ☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne	
Rok studiów:	System studiów ☐ I° ☐ II°	Nr albumu:	
ADRES ZAMELDOWANIA		Województwo	
miejsowość		Powiat	
ulica		kod pocztowy	
ADRES KORESPONDENCYJNY		Województwo	
miejsowość		Powiat	
ulica		kod pocztowy	
Telefon, e-mail			

Proszę o przekazywanie przyznanego mi świadczenia pomocy materialnej na moje konto bankowe:

Nazwa banku (oddział):	
Numer rachunku bankowego	

**II. Wnoszę o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
Mam orzeczony stopień niepełnosprawności:**

- ☐ lekki
- ☐ umiarkowany
- ☐ znaczny
- ☐ Orzeczenie jest ważne od dnia do dnia
- ☐ na stałe

III. Oświadczenia ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej.

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 Kodeksu karnego¹ i art. 286 Kodeksu karnego² oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej z art. 211 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym*³ **oświadczam, że:**

- podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- przedłożone przeze mnie zaświadczenia (oświadczenia) są zgodne ze stanem faktycznym,
- zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym*⁴ i oświadczam, że do dnia złożenia wniosku o pomoc materialną, ☐ nie ukończyłem/am innego kierunku studiów, a w przypadku ukończenia w trakcie roku innego kierunku studiów zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie dziekanat ☐ ukończyłem/am już inny kierunek studiów.
- dodatkowo studiuje (podać nazwę uczelni oraz rok, poziom i kierunek studiów):
- odbywałem/am już studia (podać nazwę uczelni oraz lata, poziom i kierunek studiów)

STUDIA ZOSTAŁY UKOŃCZONE ? ☐ TAK (w roku:) ☐ NIE (Poziom: ☐ I° ☐ II° ☐ JM)

- **posiadam już tytuł zawodowy magistra lub równorzędny** ☐ TAK ☐ NIE; odbywałem/am już studia II stopnia lub jednolite magisterskie po ukończeniu studiów I stopnia ☐ TAK ☐ NIE – przez ile lat?
- nie składałem/am wniosku, **nie pobieram i nie będę w tym roku akademickim pobierać stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych**, a w przypadku pobierania wymienionych świadczeń na innym kierunku lub innej uczelni zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie właściwy dziekanat,
- zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wyższą Szkołę Oficerską Sił Powietrznych danych osobowych zawartych we wniosku,
- zapoznałem/am się z zasadami przyznawania pomocy materialnej określonymi w *Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSOSP*, w tym okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do tej pomocy,
- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie świadczeń nienależnie pobranych z otrzymywanych stypendiów,
- w przypadku zmian mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tych zmianach właściwy dziekanat, w celu ewentualnej zmiany decyzji - na co wyrażam zgodę

Dęblin, dn.: 20 r.

(czytelny podpis studenta)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

¹ Art. 233 § 1 kk: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

² Art. 286 kk: „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsięwziętego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

³ art. 211 ust. 1 ustawy: „Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.”

⁴ Art. 184 ust. 4 i 5 ustawy: „4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. 5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.”

IV. DECYZJA WYDZIAŁOWEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ (wypełnia WKS)

**Nie przyznano stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
z powodu:**

- ☐ nieudokumentowane znajdowania się w grupie osób niepełnosprawnych,
☐ innego, jakiego

**Przyznano stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych
w wysokości zł miesięcznie.**

.....
 (Data i podpis WKS*)

**) podpisuje przewodniczący lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący WKS, wpisując datę posiedzenia Komisji
 (a jeśli z posiedzenia Komisji nie był sporządzany protokół, to wszyscy członkowie Komisji).*

UWAGI (w tym np.: odwołania, zmiana wysokości przyznanych świadczeń):

Data złożenia wniosku:/...../20..... r.

Zarejestrowano pod nr:

(podpis osoby przyjmującej)

Adnotacje:

Załącznik nr 6
do Regulaminu pomocy materialnej WSOSP z 2014 r.

W N I O S E K

o przyznanie jednorazowej zapomogi w roku akademickim 20 / 20

Wydziałowa Komisja Stypendialna / Dziekan

Wydziału.....*

I. Dane studenta ubiegającego się o świadczenie:

Nazwisko:		Nr PESEL:	
Imię:		OBYWATELSTWO:	
Kierunek studiów:		Forma studiów: ☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne	
Rok studiów:	System studiów ☐ I ^o ☐ II ^o	Nr albumu:	
ADRES ZAMELDOWANIA		Województwo	
miejscowość		Powiat	
ulica		kod pocztowy	
ADRES KORESPONDENCYJNY		Województwo	
miejscowość		Powiat	
ulica		kod pocztowy	
Telefon, e-mail			

Proszę o przekazywanie przyznanego mi świadczenia pomocy materialnej na moje konto bankowe:

Nazwa banku (oddział):	
Numer rachunku bankowego	

II. Wnoszę o przyznanie mi jednorazowej zapomogi losowej z powodu wystąpienia:

(właściwie zaznaczyć):

- ☐ śmierci członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta)
- ☐ nieszczęśliwego wypadku studenta
- ☐ nagłej choroby studenta lub najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta)
- ☐ klęski żywiołowej (pożar, powódź)
- ☐ innych okoliczności losowych

III. UZASADNIENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Oświadczenia ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej.

