

Wymogi edytorskie dla autorów tekstów przeznaczonych do publikacji w monografii

„100 LAT POLSKIEGO LOTNICTWA WOJSKOWEGO”

1. Publikowane będą artykuły prelegentów biorących udział w konferencji oraz osób, które zgłosiły swoje teksty i uzyskały dla nich akceptację Komitetu Naukowego Konferencji.
2. Zgłaszane do publikacji artykuły muszą być tematycznie zorientowane na zagadnienia będące przedmiotem konferencji oraz wcześniej niepublikowane.
3. **Objętość artykułu nie mniejsza niż 20 000 i nie większa niż 25 000 znaków ze spacjami.**
4. Artykuły niespełniające wymagań edytorskich zawartych w niniejszych zasadach nie będą rozpatrywane.
5. Do artykułu należy dołączyć:
 - imię i nazwisko autora oraz jego tytuł i stopień naukowy;
 - afiliację - reprezentowana jednostka podrzędna, wydział, uczelnia/institucja;
 - dane do kontaktu (telefon i adres skrzynki kontaktowej e-mail).
6. Zamieszczenie w artykule rysunków, zdjęć itp., zeskanowanych z publikacji książkowych, z czasopism lub pobranych ze stron internetowych, wymaga zgody wydawcy lub autora strony www oraz podania źródła. **Komitet Naukowy Konferencji i Wydawca nie ponoszą odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich przez osoby przysyłające artykuły do publikacji.**
7. Komitet Naukowy Konferencji i Wydawca zastrzegają sobie prawo do dokonania koniecznych zmian w artykule, wynikających z opracowania redakcyjnego, nienaruszających uprawnień Autora w zakresie autorskich praw osobistych.
8. **Nadesłanie artykułu jest równoznaczne z nieodpłatnym przeniesieniem na Wydawcę autorskich praw majątkowych** w zakresie opublikowania tego artykułu w publikacji związanej z organizowaną konferencją. Prawa obejmują następujące pola eksploatacyjne:
 - 1) jego utrwalenie,
 - 2) zwielokrotnienie określoną techniką,
 - 3) wprowadzenie do obrotu,
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 5) umieszczenie w bazie cyfrowej,
 - 6) umieszczenie na stronie internetowej WSOSP.

Wskazówki edytorskie dla Autorów

W celu usprawnienia procesu wydawniczego prosimy o przestrzeganie poniższych zasad:

Format pliku:

- tekst artykułu powinien być zapisany w programie MS WORD (w formacie doc lub docx) możliwym do edycji;
- odradzamy korzystanie z opcji edytorów tekstu i narzędzi, takich jak: np. przekreślenia, tagi czy komentarze. Prosimy nie stosować automatycznych stylów, twardych spacji czy też tzw. miękkiego zakończenia wersu – tekst zostanie złożony i złamany zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami.

Parametry tekstu:

- czcionka Times New Roman (TNR); wielkość 12 punktów; interlinia 1,5 wiersza
- tekst wyjustowany (wyrównanie tekstu do lewego i prawego marginesu);
- wcięcie akapitowe pierwszego wiersz 0,6 cm;
- włączona funkcja automatycznego dzielenia wyrazów;
- format arkusza A4; wszystkie marginesy po 2,5 cm;
- w wyliczaniu należy zastosować wyłącznie punktory w formie: cyfry arabskiej z kropką (1., 2., itd.) lub w wyliczeniu niższego rzędu punktory w formie „grubej” kropki: (tj. •);
- numeracja stron na dole, wyśrodkowana.

Układ artykułu

- artykuł powinien być podzielony na jednostki redakcyjne (Wprowadzenie, co najmniej dwie kolejne części opatrzone zwartymi śródtytułami, zawierającymi kluczowe określenia dla rozważanej problematyki, Podsumowanie, Bibliografia);

- w artykule po tytule artykułu należy umieścić streszczenie do 6 linijek (tekst wyjustowany, TNR 11 pt, interlinia 1,15) oraz słowa kluczowe – maksymalnie 5 słów; tytuł w języku angielskim, abstract w języku angielskim oraz słowa kluczowe w języku angielskim należy zamieścić po bibliografii;
- u góry artykułu (do lewej, czcionką 10 pt) zamieścić imię i nazwisko Autora. W przypisie dolnym należy umieścić stopień naukowy/tytuł naukowy, afiliację (reprezentowana jednostka podrzędna, wydział, uczelnia/instytucja), e-mail (nie jest obowiązkowy);
- tytuł artykułu: TNR 16 pt, bold, wyśrodkowany (bez wersalików), z pojedynczą interlinią;
- tytuły, takie jak: Wprowadzenie, śródtytuły, Podsumowanie, Bibliografia: TNR 12 pt, bold, wyśrodkowane, bez wersalików, z pojedynczą interlinią.