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 Kodeksu karnego¹ i art. 286 Kodeksu karnego² oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej z art. 211 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym*³ oświadczam, że:

- podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- przedłożone przeze mnie zaświadczenia (oświadczenia) są zgodne ze stanem faktycznym,
- zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym*⁴ i oświadczam, że do dnia złożenia wniosku o pomoc materialną, ☐ nie ukończyłem/am innego kierunku studiów ☐ ukończyłem/am już inny kierunek studiów.
- dodatkowo studiuje (podać nazwę uczelni oraz rok, poziom i kierunek studiów):
- odbywałem/am już studia (podać nazwę uczelni oraz lata, poziom i kierunek studiów):

STUDIA ZOSTAŁY UKOŃCZONE ? ☐ TAK (w roku:) ☐ NIE (Poziom: ☐ I° ☐ II° ☐ JM)

- posiadam już tytuł zawodowy magistra lub równorzędny ☐ TAK ☐ NIE; odbywałem/am już studia II stopnia lub jednolite magisterskie po ukończeniu studiów I stopnia ☐ TAK ☐ NIE – przez ile lat?
- nie składałem/am wniosku, nie pobieram, nie pobierałem/am i nie będę w tym roku akademickim pobierać zapomogi na innej uczelni lub/i innym kierunku studiów, a w przypadku pobierania wymienionych świadczeń na innym kierunku lub innej uczelni zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie właściwy dziekanat,

¹ Art. 233 § 1 kk: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

² Art. 286 kk: „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsięwziętego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

³ art. 211 ust. 1 ustawy: „Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.”

⁴ Art. 184 ust. 4 i 5 ustawy: „4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. 5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.”

- zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wyższą Szkołę Oficerską Sił Powietrznych danych osobowych zawartych we wniosku,
- zapoznałem/am się z zasadami przyznawania pomocy materialnej określonymi w *Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSOSP*, w tym okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do tej pomocy,
- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie świadczeń nienależnie pobranych z otrzymywanych stypendiów,

Dęblin, dn.: 20..... r.

(czytelny podpis studenta)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

V. DECYZJA WYDZIAŁOWEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ (wypełnia WKS)

**Nie przyznano jednorazowej zapomogi losowej
z powodu:**

- ☐ zdarzenie losowe nastąpiło ponad trzy miesiące przed złożeniem wniosku,
- ☐ opisana we wniosku sytuacja nie spełnia przesłanki zdarzenia losowego,
- ☐ innego, jakiego
-

**Przyznano jednorazową zapomogę losową
w wysokości zł miesięcznie.**

.....
(Data i podpis WKS*)

*) podpisuje przewodniczący lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący WKS, wpisując datę posiedzenia Komisji (a jeśli z posiedzenia Komisji nie był sporządzany protokół, to wszyscy członkowie Komisji).

UWAGI (w tym np.: odwołania, zmiana wysokości przyznanych świadczeń) :

DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE			
nazwisko:		Imiona rodziców:	
Imię:		PESEL:	
Stopień pokrewieństwa ze studentem (np. matka, ojciec, mąż, żona, siostra, brat)		NIP:	
Adres zameldowania na pobyt stały		Kod pocztowy:	
ulica z nr domu		Miejscowość:	
Nazwisko i imię studenta		Nr albumu	

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY
ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM
PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW
OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE
O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM
ROK AKADEMICKI, NA KTÓRY STUDENT UBIEGA SIĘ O POMOC MATERIALNĄ**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji (art. 233 § 1 kk¹), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk² oświadczam, że w roku kalendarzowym 20..... uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie: (zakreślić odpowiedni kwadrat)

☐ ryczałtu ewidencjonowanego

☐ karty podatkowej

Dochód przed odliczeniem kwot z pozycji 2 – 4, wyniósł:	zł	gr
1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2 – 4, wyniósł:	zł	gr
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły:	zł	gr
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły:	zł	gr
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł:	zł	gr

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE STUDENTA:

Oświadczam, iż dane zawarte w oświadczeniu wedle mojej wiedzy są zgodne z prawdą, a podpis został złożony przez osobę składającą oświadczenie.

Dęblin, dn.:..... 20..... r.

.....
(czytelny podpis studenta)

¹ „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

² „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE		Załącznik nr 8 do Regulaminu pomocy materialnej WSOSP z 2014 r.	
nazwisko:		Imiona rodziców:	
Imię:		PESEL:	
Stopień pokrewieństwa ze studentem (np. matka, ojciec, mąż, żona, siostra, brat)		NIP:	
Adres zameldowania na pobyt stały		Kod pocztowy:	
ulica z nr domu		Miejscowość:	
Nazwisko i imię studenta		Nr albumu	

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY
O WYSOKOŚCI DOCHODU, KTÓRY ZOSTAŁ UZYSKANY W ROKU KALENDARZOWYM
POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI,
NA KTÓRY STUDENT UBIEGA SIĘ O POMOC MATERIALNĄ
NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji (art. 233 § 1 kk¹), odpowiedzialności na podstawie art. 286 kk², że w roku kalendarzowym 20 uzyskałam/em dochód niepodlegający opodatkowaniu w łącznej wysokości: zł gr (dochód roczny),

w tym z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego* zł gr (dochód roczny)
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych:)

2.		zł	gr
3.		zł	gr
4.		zł	gr
5.		zł	gr

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE STUDENTA:

Oświadczam, iż dane zawarte w oświadczeniu wedle mojej wiedzy są zgodne z prawdą, a podpis został złożony przez osobę składającą oświadczenie.

Dęblin, dn.:..... 20..... r.

.....
(czytelny podpis studenta)

*) przeciętna liczba hektarów (ha) przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o pomoc materialną x kwota rocznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

**PODANE W OŚWIADCZENIU DANE POWINNY BYĆ UDOKUMENTOWANE
ODPOWIEDNIMI ZAŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI**

CZYTAJ POUCZENIE NA ODWROCIE !

¹ „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

² „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych (zaświadczenie z KRUS)
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- alimenty na rzecz dzieci (wyrok alimentacyjny + ew. odcinki przekazów, zaświadczenie komornika itp.),
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom (z wyłączeniem wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu),
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (zaświadczenie),
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów (zaświadczenie).

**DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE
(studenta)**Załącznik nr 9
do Regulaminu pomocy materialnej WSOSP z 2014 r.

nazwisko:					
Imię:				Wydział:	
Kierunek studiów:					
Rok studiów:	☐ I° ☐ II°	Nr albumu: _____			
Adres zameldowania na pobyt stały			Kod pocztowy:		
ulica z nr domu			Miejscowość:		

**OŚWIADCZENIE STUDENTA
O PROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO
Z RODZICAMI**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji (art. 233 § 1 kk¹), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk² oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że **NIE prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego wraz ze swoimi rodzicami ani z żadnym z nich:**

MATKA (nazwisko i imię):	OJCIEC (nazwisko i imię):
ulica z nr domu:	ulica z nr domu:
Kod pocztowy:	Kod pocztowy:
Miejscowość:	Miejscowość:
Telefon:	Telefon:

Jednocześnie wyrażam zgodę na zasięgnięcie opinii na temat prawdziwości tego oświadczenia we właściwym miejscowo ośrodku pomocy społecznej, a w przypadku wątpliwości dotyczących wiarygodności tego oświadczenia zobowiązuję się na wezwanie właściwej komisji stypendialnej przedłożyć oświadczenia rodziców potwierdzające informacje zawarte w oświadczeniu.

Dęblin, dn.: 20..... r.
(czytelny podpis studenta)

POUCZENIE:

Oświadczenie składają studenci, którzy nie prowadzą z rodzicami wspólnego gospodarstwa domowego i spełniają przesłanki samodzielności finansowej lub samodzielności życiowej określone w Regulaminie oraz w związku z tym nie chcą wliczać rodziców i rodzeństwa do składu rodziny na potrzeby stypendium socjalnego.

¹ „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

² „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Dane studenta:Załącznik nr 10
do Regulaminu pomocy materialnej WSOSP z 2014 r.

Imię i nazwisko:

Wydział

Kierunek studiów:

Forma studiów Nr albumu

Numer grupy: Semestr:

Adres do korespondencji:

Nr telefonu:

W N I O S E K
o ponowne przeliczenie dochodu

Wydziałowa Komisja Stypendialna / Dziekan

Wydziału

Świadom odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 Kodeksu karnego i art. 286 Kodeksu karnego oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej wnioskuję o ponowne przeliczenie dochodów mojej rodziny na potrzeby stypendium socjalnego ze względu na:

1. ☐ Utratę dochodu przez członka mojej rodziny
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

.....
w wysokości zł, co dokumentuję następującymi dokumentami

2. ☐ Uzyskanie dochodu przez członka mojej rodziny
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

.....
w wysokości zł, co dokumentuję następującymi dokumentami

3. ☐ Zmianę sytuacji rodzinnej / składu rodziny (patrz definicja rodziny w Regulaminie pomocy materialnej)

.....
co dokumentuję następującymi dokumentami.....