Tabele, rysunki, schematy, wykresy:

- powinny być czarno-białe (opracowywane w skali odcieni szarości), o szerokości nie większej niż 13 cm, rozdzielczości 120 DPI;
- powinny być zapowiedziane w tekście;
- powinny być kolejno numerowane;
- tytuły tabel umieszczać nad tabelą, podpisy rysunków pod rysunkiem;
- informację o źródle danych w tabeli czy źródło rysunku zamieszczać bezpośrednio pod tabelą i rysunkiem;
- parametry tabel: tekst w tabeli – TNR 10 pt, interlinia pojedyncza; nagłówek tabeli – TNR 10 pt, bold, wyśrodkowane, interlinia pojedyncza; źródło – TNR 9 pt, interlinia pojedyncza;
- parametry rysunków: źródło – TNR 9 pt, interlinia pojedyncza; podpis rysunku – TNR 10 pt, bold, wyśrodkowane, interlinia pojedyncza;

Powołania w tekście:

- cytaty w tekście powinny być opatrzone cudzysłowami na początku i na końcu, a ich źródło wskazane w odpowiednim przypisie;
- opuszczając fragment tekstu w cytowaniu należy zastosować znak [...].

Przypisy:

- należy stosować przypisy dolne automatycznie numerowane;
- parametry: TNR 10 pt; interlinia pojedyncza; tekst wyjustowany; wcięcie akapitowe pierwszego wersu 0,6 cm
- pierwszy odsyłacz do danej pozycji powinien zawierać wszystkie elementy opisu bibliograficznego; w przypadku ponownego odwołania się do pozycji już przywoływanej należy stosować odpowiednie skróty polskie (tamże, dz. cyt.);
- w przypadku odwołania się do stron internetowych po adresie strony należy podać w nawiasie kwadratowym datę dostępu. Należy usunąć hiperłącza;
- przykłady graficznego zróżnicowania elementów opisu bibliograficznego w przypisach i zamieszczono poniżej.

Bibliografia:

- powinna zawierać jedynie te pozycje, które były wykorzystane w artykule i obejmować nie więcej niż 10 pozycji;
- pozycje w bibliografii należy umieścić w porządku alfabetycznym według nazwisk autorów poszczególnych pozycji, a w przypadku prac zbiorowych – według tytułów;
- każda pozycja powinna zawierać nazwisko i inicjał imienia autora, pełny tytuł dzieła, inicjał imienia i nazwisko redaktora pracy zbiorowej, miejsce i rok wydania; w przypadku pracy będącej częścią większej całości (pracy zbiorowej) – również tytuł dzieła, z którego pochodzi; w przypadku pracy będącej artykułem zamieszczonym w czasopiśmie – tytuł czasopisma w cudzysłowie, rok jego wydania i kolejny numer;
- przykłady graficznego zróżnicowania elementów opisu bibliograficznego w bibliografii zamieszczono poniżej.

Przykłady

Przypisy

- ¹ L.J. Krzyżanowski, *Podstawy nauk o organizacji i zarządzaniu*, PWN, Warszawa 1994, s. 25–29.
- ² B. Balcerowicz, *Polityka i strategię bezpieczeństwa narodowego. charakterystyczne podejścia* [w:] J. Pawłowski (red.), *Współczesny wymiar bezpieczeństwa. Między teorią a praktyką*, SRWO, Warszawa 2011, s. 29–32.
- ³ *Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego*, pod red. J. Pawłowskiego, wyd. IV, AON, Warszawa 2002, s. 189.
- ³ Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (DzU z 2004 r., nr 98, poz. 978).
- ⁴ J. Kukułka, *Bezpieczeństwo a współpraca europejska. Współzależność i sprzeczność interesów*, „Sprawy Międzynarodowe” 1982, nr 7, s. 32.

Bibliografia

1. Jemiolo T., *Bezpieczeństwo narodowe Polski* [w:] Wiśniewski B., Zdrodowski B. (red.), *Kierowanie bezpieczeństwem narodowym*, SRWO, Warszawa 2008.
2. Stańczyk J., *Współczesne pojmowanie bezpieczeństwa*, Instytut Studiów Politycznych Polskiej Akademii Nauk, Warszawa 1996.
3. *Strategia bezpieczeństwa narodowego RP*, BBN, Warszawa 2007.
4. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (DzU z 2007 r., nr 89, poz. 590 ze zm.).
5. Wojciechowicz W., *Ochrona infrastruktury krytycznej państwa*, „Myśl Wojskowa” 2004, nr 1.
6. Zięba R. (red.), *Bezpieczeństwo międzynarodowe po zimnej wojnie*, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.