Jednocześnie podtrzymuję oświadczenie zawarte w części IV. wniosku o przyznanie świadczeń.

.....
data, podpis studenta

Jeżeli w związku ze zmianą mojej sytuacji dochodowej lub rodzinnej nastąpiła zmiana moich uprawnień do świadczeń pomocy materialnej, to wnoszę o zmianę decyzji administracyjnej na podstawie art. 155 k.p.a., na co wyrażam zgodę.

.....
data, podpis studenta

DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE (studenta)			
nazwisko:			Imiona rodziców:
Imię:			Nr albumu:
Kierunek studiów:			Rok studiów: ☐ I° ☐ II°
Dojazd z miejsca mojego stałego zamieszkania do uczelni następuje:			Czas dojazdu do Dębłina ok.:
Ilość środków komunikacji:	Rodzaj środków komunikacji:		godz.
Adres zameldowania na pobyt stały			min.
Kod pocztowy:		Odległość od Dębłina ok.:	km
ulica z nr domu:		Miejscowość:	
Gmina:		Powiat:	

OŚWIADCZENIE STUDENTA DO STYPENDIUM SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI (tylko studenci stacjonarni)

Część I.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji (art. 233 § 1 kk¹), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk² oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że zamieszkuję pod wskazanym niżej adresem, a codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania na uczelnię znacznie utrudnia lub uniemożliwia mi studiowanie.

Zamieszkuję w: (zakreślić odpowiedni kwadrat)

☐ domu studenckim:
(podać nazwę)

☐ innym obiekcie:
(podać nazwę i adres, ew. telefon stacjonarny)

Zobowiązuję się powiadomić na piśmie dziekanat o zaprzestaniu zamieszkiwania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki (np. stancja) lub o podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał razem ze mną jako niepracujący małżonek - w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności.

Jednocześnie wyrażam zgodę na zasięgnięcie opinii dotyczącej prawdziwości oświadczenia we wskazanym wyżej miejscu zamieszkania (dotyczy obiektu innego, niż obiekt uczelni) oraz zobowiązuję się do poinformowania dziekanatu o zmianie danych zawartych w oświadczeniu.

Dęblin, dn.: 20..... r.
(czytelny podpis studenta)

Część II.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji (art. 233 § 1 kk¹), odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk² oświadczam, że w/w osoba zamieszkuje pod wskazanym adresem, w lokalu, którym mam prawo dysponować.

....., dn.: 20..... r.
(czytelny podpis właściciela lokalu / podpis i pieczęć kierownika DS)

.....
(seria i nr dowodu osobistego właściciela lokalu)

INFORMACJA: Dochody z najmu lokali podlegają opodatkowaniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

¹ „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

² „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsięwziętego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
pieczęć uczelni

.....
miejscowość, data

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan(i) ur. 19.....r.

imię i nazwisko

ukończył/(a) w roku (akademickim) 20...../....., w dniu 20..... r.

- trwające semestrów studia na kierunku:

.....

W
pełna nazwa uczelni

osiągając za ostatni rok studiów I stopnia trwający rok/semestr* średnią ocen**,.....
obliczoną zgodnie z postanowieniami Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i
wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSOSP (średnia ze wszystkich
ocen pozytywnych i negatywnych, z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ostatnim semestrze
lub roku zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia Rektorowi/Odwoławczej Komisji
Stypendialnej WSOSP w celu ubiegania się o stypendium rektora.

Pieczęć
urzędowa

.....
podpis, pieczęć imienna

*niepotrzebne skreślić

** z dokładnością do 0,01

W Z Ó R

**ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE CZŁONKA
RODZINY PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM
OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b,
30c I 30e USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM OD
OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM
POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI**

Numer zaświadczenia

DANE PODATNIKA

Numer PESEL ¹
Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

DANE MAŁŻONKA²

Numer PESEL ¹
Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym

- 1) dochód³ wyniósł zł gr.;
- 2) podatek należny wyniósł zł gr.;
- 3) składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu wyniosły zł gr.

.....
pieczęć urzędowa

.....
podpis, z podaniem imienia, nazwiska i
stanowiska służbowego

¹ W przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców należy podać serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

² Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.

³ Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.